

Autorización e Información básica cesión y protección de datos

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

en representación de la sociedad

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>

Por medio de la presente y de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, el/los abajo firmante/s autoriza/n a la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía, Comercio, Innovación Tecnológica, Turismo y Fomento (Proyecto Melilla, SAU), en relación a la presente solicitud, a recabar de las administraciones y organismos oficiales que a continuación se relacionan los siguientes accesos a documentos y certificaciones:

<input checked="" type="checkbox"/>	Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT); Certificación estar al corriente obligaciones subvenciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT); Situación IAE.
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Social; Certificados estar al corriente de obligaciones.
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Social; Situación laboral a fecha concreta.
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad Social; Vida laboral último 12 meses.
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla; Certificado estar al corriente de obligaciones.

El solicitante, en caso de considerar que no se deben consultar sus datos personales necesarios para la tramitación de un procedimiento administrativo, además de aportar la totalidad de la documentación necesaria para la tramitación del expediente, deberá justificar su oposición ejerciendo su derecho mediante documento que se podrá acompañar a la correspondiente solicitud, o a través de la Proyecto Melilla, SAU.

Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	PROYECTO MELILLA SAU
Finalidad	Gestión de expedientes de subvenciones y ayudas.
Legitimación	El cumplimiento de una misión en interés público por el responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos se cederán a las entidades bancarias y a organismos de la Administración Pública con competencias en la materia.
Derechos de los interesados	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explican en la información adicional.
Datos del Delegado de Protección de Datos	dpo@promesa.net
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web https://www.promesa.net/politica-de-privacidad/

OTORGAMIENTO APODERAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES (*)

PODERDANTE:

Don/Doña	
con D.N.I. número	y domicilio en
ACTUANDO:	
<input type="checkbox"/> En nombre propio.	
<input type="checkbox"/> En nombre y representación de	
Con N.I.F. número	y domicilio en
según poder otorgado ante notario de	
Don	
bajo el número	de su protocolo.

APODERADO:

Don/Doña	
con D.N.I. número	y domicilio en
ACTUANDO:	
<input type="checkbox"/> En nombre propio.	
<input type="checkbox"/> En nombre y representación de	
Con N.I.F. número	y domicilio en

Por medio del presente documento se otorga APODERAMIENTO PRIVADO, para que, en nombre y representación del compareciente, a tenor de lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común pueda practicar las siguientes actividades:

1.- Formulación ante la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de su sociedad instrumental Proyecto Melilla, SAU de la solicitud de ayuda en cualquiera de sus convocatorias vigentes junto con las declaraciones responsables que a ella se acompañan y para la realización de actos de trámite administrativo derivados o/a consecuencia de dicha presentación.

2.- Para recibir las notificaciones derivadas de la tramitación y justificación del expediente de subvención para los que se haya presentado la solicitud en calidad de representante, a cuyo efecto, si desea recibir las notificaciones en otra dirección distinta a la señalada en la solicitud de ayuda, indicar **dirección postal a efectos de notificación:**

Calle/Avda:.....
Número:.....Bloque.....Piso.....Escalera.....Localidad:.....
Código Postal:Municipio:.....email:.....

3.- Formulación ante la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de su sociedad instrumental Proyecto Melilla, SAU de la justificación de la ayuda concedida con las declaraciones responsables que a ella se acompañan y para la realización de actos de trámite administrativo derivados o/a consecuencia de dicha presentación.

4.- Otros trámites derivados de los procedimientos de la ayuda concedida en el periodo de mantenimiento de los compromisos adquiridos.

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN (en caso de apoderamiento para recepción de notificaciones y otras comunicaciones) Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida.

A tal efecto, firmo el presente documento,

En Melilla, a.....de..... 20....

Firma del poderdante:

Firma del apoderado:

(1) Los trámites y actuaciones para los que se otorga este poder de representación se realizarán presencialmente o por cualquier otro medio admitido en Derecho. El otorgante autoriza a que sus datos sean tratados de manera automatizada a los exclusivos efectos de los trámites y actuaciones objeto de representación. En el caso de que el poderdante sea representante de una mercantil es imprescindible la acreditación de su capacidad para otorgar representación

Antes de firmar esta solicitud, y en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo) y de la Ley Orgánica 3/18 de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), para que usted sepa bien qué hacemos con sus datos, debe leer la información básica que le presentamos en el Anexo I.

