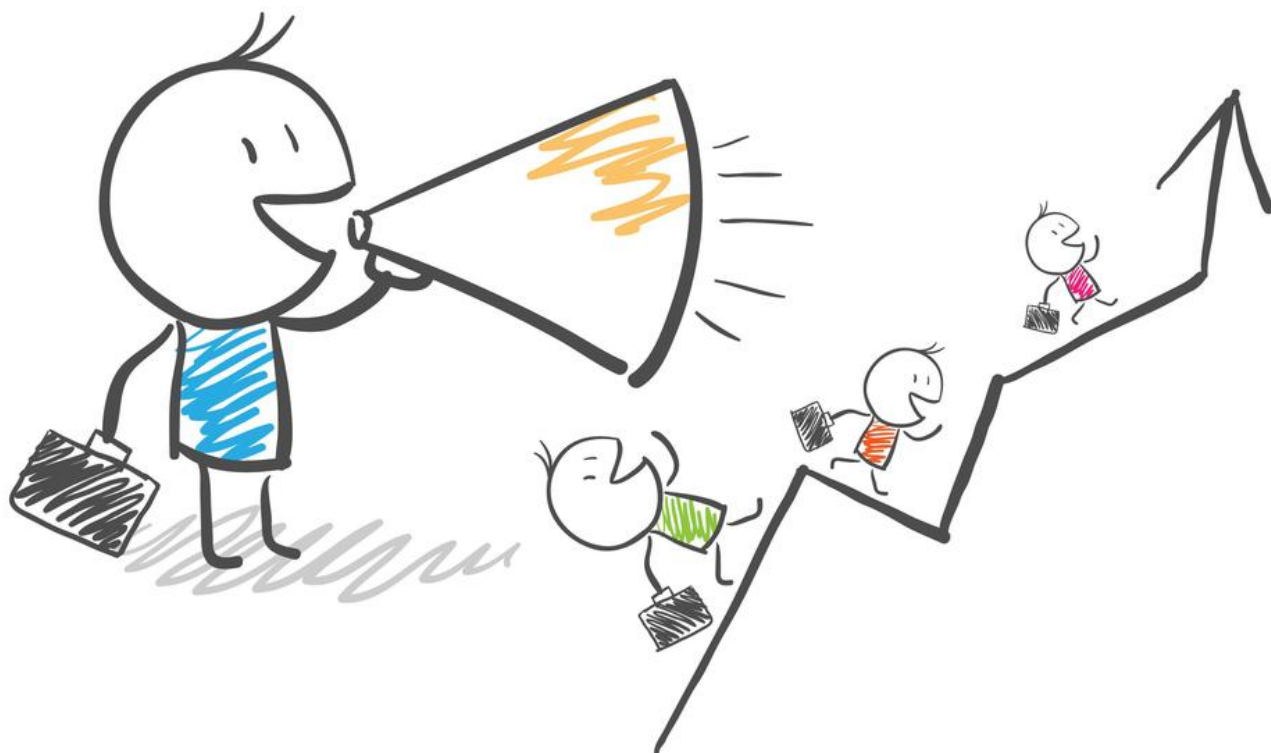


# NECESIDADES FORMATIVAS DE LA CIUDAD DE MELILLA

## 2014/2015



Estudio  
Plan Formativo

actualización  
24.04.2015

sociedad pública

**PROMESA**  
promoción económica de melilla



## ÍNDICE

<b>BLOQUE 0. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>BLOQUE 1. PRIORIDADES FORMATIVAS PARA OCUPADOS (PFO).....</b>	<b>7</b>
<b>1. OCUPACIONES CON MAYOR DEMANDA POR LA EMPRESA MELILLENSE .....</b>	<b>8</b>
<b>2. PRIORIDADES FORMATIVAS POR ÁREAS DE LA EMPRESA .....</b>	<b>11</b>
2.1. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO GENERAL .....	11
2.2. PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA .....	21
2.3. COMERCIAL / MARKETING .....	45
2.4. NUEVAS TECNOLOGÍAS.....	55
2.5. ADMINISTRACIÓN / FINANZAS .....	63
2.6. DIRECCIÓN / GERENCIA .....	69
2.7. RECURSOS HUMANOS.....	71
2.8. OTRAS ÁREAS.....	74
<b>BLOQUE 2. PRIORIDADES FORMATIVAS PARA LA OCUPACIÓN DE DESEMPLEADOS (PFD).....</b>	<b>79</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN AL CONTEXTO FORMATIVO DE MELILLA .....</b>	<b>80</b>
1.1. JUSTIFICACIÓN DEL ANÁLISIS FORMATIVO .....	80
1.2. ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES SECCIONES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA.....	81
1.2.1. CONSTRUCCIÓN .....	81
1.2.2. COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; VENTA Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS .....	86
1.2.3. HOSTELERÍA.....	90
1.2.4. ACTIVIDADES SANITARIAS Y DE SERVICIOS SOCIALES .....	93
1.2.5. EDUCACIÓN .....	97
1.2.6. TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO.....	100
1.2.7. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVICIOS AUXILIARES.....	103
1.2.8. INDUSTRIA MANUFACTURERA .....	106
1.2.9. ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS.....	109
<b>2. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO CON RELEVANCIA EN MELILLA.....</b>	<b>114</b>
2.1. COMERCIO Y MARKETING.....	117
2.2. HOSTELERÍA Y TURISMO.....	134
2.3. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN .....	153
2.4. INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO.....	165
2.5. ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA.....	170
2.6. EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL.....	175
2.7. TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS.....	181
2.8. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS .....	182
2.9. INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.....	184
2.10. SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD .....	189
2.11. FABRICACIÓN MECÁNICA .....	192
<b>3. CARNÉS PROFESIONALES .....</b>	<b>196</b>
<b>BLOQUE 3. RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN .....</b>	<b>199</b>
<b>1. RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN.....</b>	<b>200</b>





## BLOQUE 0. INTRODUCCIÓN

NECESIDADES  
FORMATIVAS DE LA  
CIUDAD DE MELILLA  
2014/2015

Plan formativo

s o c i e d a d p ú b l i c a  
**PROMESA**  
promoción económica de melilla





El análisis realizado en el conjunto empresarial de la Ciudad Autónoma de Melilla revela las características fundamentales sobre sus **carencias y sus prioridades formativas**, y permite a su vez sentar las bases sobre las que apoyar un **Programa Formativo adaptado a las necesidades del contexto melillense**, tanto desde la perspectiva de la persona ocupada como de la persona desempleada.

