

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) a través del POEJ

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE OCHO CURSOS ECDL BASE PARA BENEFICIARIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL”**

**1. Objeto del contrato.**

Organización e impartición de ocho cursos ECDL BASE para beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil. *Los alumnos que superen el examen correspondiente obtendrán una certificación reconocida a nivel europeo.* La acreditación está implantada en toda Europa y, bajo las siglas ICDL, en el resto del mundo hasta un total de 150 países. El programa de certificación ECDL define los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar las aplicaciones más comunes de informática. Cada módulo ECDL está compuesto de habilidades prácticas y actualizadas las cuales se deberán validar mediante un examen para obtener la certificación.

Referencia, según artículo 10 TRLCSP. Categoría; 24 (Servicios de educación y Formación profesional). CPC: 92230-92900 (Servicios de formación profesional). CPV: 80530000-8 (Servicios de formación profesional).

**2. Alcance de los trabajos a realizar.**

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar el curso dentro de los plazos establecidos, contando el mismo con las siguientes características:

- Nº mínimo de acciones formativas ofertadas: 8
- Fecha de comienzo: Al día siguiente a la firma del contrato
- Nº de plazas ofertadas: mínimo 120 personas
- Periodo formativo: Aproximadamente 2 meses, desde la puesta en marcha del servicio. Fecha fin de contrato 10 de diciembre de 2017.
- Nº de horas x curso: 180 horas
- Beca x hora de asistencia efectiva a abonar al alumno: 1 €/hora

**3. Documentación Técnica a incluir en el sobre B) del pliego de condiciones administrativas.**

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Programa Académico detallado;
- Metodología de impartición;
- Horario;
- Temporalización del curso;

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) a través del POEJ

- Modo de captación del alumnado (publicidad, radio, tv, prensa, etc.); Imprescindible aportar modelos de publicidad para su valoración así como presupuestos de dicha publicidad.
- Baremo selección aplicable al alumnado; Orden entrada.
- Currículos de la Coordinación, personal administrativo del proyecto y profesorado asociado al proyecto formativo, que acreditarán formación académica y experiencia laboral y en el ámbito a impartir; *Se aportará junto con el currículum del personal afecto las titulaciones acreditativas.*
- Documentación Técnica de los cursos
- Resto de Material, equipamiento y recursos didácticos a emplear en el proyecto formativo y a entregar al alumnado. Imprescindible aportar valoración económica/presupuestos de los mismos.
- Se recuerda que la documentación relativa al aula se incluirá en el sobre A) según lo especificado el apartado 12 del anexo al Pliego de condiciones Administrativas.

*NOTA: Toda la documentación a entregar en sobre B deberá venir firmada y sellada en caso contrario no se tendrá en cuenta.*

#### **4. Desarrollo, características y metodología del contrato.**

##### **4.1 A quién se dirige.**

El perfil del alumnado será: Beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil con Graduado en ESO o titulación Equivalente.

##### **4.2 Programa.**

Cada formador y la empresa/entidad adjudicataria, deberá poner a disposición de PROMESA, las unidades didácticas y material didáctico para la Justificación del Programa de todos los cursos ofertados. Itinerario modular:

• <a href="#">Conocimientos fundamentales de informática</a>	20 horas
• <a href="#">Conocimientos fundamentales de aplicaciones en línea</a>	30 horas
• <a href="#">Procesador de Textos</a>	60 horas
• <a href="#">Hojas de Cálculo</a>	60 horas
• <a href="#">FCOO03 Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género</a>	10 horas

##### **4.3. Selección.**

La selección del alumnado correrá por cuenta de la empresa adjudicataria, teniendo en cuenta como primer criterio el número orden de solicitud de curso.

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) a través del POEJ

#### **4.4 Publicidad.**

La entidad beneficiaria habrá de dar la adecuada publicidad de la cofinanciación europea en los términos previstos en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, apartado 2.2 del Anexo II. Para ello las entidades beneficiarias deberán reconocer el apoyo del FSE de la siguiente forma:

- a) Haciendo una breve descripción en su sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, de la operación, y destacando el apoyo financiero de la Unión;
- b) Colocando al menos un cartel con información sobre el proyecto (tamaño mínimo A3), en el que mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar bien visible para el público, por ejemplo la entrada de un edificio.

En ambos casos deberá mostrarse:

- El emblema de la Unión Europea (de conformidad con las características técnicas establecidas en el acto de ejecución adoptado por la Comisión con arreglo al artículo 115, apartado 4) y una referencia a la misma.
- Una referencia al fondo que da apoyo a la operación (FSE).

Las personas o entidades que no dispongan de sitio de Internet ni de lugar físico en el que colocar un cartel, deberán aceptar figurar en alguno de los contenidos de carácter informativo que Proyecto Melilla, S.A. disponga al público al efecto, con carácter substitutivo de las medidas anteriores.

Además se deberá realizar conforme a lo señalado por PROMESA anuncios, tanto en la prensa local, un periódico como mínimo y en radio o televisión, en un medio como mínimo.

En cualquier caso, Proyecto Melilla, S.A. prestará la asistencia necesaria para el cumplimiento de las obligaciones descritas.

#### **4.5 Seguro:**

Se contratará un seguro de accidentes con coberturas mínimas por muerte mayor o igual a 12.000 €, invalidez mayor o igual a 12.000 € y gastos sanitarios ilimitados.

