

MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA (AYUDAS A LA ADECUACION DE LOCALES COMERCIALES Y DE SERVICIOS)

DATOS DEL BENEFICIARIO SOLICITANTE

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

Dirección a efectos de notificación

Tipo de Vía	Nombre de la Vía	Número	Esc./Piso.	Pta./Letra	Código Postal

Población	Municipio	Provincia o País

Otros medios de Contacto

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Dirección Correo Electrónico (**)	Fax

El solicitante acompaña junto con el presente documento:

1. *Memoria de Actuación: Comprende la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. Especificará con máximo detalle las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como su relación con justificantes de gasto.*
2. *Memoria Económica: Comprende toda la documentación que justifique los gastos de empleo e inversión y sus correspondientes pagos efectuados con cargo a la subvención concedida. Los citados gastos tendrán que adaptarse a los conceptos y partidas de gasto aprobado conforme a la resolución de concesión y al documento donde se recoge las condiciones de la ayuda aprobada.*

El abajo firmante, cuyo número de expediente aprobado es

SOLICITA se realice la verificación de la ejecución del proyecto subvencionado conforme a los documentos aportados junto a esta cuenta justificativa, a fin de proceder a liberar y abonar la cantidad aprobada.

Como representante legal de la entidad solicitante o titular, certifica la veracidad de todos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación que se acompaña a la misma (*).

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre, fecha y sello)

(*) Obligatoria

Antes de firmar esta solicitud, y en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo) y de la Ley Orgánica 3/18 de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), para que usted sepa bien qué hacemos con sus datos, debe leer la información básica que le presentamos en el documento "Autorización e Información básica cesión y protección de datos".

OTORGAMIENTO APODERAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES (*)

PODERDANTE:

Don/Doña		
con D.N.I. número		y domicilio en
ACTUANDO:		
() En nombre propio.		
	En nombre y representación de	
Con N.I.F. número		y domicilio en
según poder otorgado ante notario de		
Don		
bajo el número		de su protocolo.

APODERADO:

Don/Doña		
con D.N.I. número		y domicilio en
ACTUANDO:		
() En nombre propio.		
() En nombre y representación de		
Con N.I.F. número		y domicilio en

Por medio del presente documento se otorga APODERAMIENTO PRIVADO, para que, en nombre y representación del compareciente, a tenor de lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común pueda practicar las siguientes actividades:

1.- Formulación ante la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de su sociedad instrumental Proyecto Melilla, SAU de la solicitud de ayuda en cualquiera de sus convocatorias vigentes junto con las declaraciones responsables que a ella se acompañan y para la realización de actos de trámite administrativo derivados o/a consecuencia de dicha presentación.

2.- Para recibir las notificaciones derivadas de la tramitación y justificación del expediente de subvención para los que se haya presentado la solicitud en calidad de representante, a cuyo efecto, si desea recibir las notificaciones en otra dirección distinta a la señalada en la solicitud de ayuda, indicar **dirección postal a efectos de notificación:**

Calle/Avda:.....
Número:.....Bloque.....Piso.....Escalera.....Localidad:.....
Código Postal:Municipio:.....email:.....

3.- Formulación ante la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de su sociedad instrumental Proyecto Melilla, SAU de la justificación de la ayuda concedida con las declaraciones responsables que a ella se acompañan y para la realización de actos de trámite administrativo derivados o/a consecuencia de dicha presentación.

4.- Otros trámites derivados de los procedimientos de la ayuda concedida en el periodo de mantenimiento de los compromisos adquiridos.

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN (en caso de apoderamiento para recepción de notificaciones y otras comunicaciones) Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida.

A tal efecto, firmo el presente documento,

En Melilla, a.....de..... 20....