(*) Se podrá presentar, igualmente, el modelo establecido en la sede electrónica como modelo de representación.

DOCUMENTACION A APORTAR JUNTO CON LA CUENTA JUSTIFICATIVA

1. Memoria Actuación

- Modelo de declaración censal 036/037, en caso de no haberlo aportado.

- Código contable adecuado asignado a la relación de todas las transacciones del proyecto y relación de los asientos correspondientes a los gastos realmente ejecutados que queden claramente diferenciados en la contabilidad.

- Reportaje fotografía y publicidad, en su caso, de las acciones llevadas a cabo para el cumplimiento de las obligaciones de información y publicidad; carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc.

- Reportaje fotográfico de las inversiones subvencionadas en el lugar objeto del proyecto.

- Certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica, así como con la Seguridad Social, en el caso de no haber presentado en concesión las autorizaciones para la consulta de datos y emisión de certificados por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla.

2. Memoria Económica

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Dichos documentos deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

La justificación de los pagos, independientemente al importe, se realizará mediante cargo en cuenta bancaria, quedando excluido la acreditación en efectivo. Se entenderá por efectivo los medios de pago definidos en el artículo 34.3 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.

Por cada pago: justificante de cargo en cuenta o comunicación de operación en cuenta generado por el sistema bancario -documento en PDF descargable de la web o aplicación móvil de la entidad- en el que figuren los siguientes datos: importe del movimiento, fecha valor, identificación y número de cuenta del ordenante -el beneficiario de la ayuda-, identificación y número de cuenta del destinatario, y código o referencia de la transferencia o adeudo.

NOTA: se requiere el archivo PDF descargado directamente del sistema bancario, no admitiéndose capturas de pantalla, documentos en PDF escaneados del papel o similares.

Quedan expresamente excluidos como justificación de pagos los arrendamientos financieros, cualquiera que sea su modalidad.

Empleo por cuenta propia:

Alta en la seguridad social, en el caso de no haber sido aportado en el momento de presentar la solicitud de la ayuda.

Informe de vida laboral actualizado de los trabajadores por cuenta propia cuyo empleo es subvencionable.

Modelo T5, autorización de comprobación de la situación como trabajador/a.

Currículum vitae.

Empleo por cuenta ajena:

DNI o documento de identidad que acredite la residencia legal en la Unión Europea.

Contrato de trabajo debidamente cumplimentado y registrado en la oficina de empleo.

Alta en el régimen general de la Seguridad Social.

Informe de vida laboral del trabajador cuyo empleo es objeto de subvención.

Modelo T5, autorización de comprobación de la situación como trabajador/a.

Currículum vitae.

Vida laboral de empresa de todos los códigos de cuenta de desde la fecha de solicitud de la ayuda hasta fecha actual.

1. MEMORIA ACTUACION

1.1. LOCALIZACION EJECUCIÓN DEL PROYECTO

<i>Tipo de Vía</i>	<i>Nombre de la Vía</i>	<i>Número</i>	<i>Esc/Piso.</i>	<i>Pta./Letra</i>	<i>Código Postal</i>

1.2. ACTIVIDAD DEL PROYECTO

--

<i>C.N.A.E.</i>	<i>I.A.E.</i>	<i>Fecha Alta IAE</i>

1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS

--

1.3. OBJETIVOS Y CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA SUBVENCION

1.4. MOTIVACION DE LAS DIFERENCIAS DE LO ACREDITADO CON LO APROBADO

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.5. DECLARACION CONDICION PYME

Declaro que la empresa a la que represento es NO / SI (indicar) una **PYME** según la definición recogida en el anexo 1 del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. En este sentido, atendiendo a su tipología, la empresa a la que represento se encuadra en uno de los siguientes supuestos:

Clase de Empresa (Señale lo que proceda)	Autónoma	Asociada	Vinculada
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Una empresa es AUTÓNOMA es la que no puede calificarse ni como asociada ni como vinculada según lo siguiente</p> <p>Una empresa es ASOCIADA cuando no se puede calificar como empresa vinculada y entre las cuales existe una relación en que <u>una empresa (empresa participante) posee, por sí sola o conjuntamente con una o más empresas vinculadas, a tenor del apartado 3, el 25 % o más del capital o de los derechos de voto de otra empresa (empresa participada);</u></p> <p>posee una participación igual o superior al 25 % del capital o los derechos de voto de otra empresa, o si otra empresa posee una participación igual o superior al 25 % en ella; y</p> <p>Una empresa es VINCULADAS cuando existe alguna de las relaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa; - una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra empresa; - una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o de una cláusula estatutaria de la segunda empresa; - una empresa, accionista de otra o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda empresa, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas o socios. 			

En atención al tipo de empresa y características de la empresa, procede declarar si se trata de una PYME (Mediana, Pequeña o Microempresa) atendiendo a los efectivos de plantilla, el volumen de negocio anual y el balance general anual:

Tipo Empresa	Plantilla Efectivos:	Volumen de Negocio	Balance General Anual	Señalar
	Unidades de Trabajo anual (UTA)	Anual		
Gran Empresa	=>250 (UTAS)	> 50 millones €	> 43 millones €	
Mediana Empresa	<250 (UTAS)	<= 50 millones €	<= 43 millones €	
Pequeña Empresa	<50 (UTAS)	<= 10 millones €	<= 10 millones €	
Microempresa	<10 (UTAS)	<= 2 millones €	<= 2 millones €	

Artículo 4

1. Los datos seleccionados para el cálculo del personal y los importes financieros (**el volumen de negocio anual y el balance general anual**) serán los correspondientes al último ejercicio contable cerrado y se calcularán sobre una base anual. Se tendrán en cuenta a partir de la fecha en la que se cierran las **cuentas**. El total de volumen de negocios se calculará sin el impuesto ni tributos indirectos.
2. Cuando una empresa, en la fecha de cierre de las cuentas, constate que se han excedido en un sentido o en otro, y sobre una base anual, los límites de efectivos o financieros, esta circunstancia solo le hará adquirir o perder la calidad de mediana o pequeña empresa, o de microempresa, si este exceso se produce en dos ejercicios consecutivos.
3. En empresas de nueva creación que no hayan cerrado aún sus cuentas, se utilizarán datos basados en estimaciones fiables realizadas durante el ejercicio financiero.

Según lo anteriormente indicado, indico los datos que se cumplen por parte de la empresa a la que represento.

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.6. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad concurrente a la convocatoria de subvenciones

Declara/n formalmente el compromiso a:

Facilitar el cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Ciudad Autónoma de Melilla, que _____ entiendo que cualquier acción contraria al mismo, será objeto de inicio de un expediente y, en su caso, pondrá en conocimiento bien por escrito ante el Área de Control y Verificación de la Dirección General de Planificación Estratégica y Programación; o bien a través de la página web de la Dirección General de Planificación Estratégica y Programación <http://fondoseuropeosmelilla.es/> en un apartado específico de denuncias de irregularidades. También podrán presentarse en el canal de denuncias de Proyecto Melilla, SAU la dirección https://centinela.lefebvre.es/public/concept/1885772?access=DBmV0kCC1awSHKNekwCYytNyiQSYIS6RshXv_oJFSGk%3D, o bien en el canal de denuncias de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la dirección https://sede.melilla.es/sta/Relec/TramitaNoCertForm?dboidSolicitud=6269001193994665207187&urlBack=+%2Fsta%2FCarpetaPublic%2F%3FAPP_CODE%3DSTA%26PAGE_CODE%3DCATALOGO%26DETALLE%3D6269001193994665207187&autoFirma=false&&fire=false&url=https%3A%2F%2Fsede.melilla.es%2Fsta%2FRelec%2FTramitaNoCertForm&eventScreenId=CATSERV&eventComponent=&eventObject=&eventAction=ACCION_DE_TALLE&eventArguments=KEY%3D6269001193994665207187&PAGE_CODE=CATALOGO&APP_CODE=STA&PAGE_COMPLETE=&ROOTID=4&HFC=HEADER%23FOOTER&SESSION_REQUIRED=false&dboidSolicitud=6269001193994665207187&autoFirma=false&fire=false&url=Relec%2FTramitaNoCertForm&urlBack=+%2Fsta%2FCarpetaPublic%2F%3FAPP_CODE%3DSTA%26PAGE_CODE%3DCATALOGO%26DETALLE%3D6269001193994665207187&frame=true

