

ANEXO I CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TITULO: “SEVICIO DE INFORMACIÓN, EJECUCIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DE LOS PLANES DE INSERCIÓN LABORAL DE DESEMPLEADOS EN EMPRESAS MELILLENSES. CONVOCATORIA 2017”

1.- Definición del objeto del contrato.

Objeto del Contrato: El servicio a desarrollar es el de información, gestión, control y apoyo administrativo de las solicitudes de subvención presentadas por las empresas Melillenses a la “Convocatoria 2017 de Planes e Inserción Laboral de desempleados en empresas Melillenses”, y todo el seguimiento hasta la finalización y pago de la última subvención concedida en la misma

Código CPC	86601/86602	Servicios Relacionados con la gestión
Código CPV	79420000-4	Servicios relacionados con la gestión

Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato: El servicio a desarrollar es el de informar, gestionar, controlar y resolver las solicitudes de ayudas que se presenten dentro del régimen de ayudas para la inserción laboral de desempleados en empresas Melillenses. Convocatoria 2017. Este programa ha de estudiar cada una de las solicitudes, determinar el convenio colectivo al que pertenece, calcular el importe de la subvención, proponer la subvención asignada, controlar mensualmente los pagos a realizar a cada una de las empresas subvencionadas por cada uno de los trabajadores contratados, todo bajo la supervisión del personal de Proyecto Melilla, S.A.

Con este fin el servicio que se pretende contratar ha de contener como mínimo:

- **1.- Un técnico medio**, con perfil de al menos Diplomado en Empresariales o en Relaciones laborales, con los conocimientos y experiencia señalados en las cláusulas técnicas
- **2.- Un auxiliar de apoyo administrativo**, con perfil de al menos Técnico en Gestión administrativa o titulación equivalente con los conocimientos y experiencia señalados en las cláusulas técnicas,

Los trabajadores estarán contratados en jornada de mañana y tarde de 8:00 a 15:00 horas, por la mañana y el resto hasta las 40 horas se dedicaran a la comprobación de los planes de inserción siendo incompatibles con cualquier otro contrato por cuenta ajena, o bien, con un trabajo por cuenta propia.

2.- Órgano de contratación.

Consejo de Administración de PROMESA.
Dirección: Polígono Industrial SEPES, calle La Dalia, nº 36
Ciudad: Melilla (Código postal: 52006)
Dirección de Internet : <http://www.promesa.net>
Correo Electrónico info@promesa.net

3.- Presupuesto del contrato y crédito en que se ampara.

Valor estimado: 90.000,00€ (noventa mil euros)

IPSI: (4%): 3.600,00 €

Presupuesto base de licitación: 90.000,00€

Presupuesto total (IPSI incluido): 93.600,00€

Crédito: Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para el cumplimiento de este contrato al que se refiere el presente contrato dentro de los Presupuestos Generales 2017 de la Sociedad Pública para la Promoción Económica de Melilla Proyecto Melilla, S.A., dentro del Programa 1 , publicados en BOME extraordinario Nº 7 de 7 de Abril de 2017

Sistema de determinación del presupuesto: Tanto Alzado

4.- Plazo y Lugar de ejecución.

Duración: 16 meses desde la firma del contrato

Plazos Parciales: SI, mensualmente previa presentación de la factura de la mensualidad de los servicios

Prórroga: No

Lugar de ejecución: Ciudad de Melilla.

5.- Plazo de garantía

Un mes a contar desde la fecha de finalización del contrato

6.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios descritos en el apartado 20 del presente anexo.

7.- Garantía provisional

Procede: NO

8.- Garantía definitiva.

5% (IPSI excluido), sobre el precio de adjudicación del contrato

9.- Garantía complementaria

Procede: NO

10.- Forma de las proposiciones:

Según los criterios establecidos en el apartado 20 de este Anexo, las proposiciones deberán presentarse en:

SOBRE A: "Documentación administrativa".

SOBRE B: "Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor".