El **Bloque 1** se centra en las **Prioridades Formativas para Ocupados (PFO)**. Para ello se analiza la relevancia, en términos de formación, de cada una de las áreas de la empresa. Fruto de este análisis, destacan **cuatro áreas de la empresa** consideradas de relevancia:

1. **Producción / Logística:** área de prioridad para el 71,8% del conjunto empresarial.
2. **Comercial / Marketing:** 35,7%
3. **Nuevas Tecnologías:** 24,1%
4. **Administración / Finanzas:** 21,6%

Centrando la atención en las **prioridades formativas específicas**, independiente del área de la empresa donde se tienden a ubicar, aquellas señaladas por al menos una de cada diez empresas son las siguientes:

1. **Específicos de la actividad / puesto:** prioridad formativa para el 39,6% del conjunto empresarial
2. **Atención al cliente:** 15,0%
3. **Gestión contable:** 11,7%
4. **Técnicas de venta:** 10,8%
5. **Ofimática:** 6,3%
6. **Toma de decisiones y solución de problemas:** 3,0%
7. **Internet y redes:** 3,0%
8. **Inglés:** 3,0%

El **Bloque 2** se dedica a las **Prioridades Formativas para la Ocupación de Desempleados (PFD)**, donde se realiza un **análisis de la realidad formativa melillense** para, en conjunción con los resultados obtenidos de las demandas de las empresas y del mercado laboral, poder establecer unos planes de formación ad hoc, que mejor se adapten a las circunstancias de la población desempleada, para su mejora profesional a corto/medio plazo.

Dicho análisis formativo se realiza en las **actividades económicas consideradas de mayor relevancia en Melilla**, atendiendo principalmente a razones de volumen de afiliados, potencial de creación de empleo, vinculación a ocupaciones emergentes o en transformación. Adicionalmente, en atención al tamaño de la muestra, se ha incluido un análisis específico de las empresas pertenecientes a los sectores de *Construcción y Comercio al por mayor y al por menor; venta y reparación de vehículos*, debido a su fuerte presencia en la Ciudad, y sus posibilidades de crecimiento y creación de empleo en dicho entorno.

Fruto de este análisis es la Propuesta de acciones formativas dirigidas a la población desempleada, organizada por familias profesionales.

El **Bloque 3** incluye una serie de **recomendaciones estratégicas** de especial interés, a seguir en el proceso de puesta en marcha de un Plan de Formación, tanto para ocupados como para desempleados, en la Ciudad Autónoma de Melilla.

## BLOQUE 1. PRIORIDADES FORMATIVAS PARA OCUPADOS (PFO)

NECESIDADES  
FORMATIVAS DE LA  
CIUDAD DE MELILLA  
2014/2015

Plan formativo

s o c i e d a d p ú b l i c a  
**PROMESA**  
promoción económica de melilla

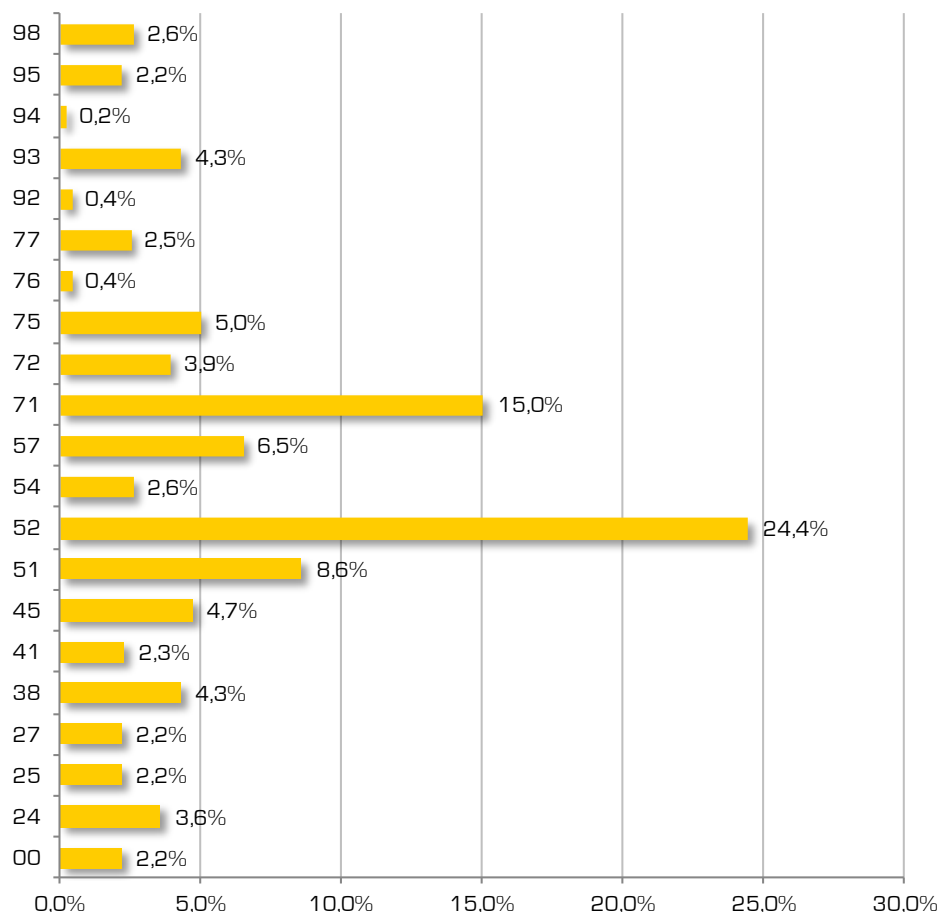




## 1. OCUPACIONES CON MAYOR DEMANDA POR LA EMPRESA MELILLENSE

Gráfico 1

Distribución de empresas según perfil laboral de las nuevas incorporaciones previstas para el año 2015: Puesto según CNO-11. Ciudad Autónoma de Melilla 2014