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.7. DECLARACION RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE «NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO» A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES EN EL SENTIDO DEL ARTÍCULO 17 DEL REGLAMENTO (UE) 2020/852.

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad beneficiaria de una subvención

Declara/n que cumple con lo siguiente:

- Las actividades que se desarrollan en el proyecto subvencionable no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

1. Mitigación del cambio climático.
2. Adaptación al cambio climático.
3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos.
5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

- Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplen la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.

- Las actividades que se han desarrollado no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.8. DECLARACION RESPONSABLE DE AUSENCIA DE DOBLE FINANCIACIÓN

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad beneficiara de una subvención

Declara/n que cumple con lo siguiente:

Que el proyecto ejecutado y presentado en la presente solicitud NO / SI (indicar), ha recibido ayuda de ningún Fondo de la Unión Europea ni va a ser presentado a financiación de cualquier otro Fondo en un futuro cuyo presupuesto derive del presupuesto nacional o de la UE.

En caso afirmativo:

- Ayudas recibidas y/o solicitadas:

Programa de ayuda y Departamento que la concede	Fecha Solicitud	Nº Expte.	Cuantía ayuda	Situación S/C/P(*)

(*) S - (Solicitada) / C (Concedida) / P (Pagada)

- Se compromete a ajustarse a los límites fijados por las bases reguladoras y convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva.
- Se compromete a realizar un seguimiento de los gastos para asegurar que no exista doble financiación.
- Que existen mecanismos y capacidad de gestión que asegure la trazabilidad de la financiación del proyecto.
- Que de acuerdo al artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se compromete a presentar la documentación justificativa correspondiente que permita verificar que no existe doble financiación

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.9. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA EXISTENCIA DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD DIFERENCIADA DEL PROYECTO EJECUTADO.

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

en representación de la sociedad

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiaria de una subvención

Declara/n que cumple con lo siguiente:

- Señalar la opción

Que no estoy obligado a llevar contabilidad al tributar por IRPF como consta en mi declaración censal 036-037 presentada.

Que, en relación con lo establecido en la convocatoria estoy obligado a llevar contabilidad y he mantenido durante la ejecución del proyecto un sistema de contabilidad separada, de origen y aplicación de fondos, o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con el proyecto, estando garantizado que los gastos objeto están claramente identificados en la contabilidad.

Se adjunta el código contable y los asientos junto a la presente declaración y cuenta justificativa

Igualmente se garantiza que en la contabilidad no existe ningún apunte que refleje doble financiación sobre la actuación objeto de ayuda en ninguna otra cuenta o subcuenta.

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.10. DECLARACION RESPONSABLE INFORMACION Y PUBLICIDAD

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

Como titular o en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad beneficiaria de una subvención

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que se ha cumplido con las siguientes obligaciones en materia de publicidad e información:

Al realizar actividades de visibilidad, transparencia y comunicación estoy obligado al cumplimiento de información sobre el apoyo procedente de los Fondos, conforme a lo establecido en el artículo 47 y 50 del Reglamento (UE) n.º 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021.