Firma del poderdante:

Firma del apoderado:

(1) Los trámites y actuaciones para los que se otorga este poder de representación se realizarán presencialmente o por cualquier otro medio admitido en Derecho. El otorgante autoriza a que sus datos sean tratados de manera automatizada a los exclusivos efectos de los trámites y actuaciones objeto de representación. En el caso de que el poderdante sea representante de una mercantil es imprescindible la acreditación de su capacidad para otorgar representación

Antes de firmar esta solicitud, y en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo) y de la Ley Orgánica 3/18 de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), para que usted sepa bien qué hacemos con sus datos, debe leer la información básica que le presentamos en el Anexo I.

(*) Se podrá presentar, igualmente, el modelo establecido en la sede electrónica como modelo de representación.

DOCUMENTACION A APORTAR JUNTO CON LA CUENTA JUSTIFICATIVA

1. Memoria Actuación

- Reportaje fotográfico de las inversiones subvencionadas en el lugar objeto del proyecto.

- Certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica, así como con la Seguridad Social, en el caso de no haber presentado en concesión las autorizaciones para la consulta de datos y emisión de certificados por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla.

- Certificado de situación censal emitido por la AEAT, en su caso.

- Licencia apertura o informe de estado de la tramitación, en su caso

2. Memoria Económica

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Dichos documentos deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

La justificación de los pagos, independientemente al importe, se realizará mediante cargo en cuenta bancaria, quedando excluido la acreditación en efectivo. Se entenderá por efectivo los medios de pago definidos en el artículo 34.3 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.

Por cada pago: justificante de cargo en cuenta o comunicación de operación en cuenta generado por el sistema bancario -documento en PDF descargable de la web o aplicación móvil de la entidad- en el que figuren los siguientes datos: importe del movimiento, fecha valor, identificación y número de cuenta del ordenante -el beneficiario de la ayuda-, identificación y número de cuenta del destinatario, y código o referencia de la transferencia o adeudo.

NOTA: se requiere el archivo PDF descargado directamente del sistema bancario, no admitiéndose capturas de pantalla, documentos en PDF escaneados del papel o similares.

Quedan expresamente excluidos como justificación de pagos los arrendamientos financieros, cualquiera que sea su modalidad.

Vida laboral de empresa de todos los códigos de cuenta de desde la fecha de solicitud de la ayuda hasta fecha actual.

1. MEMORIA ACTUACION

1.1. LOCALIZACION EJECUCIÓN DEL PROYECTO

<i>Tipo de Vía</i>	<i>Nombre de la Vía</i>	<i>Número</i>	<i>Esc/Piso.</i>	<i>Pta./Letra</i>	<i>Código Postal</i>

1.2. ACTIVIDAD DEL PROYECTO

--

C.N.A.E. *I.A.E.* *Fecha Alta IAE*

--	--	--

1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS

--

1.3. OBJETIVOS Y CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA SUBVENCION

1.4. MOTIVACION DE LAS DIFERENCIAS DE LO ACREDITADO CON LO APROBADO

En a de de , de ,

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.6. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad concurrente a la convocatoria de subvenciones

Declara/n formalmente el compromiso a:

Facilitar el cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Ciudad Autónoma de Melilla, que _____ entiendo que cualquier acción contraria al mismo, será objeto de inicio de un expediente y, en su caso, pondrá en conocimiento bien por escrito ante la Ciudad Autónoma de Melilla; o bien a través de Proyecto Melilla, SAU en un apartado específico de denuncias de irregularidades. Estas podrán presentarse en el canal de denuncias de Proyecto Melilla, SAU a la dirección:

<https://centinela.lefebvre.es/public/concept/1885772?access=DBmV0kCC1awSHKNekwCYytuNyiQSYIS6RshXvoJFSGk%3D>

o bien en el canal de denuncias de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la dirección:

https://sede.melilla.es/sta/Relec/TramitaNoCertForm?dboidSolicitud=6269001193994665207187&urlBack=+%2Fsta%2FCarpetaPublic%2F%3FAPP_CODE%3DSTA%26PAGE_CODE%3DCATALOGO%26DETALLE%3D6269001193994665207187&autoFirma=false&&fire=false&url=https%3A%2F%2Fsede.melilla.es%2Fsta%2FRelec%2FTramitaNoCertForm&eventScreenId=CATSERV&eventComponent=&eventObject=&eventAction=ACCION_DETALLE&eventArguments=KEY%3D6269001193994665207187&PAGE_CODE=CATALOGO&APP_CODE=STA&PAGE_COMPLETE=&ROOTID=4&HFC=HEADER%23FOOTER&SESSION_REQUIRED=false&dboidSolicitud=6269001193994665207187&autoFirma=false&fire=false&url=Relec%2FTramitaNoCertForm&urlBack=+%2Fsta%2FCarpetaPublic%2F%3FAPP_CODE%3DSTA%26PAGE_CODE%3DCATALOGO%26DETALLE%3D6269001193994665207187&frame=true

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.7. DECLARACION RESPONSABLE DE AUSENCIA DE DOBLE FINANCIACIÓN

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad beneficiaria de una subvención

Declara/n que cumple con lo siguiente:

Que el proyecto ejecutado y presentado en la presente solicitud NO / SI (indicar), ha recibido ayuda de ningún Fondo de la Unión Europea ni va a ser presentado a financiación de cualquier otro Fondo en un futuro cuyo presupuesto derive del presupuesto nacional o de la UE.

En caso afirmativo:

- Ayudas recibidas y/o solicitadas:

Programa de ayuda y Departamento que la concede	Fecha Solicitud	Nº Expte.	Cuantía ayuda	Situación S/C/P(*)

(*) S - (Solicitada) / C (Concedida) / P (Pagada)

- Se compromete a ajustarse a los límites fijados por las bases reguladoras y convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva.
- Se compromete a realizar un seguimiento de los gastos para asegurar que no exista doble financiación.
- Que existen mecanismos y capacidad de gestión que asegure la trazabilidad de la financiación del proyecto.
- Que de acuerdo al artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se compromete a presentar la documentación justificativa correspondiente que permita verificar que no existe doble financiación

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

2. MEMORIA ECONOMICA

El plazo máximo de justificación del proyecto subvencionable es de SEIS MESES desde la notificación de la resolución de concesión.

2.1. RELACION FACTURAS DEL PROYECTO ACREDITADAS

DOC.	CAPITULO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FRA.	IMPORTE	IPSI/IVA	FECHA PAGO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

21							
22							
23							
24							
25							

CAPITULOS		IMPORTES (Euro)
A	Obra Civil	
B	Bienes de Equipo	
C	Otras Inversiones en Activos Fijos Materiales	
D	Inmovilizaciones Inmateriales	
TOTAL PROYECTO INVERSION		

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

2.3. DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO COMPROMISOS INVERSION

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

Como titular o en representación de la sociedad

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiara de una subvención

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

- Las inversiones correspondientes a las facturas aportadas junto a la justificación de la subvención se encuentran en el lugar objeto del proyecto subvencionado en Melilla, ubicado en el lugar indicado como localización del proyecto
- Se incluye muestra fotográfica de todos los trabajos realizados y activos adquiridos, con objeto de dejar constancia de la materialidad de las inversiones acreditadas mediante facturas.

Me Comprometo:

A incluir en la muestra fotográfica todos los importes de aquellos trabajos o activos subvencionados, en el caso de no aportar inversiones subvencionadas en la misma podrán ser objeto de disminución del importe final de la ayuda.

El abajo firmante declara la veracidad de los datos aportados en la presente declaración

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

2.4. DECLARACION DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS SUBVENCIONABLES

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

en representación de la sociedad

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiaria de una subvención

Por todo lo anterior, DECLARO:

Que, respecto a las facturas y justificantes aportados, no se han producido anulaciones o rectificaciones distintas de las especificadas en la misma.

Y, me COMPROMETO:

A comunicar al órgano concedente y/o Proyecto Melilla, S.A.U., en el momento de presentar la justificación, o posteriormente si sobreviniera dicha circunstancia, la modificación de cualquier de las circunstancias presentadas y acreditadas que sirven de base para el abono de la subvención concedida durante el periodo de mantenimiento de los compromisos adquiridos.

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)