00. Ocupaciones militares	57. Otros trabajadores de los cuidados a las personas
24. Profesionales de las ciencias físicas, químicas, matemáticas y de las ingenierías	71. Trabajadores en obras estructurales de construcción y afines
25. Profesionales del derecho	72. Trabajadores de acabado de construcciones e instalaciones (excepto electricistas), pintores y afines
27. Profesionales de las tecnologías de la información	75. Trabajadores especializados en electricidad y electro-tecnología
38. Técnicos de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)	76. Mecánicos de precisión en metales, ceramistas, vidrieros, artesanos y trabajadores de artes gráficas
41. Empleados en servicios contables, financieros, y de servicios de apoyo a la producción y al transporte	77. Trabajadores de la industria de la alimentación, bebidas y tabaco
45. Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes	92. Otro personal de limpieza
51. Trabajadores asalariados de los servicios de restauración	93. Ayudantes de preparación de alimentos
52. Dependientes en tiendas y almacenes	94. Recogedores de residuos urbanos, vendedores callejeros y otras ocupaciones elementales en servicios
54. Vendedores (excepto en tiendas y almacenes)	95. Peones agrarios, forestales y de la pesca
	98. Peones del transporte, descargadores y reponedores

Fuente: Elaboración propia a partir de 55 encuestas a empresas, ponderadas por sectores económicos



El **perfil profesional demandado según Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO-11)** resulta de lo más diverso, atendiendo, en primer lugar al sector de actividad de la empresa y en segundo lugar al desempeño profesional.

Los principales perfiles profesionales demandados por la empresa melillense son:

1. Dependientes en tiendas y almacenes (CNO-11: 52)
2. Trabajadores en obras estructurales de construcción y afines (CNO-11: 71)
3. Trabajadores asalariados de los servicios de restauración (CNO-11: 51)
4. Otros trabajadores de los cuidados a las personas (CNO-11: 57)
5. Trabajadores especializados en electricidad y electro-tecnología (CNO-11: 75)

Otros perfiles profesionales demandados por la empresa melillense son, empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes (CNO-11: 45), técnicos de las tecnologías de la información y las comunicaciones (CNO-11: 38) y ayudantes de preparación de alimentos (CNO-11: 93).

Además, el perfil profesional demandado según Clasificación Nacional de Ocupaciones (CNO-11) varía según sector económico.

En el **sector de la industria**, los principales perfiles profesionales demandados por la empresa melillense son:

1. Mecánicos de precisión en metales, ceramistas, vidrieros, artesanos y trabajadores de artes gráficas (CNO-11: 76)
2. Trabajadores de la industria de la alimentación, bebidas y tabaco (CNO-11: 77)
3. Dependientes en tiendas y almacenes (CNO-11: 52)

En el **sector de la construcción**, los principales perfiles profesionales demandados por la empresa melillense son:

1. Trabajadores en obras estructurales de construcción y afines (CNO-11: 71)
2. Trabajadores de acabado de construcciones e instalaciones (excepto electricistas), pintores y afines (CNO-11: 72)
3. Profesionales de las ciencias físicas, químicas, matemáticas y de las ingenierías (CNO-11: 24)

En el **sector de los servicios**, los principales perfiles profesionales demandados por la empresa melillense son:

1. Dependientes en tiendas y almacenes (CNO-11: 52)
2. Trabajadores asalariados de los servicios de restauración (CNO-11: 51)
3. Otros trabajadores de los cuidados a las personas (CNO-11: 57)

**Tabla 1**  
**Distribución de empresas según perfil laboral de las nuevas incorporaciones previstas para el año 2015:**  
**Puestos según CNO-11 y sector económico**  
**Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2014**

	CNO-11	Industria	Construcción	Servicios
00	Ocupaciones militares	0,0%	0,0%	2,8%
<b>24</b>	<b>Profesionales de las ciencias físicas, químicas, matemáticas y de las ingenierías</b>	0,0%	<b>6,9%</b>	2,8%
25	Profesionales del derecho	0,0%	0,0%	2,8%
27	Profesionales de las tecnologías de la información	0,0%	0,0%	2,8%
38	Técnicos de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)	0,0%	0,0%	5,6%
41	Empleados en servicios contables, financieros, y de servicios de apoyo a la producción y al transporte	5,9%	0,0%	2,8%
45	Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes	0,0%	1,7%	5,6%
<b>51</b>	<b>Trabajadores asalariados de los servicios de restauración</b>	0,0%	0,0%	<b>11,1%</b>
<b>52</b>	<b>Dependientes en tiendas y almacenes</b>	<b>17,6%</b>	1,7%	<b>30,6%</b>
54	Vendedores (excepto en tiendas y almacenes)	5,9%	1,7%	2,8%
<b>57</b>	<b>Otros trabajadores de los cuidados a las personas</b>	0,0%	0,0%	<b>8,3%</b>
<b>71</b>	<b>Trabajadores en obras estructurales de construcción y afines</b>	<b>11,8%</b>	<b>72,4%</b>	0,0%





**Tabla 1**  
**Distribución de empresas según perfil laboral de las nuevas incorporaciones previstas para el año 2015:**  
**Puestos según CNO-11 y sector económico**  
 Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2014