Que toda información o publicidad que efectúe de la actividad o proyecto objeto de ayuda, que están subvencionados por la Ciudad Autónoma de Melilla y por la Unión Europea, todas las partes intervinientes en el proyecto y el público en general serán informadas de dicha cofinanciación. Especialmente, realizaré las actuaciones siguientes:

- En su sitio de Internet, deberá exponer una breve descripción, en caso de que disponga de uno, de la operación, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión;
- Colocando al menos un cartel con información sobre el proyecto (tamaño mínimo A3), en un lugar bien visible para el público, en el que figure el emblema de la Unión, por ejemplo, la entrada de un edificio.

En ambos casos deberán mostrar:

- El emblema de la Unión Europea (de conformidad con las características técnicas establecidas en el anexo IX del citado reglamento).
- Junto al emblema deberá escribirse sin abreviar la declaración "Cofinanciado por la Unión Europea".

En el caso de no disponer de sitio de Internet ni de lugar físico en el que colocar un cartel, acepto figurar en alguno de los contenidos de carácter informativo que Proyecto Melilla, S.A.U. disponga al público al efecto, con carácter sustitutivo de las medidas anteriores, dado por cumplido las obligaciones de publicidad e información.

Se adjunta en la memoria de actuación la documentación acreditativa de la publicidad e información efectuada.

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

2. MEMORIA ECONOMICA

El plazo máximo de ejecución del proyecto subvencionable es de DOCE MESES

El plazo máximo para presentar la justificación es de DOS MESES siguientes a la finalización del plazo de ejecución.

Cualquier pago o factura con fecha anterior a la fecha de presentación de la solicitud de ayudas conllevará el incumplimiento total de las condiciones de la ayuda.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de ejecución de la actividad subvencionada.

2.1. EMPLEO

Número total de puestos creados

Plantilla Media Inicial

MODALIDADES CONTRACTUALES ACREDITADAS (*)	Nº PUESTOS CREADOS	% JORNADA	TOTAL	Nº MUJERES	Nº HOMBRES	Nº NO BINARIOS
Trabajadores Autónomos						
Contrato de Trabajo Indefinido						
Fijos discontinuos						
Contrato para el fomento de la Contratación Indefinida (**)						

(*) Solamente rellenar aquellos contratos subvencionados según el régimen de ayudas solicitado.

(**) Excepto la Bonificación por Ceuta y Melilla

Junto a la cuenta justificativa deberá aportar debidamente cumplimentado y firmado, la encuesta y la autorización T5 rellenada por cada uno de los trabajadores subvencionados

2.2. RELACION FACTURAS DEL PROYECTO ACREDITADAS

DOC.	CAPITULO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FRA.	IMPORTE	IPSI/IVA	FECHA PAGO
1							
2							
3							
4							
5							

6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

CAPITULOS		IMPORTES (Euro)
A	Adquisición de bienes inmuebles	
B	Obra Civil	
C	Bienes de Equipo	
D	Otras Inversiones en Activos Fijos Materiales	
E	Estudios previos (Max. 50%)	
F	Inmovilizaciones Inmateriales	
TOTAL PROYECTO INVERSION		

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

2.3. DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO COMPROMISOS INVERSION

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

Como titular o en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad beneficiaria de una subvención

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

- Las inversiones correspondientes a las facturas aportadas junto a la justificación de la subvención se encuentran en el lugar objeto del proyecto subvencionado en Melilla, ubicado en el lugar indicado como localización del proyecto
- Se incluye muestra fotográfica de todos los trabajos realizados y activos adquiridos, con objeto de dejar constancia de la materialidad de las inversiones acreditadas mediante facturas.

Me Comprometo:

A incluir en la muestra fotográfica todos los importes de aquellos trabajos o activos subvencionados, en el caso de no aportar inversiones subvencionadas en la misma podrán ser objeto de disminución del importe final de la ayuda.

El abajo firmante declara la veracidad de los datos aportados en la presente declaración

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

2.4. DECLARACION DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS SUBVENCIONABLES

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

en representación de la sociedad

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiara de una subvención

Por todo lo anterior, DECLARO:

Que, respecto a las facturas y justificantes aportados, no se han producido anulaciones o rectificaciones distintas de las especificadas en la misma.