#### **5. Recursos para ejecutar el trabajo.**

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

#### ***Centro de Formación:***

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) a través del POEJ

Quedarán excluidos del procedimiento aquellos licitadores que no aporten en el proyecto presentado un aula con Licencia de Apertura como Centro de Formación con certificado de accesibilidad para personas con movilidad reducida que disponga de aire acondicionado y una dimensión mínima de 30 m2. Para aquellos cursos relacionados con la informática se dispondrá además del equipamiento informático que sea necesario (1 ordenador x alumno con OFFICE 2010 o versión superior e impresora en red).

**Recursos Humanos Mínimos:**

1 Coordinador/a que actuará de enlace con Proyecto Melilla SA con experiencia en formación y titulación Universitaria.

1 Personal administrativo con experiencia y titulación mínima de Graduado en ESO.

3 Formadores especialistas con experiencia en formación o formación didáctica, titulación universitaria y formación de ECDL standar.

**6. Justificación.**

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de una memoria justificativa que incluirá las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas, según modelo facilitado por PROMESA, con anexo fotográfico y anexo de publicidad, así como cualquier otra documentación que PROMESA considere necesaria para su justificación. Para las partidas de:

- Seguros (se aportará póliza y relación de alumnos asegurados sellado por la compañía).
- Material Didáctico y Publicidad, será necesaria la presentación de factura(s), así como su justificante de pago y el extracto bancario sellado por la entidad donde se pueda apreciar el importe del cargo efectuado, debiendo ésta coincidir con las cantidades unitarias y/o finales presupuestadas, pudiendo procederse en caso contrario a la minoración de la correspondiente factura a emitir.
- Becas: Importe abonado con el 1% de retención e ingreso a AEAT. Extracto bancario.

La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión. Además se entregará:

- Certificados e Informes de seguimiento:  
Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final. Junto con el certificado de inicio y la certificación final, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento, póliza de seguros del alumnado y contratos del profesorado junto con justificante de alta en la Seguridad Social o Recibo de autónomo en vigor.
- Control de Asistencia: Se deberá aportar, control de asistencia diario del alumnado, que servirá como justificante en las certificaciones de horas de asistencia efectiva tanto del alumnado como del profesorado.
- Control de material didáctico entregado al alumno: Se deberá aportar la relación del mismo y el recibí de los alumnos de dicho material.

**GESTIONA:**

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) a través del POEJ

- Sustitución de profesorado. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituido por un currículo del mismo o superior nivel al aportado inicialmente en la propuesta presentada.
- Sustitución del aula. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el pliego
- Publicidad. Se aportará anexo de publicidad detallado con las acciones realizadas que al menos se ajustarán a lo especificado en la oferta.
- Diplomas. Se adjuntarán las certificaciones de la plataforma ECDL y certificación del módulo de 10 horas antes de proceder a la devolución de la garantía.
- Liquidación del Contrato: La liquidación final del contrato se realizará siguiendo el principio de certificación a razón de 8 € por hora y alumno de asistencia efectiva computada, con el límite de las horas asignadas a cada curso y del presupuesto de adjudicación global establecido en contrato.

Se podrán realizar cuantas ediciones de las acciones formativas sean necesarias en función de la demanda del alumnado con un máximo de 8 ediciones a efectos de certificación de asistencia de horas.

## **7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.**

### **7.1. Obligaciones comunes.**

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A., como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

### **7.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.**

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

### **7.3. Obligaciones de la empresa adjudicataria.**

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)



Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) a través del POEJ

- El adjudicatario deberá cumplir la legislación vigente en materia laboral, así como la específica del Sector al día de la fecha y que resulte obligatoria, como mínimo de garantía para el trabajador.
- La empresa dispondrá del personal suficiente y necesario en su plantilla para cubrir las exigencias que procedan, en orden a suplir las ausencias por cualquier causa, teniendo en cuenta que el personal que sea preciso para la realización del servicio ostentará, respecto del mismo, la condición de patrono, en cuanto a derechos y obligaciones dimanantes de la relación laboral contractual, por lo que será de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social, Laboral y Seguridad e Higiene en el Trabajo, quedando entendido que, en ningún caso, el personal que el adjudicatario destine a la prestación del servicio, podrá alegar derecho alguno frente a Proyecto Melilla S.A., ya sea por finalización del contrato, por finalización del mismo o cualquiera de las causas previstas para este tipo de contrataciones.
- No podrá afectar a Proyecto Melilla S.A. responsabilidad alguna o subsidiaria que derive de la relación laboral de quienes colaboren en el servicio y si, no obstante ella le fuere impuesta, bien por causa del adjudicatario o quien le suceda, por alguna autoridad, organismo o tribunal, se entiende que la empresa vendrá obligada a resarcir a Proyecto Melilla S.A. del importe económico que originaría dicha responsabilidad.
- El adjudicatario queda obligado a poner de su cuenta todo el material preciso para acometer el trabajo en las debidas condiciones.
- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.
- El adjudicatario deberá proporcionar la correspondiente adecuación legal necesaria en correspondencia con la LOPD y la LSSI-CE.
- El adjudicatario deberá acogerse a la planificación de la Evaluación de Riesgos Laborales efectuada por Proyecto Melilla S.A., aportando la planificación específica de su empresa, acorde con las tareas a realizar y los productos a utilizar.

En Melilla, a 7 de agosto de 2017

**Daniel Conesa Mínguez**  
**Presidente del Consejo de Administración**

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)