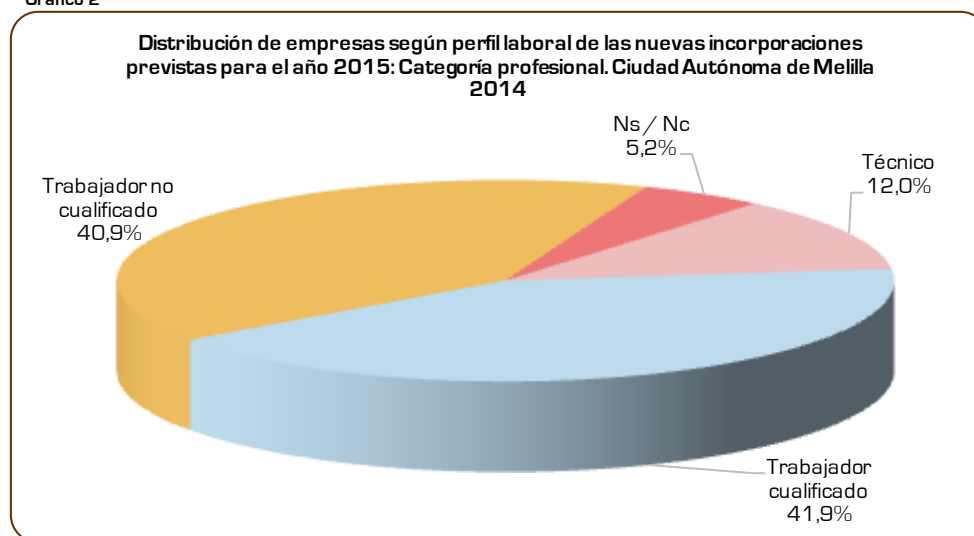
	CNO-11	Industria	Construcción	Servicios
<b>72</b>	<b>Trabajadores de acabado de construcciones e instalaciones (excepto electricistas), pintores y afines</b>	0,0%	<b>8,6%</b>	2,8%
75	Trabajadores especializados en electricidad y electro-tecnología	0,0%	3,4%	5,6%
<b>76</b>	<b>Mecánicos de precisión en metales, ceramistas, vidrieros, artesanos y trabajadores de artes gráficas</b>	<b>23,5%</b>	0,0%	0,0%
77	Trabajadores de la industria de la alimentación, bebidas y tabaco	17,6%	0,0%	2,8%
92	Otro personal de limpieza	0,0%	1,7%	0,0%
93	Ayudantes de preparación de alimentos	0,0%	0,0%	5,6%
<b>94</b>	<b>Recogedores de residuos urbanos, vendedores callejeros y otras ocupaciones elementales en servicios</b>	<b>11,8%</b>	0,0%	0,0%
95	Peones agrarios, forestales y de la pesca	0,0%	0,0%	2,8%
98	Peones del transporte, descargadores y reponedores	5,9%	1,7%	2,8%

Fuente: Elaboración propia a partir de 55 encuestas a empresas

En cuanto a la **categoría profesional**, el **41,9%** de las nuevas incorporaciones en la empresa melillense será en la categoría de **trabajador cualificado** y un **40,9%** en la categoría de **trabajador no cualificado**.

Tan solo un **12,0%** serán categorías de **técnicos**. No aparecen, dentro de las previsiones de contratación de las empresas melillenses, los perfiles de mayor nivel, directivo y mando intermedio.

**Gráfico 2**



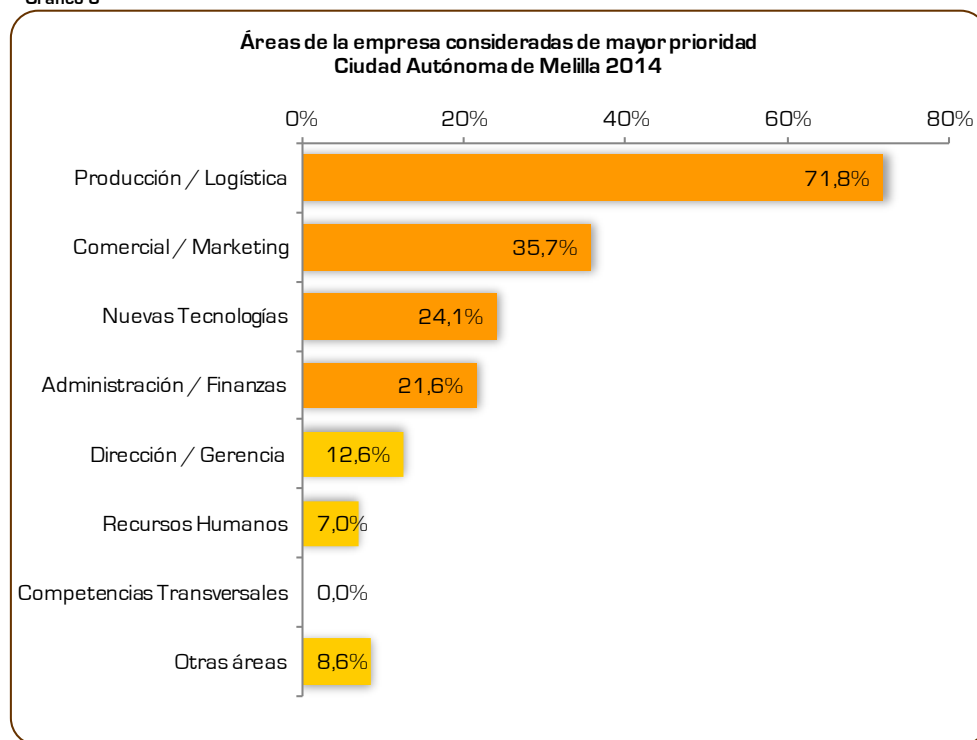
Fuente: Elaboración propia a partir de 61 encuestas a empresas, ponderadas por sectores económicos

## 2. PRIORIDADES FORMATIVAS POR ÁREAS DE LA EMPRESA

### 2.1. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA FORMATIVO GENERAL

El análisis global de las necesidades de formación según el nivel de prioridad expresado por las empresas melillenses ofrece los siguientes resultados.