Y, me COMPROMETO:

A comunicar al órgano concedente y/o Proyecto Melilla, S.A.U., en el momento de presentar la justificación, o posteriormente si sobreviniera dicha circunstancia, la modificación de cualquier de las circunstancias presentadas y acreditadas que sirven de base para el abono de la subvención concedida durante el periodo de mantenimiento de los compromisos adquiridos.

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

2.5. ENCUESTA DEL TRABAJADOR SUBVENCIONADO/EMPLEADO

**campos obligatorios*

A. Datos personales

Identificación

A1. N.I.F*: _____

A2. Apellidos*: _____

A3. Nombre*: _____

A4. Sexo*: 1. Varón 2. Mujer 3. No Binario

A5. Fecha de nacimiento*: _____

A6. Nacionalidad*: _____

Domicilio y teléfono

A14. Teléfono*: _____

A7. Provincia*: _____

A8. Calle*: _____

A9. Número*: _____ Piso*: _____

A10. Información adicional:

Si la provincia es Melilla:

A11. Distrito: _____ A11. Barrio: _____

Si la provincia no es Melilla:

A12. Localidad*: _____

A13. Código postal*: _____

Información adicional

A15. e-mail: _____

A16. Porcentaje Discapacidad : _____ %

A17. Grupo Desfavorecido: SI NO (en caso de SI)
- Perteneciente a minorías marginadas _____
- Personas sin hogar _____

¿Ha solicitado alta en el Sistema de Garantía Juvenil? SI NO

B. Datos Laborales

B1. Situación *: 1. Desempleo 2. Activo (pasar a C)

B2*. Si está en desempleo, indique su caso concreto

- 1. Percibe prestación por desempleo
- 2. Percibe subsidio por desempleo
- 3. En paro sin percibir subsidio o prestación
- 4. Demandante de primer empleo
- 5. Demandante de empleo tras larga ausencia voluntaria del mercado laboral

B3*. Si está en desempleo, indique

Antigüedad: _____ días

Fecha de referencia de la antigüedad: _____

C. Datos académicos

C1*. Indique la titulación académica más alta que posea (se puede indicar dos titulaciones)

- 01. Estudios primarios sin certificado
- 02. Estudios primarios o equivalente
- 03. Educación Secundaria Obligatoria o equivalente
- 05. Bachiller o equivalente
- 06. FP Grado Medio o equivalente Especialidad: _____
- 07. FP Grado Superior o equivalente Especialidad: _____
- 08. Titulación universitaria de grado medio Especialidad: _____
- 09. Titulación universitaria de grado superior Especialidad: _____
- 10. Formación Postgrado Especialidad: _____

C2. ¿Está cursando algún tipo de estudios?

- 00. No
- 01. Estudios primarios sin certificado
- 02. Estudios primarios o equivalente
- 03. Educación Secundaria Obligatoria o equivalente
- 05. Bachiller o equivalente
- 06. FP Grado Medio o equivalente Especialidad: _____
- 07. FP Grado Superior o equivalente Especialidad: _____
- 08. Titulación universitaria de grado medio Especialidad: _____
- 09. Titulación universitaria de grado superior Especialidad: _____
- 10. Formación Postgrado Especialidad: _____

Antes de firmar esta solicitud, y en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo) y de la Ley Orgánica 3/18 de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), para que usted sepa bien qué hacemos con sus datos, debe leer la información básica que le presentamos a continuación:

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	PROYECTO MELILLA SAU
Finalidad	Gestión de expedientes de subvenciones y ayudas.
Legitimación	El cumplimiento de una misión de interés público por el responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos se cederán a las entidades formadoras que serán encargadas del tratamiento, así como a aquellos organismos necesarios por obligación legal.
Derechos de los interesados	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explican en la información adicional.
Datos del Delegado de Protección de Datos	dpo@promesa.net
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web www.promesa.net/politica-de-privacidad/

Las respuestas a las preguntas señaladas por un asterisco (*) son obligatorias y su falta de contestación supondrá la imposibilidad de acceder a los servicios solicitados. Necesario adjuntar **T5 debidamente cumplimentado por el Empleado.**

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)