SOBRE C: "Oferta Económica"

11.- Revisión de precios.

Procede: NO

12.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

* Requisitos mínimos de solvencia económica

1.- Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en apartado 12 del Anexo I o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. (art. 75.1.a) del TRLCSP)

2.- *Declaraciones de entidades financieras:* deberán ser originales selladas por la entidad emisora, o copia compulsada o autenticada, conforme a lo señalado en el art. 74.3 del TRLCSP, que se deberá ajustar al modelo normalizado, que Proyecto Melilla tiene publicado en su web www.promesa.net.

* Requisitos mínimos de solvencia técnica o profesional:

1. Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, de igual o similar precio y naturaleza al objeto del contrato, que incluya, importe, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos. (art. 78.1.a) TRLCSP)

2. Certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este. Mínimo tres certificados acreditativos de servicios realizados por importe igual o superior al de licitación, debiéndose presentar originales o copia compulsada o autenticada (Art. 78.1.a) TRLCSP)

13.- Régimen de pagos.

Los pagos se harán de forma mensual, realizándose a 30 días, desde la fecha de factura mensual.

14.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

15.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: SI

16.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

17.- Subcontratación

Procede: NO

Pagos a subcontratas o suministradores: Se aplicará lo dispuesto en los artículo 228 y 228 bis del TRLCSP

18.- Penalidades.

Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP: 0,20 euros por cada 1.000,00 euros, máximo 10% del presupuesto del contrato.

19.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación.

Procede: SI

20.- Criterios de adjudicación.

Criterios de Valoración Puntos (hasta 100)

Criterio 1 : “Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor” - Valoración Técnica: Puntuación máxima 20 puntos

a) Personal a disposición del servicio. **Hasta 45 puntos**

1. Idoneidad del personal puesto a disposición para la ejecución del contrato. Hasta 10 puntos. Por cada año trabajado en puesto similar 1 punto. Por cada curso adicional a la titulación exigida relacionado con el puesto a desarrollar 0,10 punto por cada 10 horas, excluidas titulaciones oficiales
2. Recursos materiales puestos a disposición para desarrollar el objeto del contrato. Hasta 10 puntos., 1 punto por cada 500 euros

b) Mejoras sobre las condiciones mínimas exigibles en contrato. **Hasta 5 puntos.**

Criterio 2 : Menor Precio: Puntuación máxima: 80 puntos.

Para la valoración de las ofertas económicas, se procederá mediante la regla de tres inversa

$$\text{puntuación} = \frac{\text{mejor precio} \times 80}{\text{precio ofertado}}$$

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si se cumple con lo estimulado en el artículo 85 del RGLCAP., debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

Aquellos licitadores que no superen en la suma de ambos criterios una puntuación mínima de 75 puntos sobre 100 serán automáticamente excluidos del procedimiento de adjudicación.

21.- Otras causas de resolución del contrato.

Procede: NO

22.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación

Procede: NO

23.- Deber de confidencialidad:

Procede: SI, 1 año desde el conocimiento de esa información.

24. - Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos

Procede: NO

25. - Observaciones:

La dirección de acceso al perfil de contratante www.promesa.net (perfil del contratante)

26.- Modificación del Contrato:

NO puede ser modificado, salvo por alguna de las causas previstas en el artículo 107 del TRLCSP

27. Plazo de presentación de solicitudes:

15 días naturales contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, o enviados por correo dentro del plazo señalado en esta cláusula, y hasta las 13:00 horas del último día. Si el último día fuera sábado, domingo o día festivo, dicho plazo quedará prorrogado al primer día hábil siguiente. Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión



de la oferta mediante e-mail, al correo info@promesa.net, télex, fax o telegrama en el mismo día . Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, diez (10) días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso, siendo responsabilidad del licitador efectuar el correspondiente seguimiento, a fin de cumplir con los plazos

En Melilla a xx de SEPTIEMBRE de 2017

Daniel Conesa Minguez
Presidente del Consejo de Administración
PROYECTO MELILLA, S.A.