Gráfico 3



Fuente: Elaboración propia

En primer lugar, el área de **Producción / Logística** constituyen una materia fundamental en el seno de un elevado volumen de empresas: es prioritaria o muy prioritaria para el 71,8% del tejido empresarial de Melilla.

A continuación algo más de un tercio de las empresas indican la importancia del área **Comercial / Marketing** [35,7%] y una de cada cuatro empresas las **Nuevas Tecnologías** [24,1%]. Dos de cada diez empresas señalaron el área de **Administración / Finanzas** [21,6%].

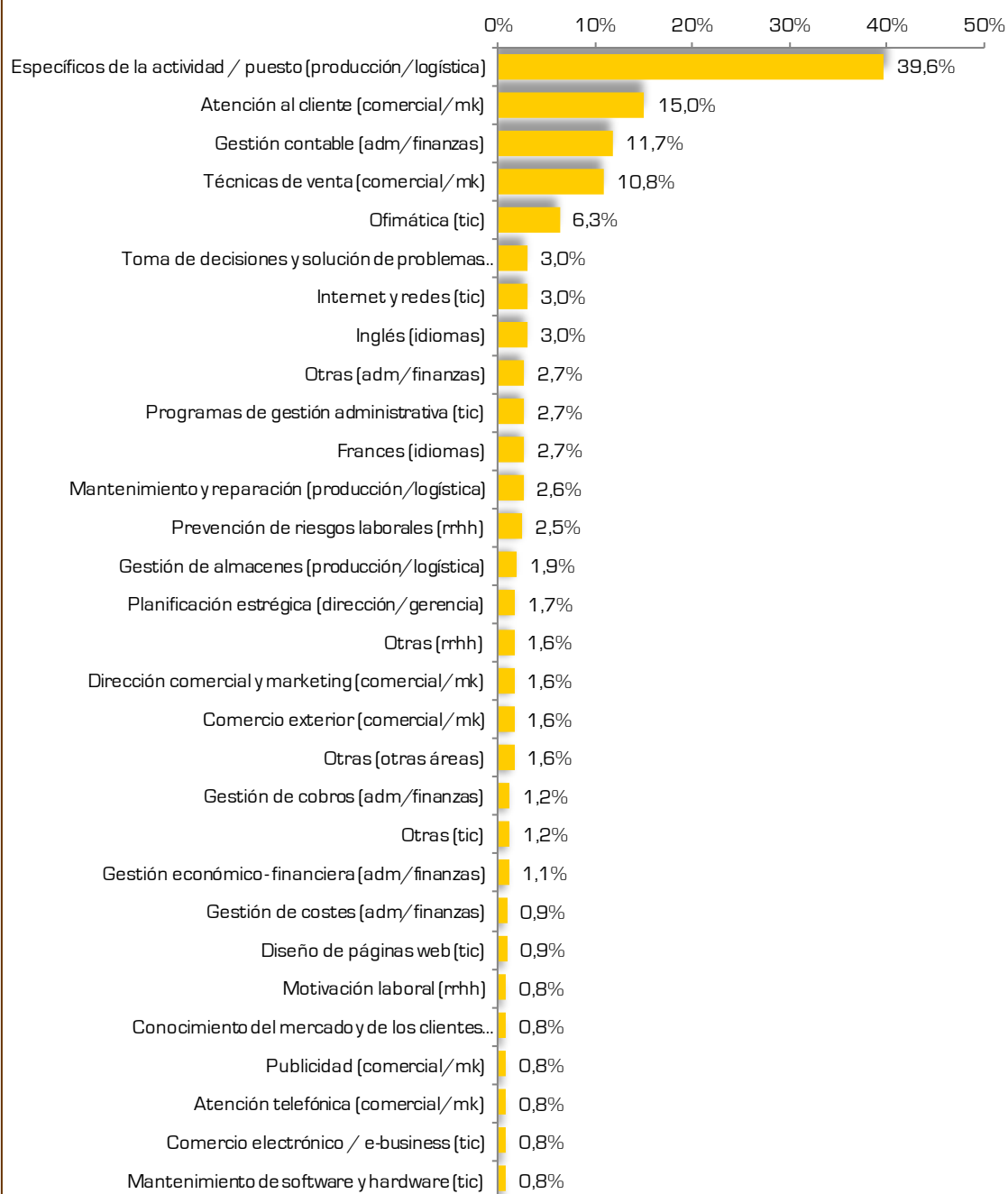
Seguidamente se relacionan las principales carencias detectadas en cada área de la empresa. El orden de aparición de las áreas se corresponde con la prioridad que dichas áreas poseen para el tejido empresarial melillense. No obstante, la numeración correlativa de las prioridades formativas es puramente indicativa, y no apunta a una relación de prioridad de unas sobre otras.





Gráfico 4

## Necesidades de formación prioritarias . Ciudad Autónoma de Melilla 2014



Fuente: Elaboración propia

Las principales necesidades de formación detectadas en el área de **Producción / Logística** son:

- (01) Específicos de la actividad / puesto**
- (11) Mantenimiento y reparación**
- (13) Gestión de almacenes**

Las principales necesidades de formación detectadas en el área de **Comercial / Marketing** son:

- (02) Atención al cliente
- (04) Técnicas de venta
- (15) Dirección comercial y marketing
- (16) Comercio exterior

Las principales necesidades de formación detectadas en el área de **Nuevas Tecnologías** son:

- (05) Ofimática
- (07) Internet y redes
- (09) Programas de gestión administrativa
- (20) Diseño de páginas web

Las principales necesidades de formación detectadas en el área de **Administración / Finanzas** son:

- (03) Gestión contable
- (17) Gestión de cobros
- (18) Gestión económico-financiera
- (19) Gestión de costes

Las principales necesidades de formación detectadas en el área de **Dirección / Gerencia** son:

- (06) Toma de decisiones y solución de problemas
- (14) Planificación estratégica

Las principales necesidades de formación detectadas en el área de **Recursos Humanos** son:

- (12) Prevención de riesgos laborales

Las principales necesidades de formación detectadas en **Otras áreas** son:

- (08) Inglés
- (10) Francés

Fruto del análisis formativo realizado al conjunto de empresas melillenses, nace la siguiente propuesta de **Programa Formativo para Ocupados**. En este programa se especifican las diferentes áreas de la empresa ya mencionadas en párrafos anteriores. Dentro de cada área, se detallan esquemáticamente (*ver tabla explicativa de ejemplo*) aquellas prioridades formativas indicadas en mayor proporción por las empresas consultadas. Se especifica la proporción de casos sobre el total de los que han indicado cada prioridad formativa concreta.

Asimismo, se establece una **vinculación entre las prioridades formativas de mayor relevancia y determinadas cualificaciones profesionales**, incluidas en el Catálogo del Instituto Nacional de Cualificaciones Profesionales (INCUAL). Estas cualificaciones se encuentran asociadas a cada prioridad formativa mediante el contenido de los módulos formativos incluidos en cada cualificación profesional.

Una **cualificación profesional** es el conjunto de competencias profesionales con significación para el empleo, que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral. En cada cualificación profesional se especifican las unidades de competencia adscritas, así como los módulos formativos incluidos, mediante los cuales es posible obtener dicha cualificación. La cualificación profesional no es en sí una oferta formativa, sino un referente para la elaboración, por parte de las Administraciones Públicas y/o entidades competentes, de Títulos de Formación Profesional o Certificados de Profesionalidad.

Por tanto, este referente, es decir, **cada cualificación profesional concreta, guía la propuesta de Formación Continua que se adjunta**. Esta propuesta se compone de uno o varios módulos formativos incluidos en la cualificación profesional vinculada a la prioridad formativa concreta, o bien se indica solamente parte de los contenidos de dichos módulos formativos, en función de su relevancia y la duración de la acción formativa.

La siguiente tabla muestra una **explicación detallada de cada uno de los elementos** que la componen. Este esquema servirá de **base para el mapa de necesidades formativas** expuesto a continuación.



**(EJEMPLO)**

<b>Área: NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>prioridad área: 3</b>	<b>(26) OFIMÁTICA</b> <b>prioridad formación: 5</b> <b>(prioridad formativa para el 6,3% del tejido empresarial)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se indica el <b>área de referencia</b> de las prioridades formativas que se adjuntan a continuación.</li> <li>Se incluye el <b>orden de prioridad</b> respecto al conjunto global de áreas de la empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se especifica la <b>prioridad formativa identificada</b> por las empresas melillenses como prioritaria, así como su proporción sobre el total.</li> <li>Dentro de cada área se van incorporando de mayor a menor prioridad, en función del volumen de empresas que las han señalado como prioritarias.</li> <li>Finalmente se indica el <b>orden de prioridad</b> respecto al conjunto global de prioridades formativas.</li> </ul>

**PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE**

<b>Sector de actividad económica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se indican las <b>principales características</b> de las empresas que han señalado la prioridad formativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>3 sectores económicos.</li> <li>4 tamaños de empresa.</li> <li>Volumen de empresas que prevén contratar.</li> <li>5 categorías profesionales</li> </ul> </li> </ul>
<b>Estrato de asalariados</b>	
<b>Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses</b>	
<b>Categoría profesional de los destinatarios prioritarios</b>	

Fuente: 217 encuestas a empresas melillenses

**PROPUESTA FORMATIVA**

<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me92</b>	➤ <b>OFIMÁTICA</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>ADG308_2 Actividades de gestión administrativa</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0233_2: Ofimática
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionamiento básico del equipamiento informático en el tratamiento de la información (18 h)</li> <li>Normas de presentación de documentos (18 h)</li> <li>Utilización de procesadores de texto y aplicaciones de autoedición (18 h)</li> <li>Operaciones con hojas de cálculo (18 h)</li> <li>Utilización de aplicaciones de presentación gráfica (18 h)</li> <li>Presentación y extracción de información en bases de datos (18 h)</li> <li>Utilización de aplicaciones de correo electrónico y agenda electrónica (18 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	126 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>La <b>propuesta formativa</b> se enumera con la nomenclatura <b>PFO_Me11</b>, que consiste en la numeración correlativa del conjunto de prioridades formativas incluidas en el Plan de Formación. <b>PFO</b> significa "Plan de Formación Ocupados", <b>Me</b> indica "Melilla", y <b>11</b> indica el número que se ha asignado (según su orden de aparición en el texto) a dicha prioridad formativa.</li> <li>En mayúsculas aparece la <b>denominación del curso propuesto</b> ("OFIMÁTICA").</li> <li>Se indica la cualificación profesional a la que se relaciona, así como el módulo formativo concreto con el que se establece la relación.</li> <li>Los <b>contenidos propuestos</b> son resultado de una selección exhaustiva de los contenidos de la cualificación, con el fin de lograr incluir las materias de mayor interés en un volumen de horas razonable para dicha formación.</li> <li>Por último, se indica la <b>modalidad recomendada</b> para la impartición del curso.</li> </ul>	

Fuente: Elaboración propia

A continuación se presenta de forma resumida la propuesta de plan / mapa de formación para ocupados (PFOME) para la Ciudad Autónoma de Melilla (2015), para después desarrollarse por áreas de la empresa.

**Tabla 2**  
**PLAN DE FORMACIÓN PARA OCUPADOS**  
 Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2015

Área de la empresa y prioridad formativa		ID	Acción formativa	Horas	Cualificación profesional
<b>PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA</b>  Prioridad área: 01	<b>ESPECÍFICO: ATENCIÓN AL CLIENTE</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me01	La atención al cliente en la empresa	30 h 45 h	☑
		PFO_Me02	Herramientas de gestión de la relación con el cliente	20 h 35 h	☑
		PFO_Me03	Gestión de quejas y reclamaciones	35 h 45 h 60 h	☑
		PFO_Me04	Calidad en el servicio de atención al cliente	35 h	☑
		PFO_Me05	Mediación y arbitraje	15 h 45 h	☑
		PFO_Me06	Atención básica al cliente	30 h 60 h	☑
		PFO_Me07	Atención al cliente en servicios financieros	20 h 40 h	☑
		PFO_Me08	Técnicas de comunicación	15 h 30 h	☑
	<b>ESPECÍFICO: VENTAS</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me09	Técnicas de venta en la empresa	30 h 60 h	☑
		PFO_Me10	Gestión del equipo de ventas	30 h 60 h	☑
		PFO_Me11	Promociones comerciales	30 h 60 h 90 h	☑
		PFO_Me12	Estrategia comercial y organización comercial	60 h	☑
	<b>ESPECÍFICO: FONTANERÍA</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me13	Instalaciones de tuberías	120 h 180 h	☑
		PFO_Me14	Instalación y mantenimiento de sanitarios	80 h	☑
	<b>ESPECÍFICO: CLIMATIZACIÓN</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me15	Instalación de aparatos de climatización doméstica	80 h	☑
		PFO_Me16	Instalación de climatización	117 h	☑
		PFO_Me17	Instalación de ventilación – extracción	117 h	☑
	<b>ESPECÍFICO: INSTALACIONES DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me18	Instalaciones de telefonía y comunicación interior	100 h	☑
		PFO_Me19	Instalaciones de antenas colectivas e individuales	130 h	☑
		PFO_Me20	Instalaciones de infraestructuras de redes locales de datos	50 h	☑
		PFO_Me21	Instalaciones de sistemas domóticos e inmóticos	96 h 138 h	☑
		PFO_Me22	Instalaciones de electricidad y electrónicas	120 h	☑
	<b>ESPECÍFICO: PANADERÍA</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me23	Panadería / bollería	175 h	☑
		PFO_Me24	Elaboraciones complementarias, decoración y envasado en panadería y bollería	150 h	☑
	<b>ESPECÍFICO: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me25	Técnicas básicas de mecánica de vehículos	60 h	☑
		PFO_Me26	Técnicas básicas de electricidad en vehículos	45 h	☑
	<b>ESPECÍFICO: MANTENIMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me27	Mantenimiento de electrodomésticos de gama blanca	60 h	☑
		PFO_Me28	Mantenimiento de electrodomésticos de gama blanca	60 h	☑
		PFO_Me29	Mantenimiento de pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas	36 h	☑
	<b>ESPECÍFICO: INSTALACIONES FRIGORÍFICAS</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me30	Montaje de instalaciones frigoríficas	200 h 270 h	☑





**Tabla 2**  
**PLAN DE FORMACIÓN PARA OCUPADOS**  
 Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2015

Área de la empresa y prioridad formativa		ID	Acción formativa	Horas	Cualificación profesional
PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA  Prioridad área: 01	<b>ESPECÍFICO: MANTENIMIENTO MECÁNICO DE EQUIPO INDUSTRIAL</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me31	Montaje y mantenimiento mecánico de equipo industrial	108 h 162 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me32	Mantenimiento mecánico de líneas automatizadas	108 h 162 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>ESPECÍFICO: CARRETILLAS ELEVADORAS</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me33	Carretillas elevadoras	45 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>ESPECÍFICO: MONTAJE DE ANDAMIOS</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me34	Montaje de andamios tubulares	90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>ESPECÍFICO: OPERADOR DE GRUA</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me35	Operador de grúa móvil	325 h	<input type="checkbox"/>
		PFO_Me36	Operador de grúa torre	275 h	<input type="checkbox"/>
	<b>ESPECÍFICO: ENCOFRADO</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me37	Encofrados verticales	90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me38	Encofrados horizontales	90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me39	Encofrados trepantes	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>ESPECÍFICO: INSTALACIONES DE PLACA DE YESO</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me40	Instalación de falsos techos	90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me41	Instalación de placas de yeso laminado	90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me42	Tabiques y trasdosados autoportantes	180 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>ESPECÍFICO: CARPINTERÍA METÁLICA</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me43	Montaje e instalación de elementos estructurales de construcciones y carpintería metálica	120 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>ESPECÍFICO: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me44	Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y maquinaria industrial: sistemas eléctricos, electrónicos, neumáticos e hidráulicos	30 h 150 h 180 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me45	Montaje, reparación y puesta en marcha de sistemas mecánicos	120 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>ESPECÍFICO: CONTROL NUMÉRICO COMPUTERIZADO</b> Prioridad formación: 01	PFO_Me46	Control numérico computerizado en mecanizado y conformado mecánico	120 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b> Prioridad formación: 11	PFO_Me47	Básico de instalaciones eléctricas y domóticas en edificios	80 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me48	Básico de instalaciones de telecomunicaciones en edificios	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me25	Técnicas básicas de mecánica de vehículos	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me26	Técnicas básicas de electricidad en vehículos	45 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me49	Instalación y mantenimiento de sanitarios y aparatos de climatización doméstica	80 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me50	Mantenimiento de instalaciones de climatización	80 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me51	Mantenimiento de instalaciones de ventilación - extracción	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me31	Montaje y mantenimiento mecánico de equipo industrial	108 h 162 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>GESTIÓN DE ALMACENES</b> Prioridad formación: 13	PFO_Me52	Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	54 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me53	Operaciones auxiliares de almacenaje	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me54	Preparación de pedidos	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me55	Organización de almacenes	60 h 90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me56	Gestión de operaciones de almacén	60 h 90 h	<input checked="" type="checkbox"/>



**Tabla 2**  
**PLAN DE FORMACIÓN PARA OCUPADOS**  
 Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2015

Área de la empresa y prioridad formativa		ID	Acción formativa	Horas	Cualificación profesional
<b>PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA</b>  Prioridad área: 01	<b>GESTIÓN DE ALMACENES</b> Prioridad formación: 13	PFO_Me57	Optimización de la cadena logística	60 h 120 h	☑
		PFO_Me58	Distribución capilar	46 h 92 h	☑
		PFO_Me59	Gestión de almacén en la industria alimentaria	50 h	☑
<b>COMERCIAL / MARKETING</b>  Prioridad área: 02	<b>ATENCIÓN AL CLIENTE</b> Prioridad formación: 02	PFO_Me01	La atención al cliente en la empresa	30 h 45 h	☑
		PFO_Me02	Herramientas de gestión de la relación con el cliente	20 h 35 h	☑
		PFO_Me03	Gestión de quejas y reclamaciones	35 h 45 h 60 h	☑
		PFO_Me04	Calidad en el servicio de atención al cliente	35 h	☑
		PFO_Me05	Mediación y arbitraje	15 h 45 h	☑
		PFO_Me06	Atención básica al cliente	30 h 60 h	☑
		PFO_Me60	Recepción en alojamientos turísticos	45 h 65 h	☑
		PFO_Me61	Atención al cliente en servicios turísticos	18 h	☑
		PFO_Me62	Atención al cliente en alojamientos turísticos	15 h	☑
		PFO_Me63	Atención al cliente en alojamiento rural	20 h 40 h	☑
		PFO_Me64	Atención al pasajero en medios de transporte	18 h 54 h	☑
		PFO_Me07	Atención al cliente en servicio financieros	20 h 40 h	☑
		PFO_Me08	Técnicas de comunicación	15 h 30 h	☑
	<b>TÉCNICAS DE VENTA</b> Prioridad formación: 04	PFO_Me09	Técnicas de venta en la empresa	30 h 60 h	☑
		PFO_Me65	Internet como canal de venta	30 h	☑
		PFO_Me10	Gestión del equipo de ventas	30 h 60 h	☑
		PFO_Me11	Promociones comerciales	30 h 60 h 90 h	☑
		PFO_Me66	Promoción comercial online	30 h 60 h	☑
		PFO_Me12	Estrategia comercial y organización comercial	60 h	☑
		PFO_Me67	Marketing y promoción de venta en la actividad turística	18 h 36 h	☑
		PFO_Me68	Comercialización en la industria alimentaria	40 h	☑
	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL Y MARKETING</b> Prioridad formación: 15	PFO_Me69	Gestión de equipos comerciales	30 h 60 h	☑
		PFO_Me70	Dirección y control de equipo de ventas	30 h 60 h	☑
		PFO_Me71	Información de mercados	30 h 60 h	☑
		PFO_Me72	Análisis de la información de mercados	30 h 60 h	☑
		PFO_Me73	Acciones de marketing promocional	30 h	☑
		PFO_Me74	Lanzamiento e implantación de productos y servicios	30 h 60 h	☑
		PFO_Me75	Políticas de marketing: producto	48 h	☑





**Tabla 2**  
**PLAN DE FORMACIÓN PARA OCUPADOS**  
 Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2015

Área de la empresa y prioridad formativa		ID	Acción formativa	Horas	Cualificación profesional
<b>COMERCIAL / MARKETING</b>  Prioridad área: 02	<b>DIRECCIÓN COMERCIAL Y MARKETING</b> Prioridad formación: 15	PFO_Me76	Políticas de marketing: precio	48 h	☑
		PFO_Me77	Políticas de marketing: distribución	48 h	☑
		PFO_Me78	Políticas de marketing: comunicación	48 h	☑
	<b>COMERCIO EXTERIOR</b> Prioridad formación: 15	PFO_Me79	Medios de pago internacionales	30 h 45 h 60 h	☑
		PFO_Me80	Gestión administrativa del comercio internacional	210 h	☑
		PFO_Me81	Tramitación aduanera	45 h 56 h 70 h 112 h	☑
		PFO_Me82	Comercio intracomunitario	15 h	☑
		PFO_Me83	Licitaciones y concursos internacionales	30 h	☑
		PFO_Me84	La contratación internacional	60 h	☑
		PFO_Me85	Negociación en la compraventa internacional	60 h	☑
		PFO_Me86	Información de mercados internacionales	30 h 60 h	☑
		PFO_Me87	Introducción a la internacionalización	60 h 90 h	☑
<b>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  Prioridad área: 03	<b>OFIMÁTICA</b> Prioridad formación: 05	PFO_Me88	Tratamiento de datos y textos: Word, Excel y Powerpoint	24 h 48 h 72 h	☑
		PFO_Me89	Archivo y tratamiento de datos: Access	48 h	☑
		PFO_Me90	Grabación de datos	18 h	☑
		PFO_Me91	Gestión de archivos	40 h	☑
		PFO_Me92	Ofimática	126 h	☑
		PFO_Me93	Aplicaciones ofimáticas en proyectos de edificación	45 h	☑
		PFO_Me94	Aplicaciones de archivo y ofimática en proyectos de construcción	20 h	☑
		PFO_Me95	Aplicaciones de archivo y ofimática en proyectos de carreteras y urbanización	40 h	☑
	<b>INTERNET Y REDES</b> Prioridad formación: 07	PFO_Me96	Diseño de redes telemáticas	40 h	☑
		PFO_Me97	Administración de redes telemáticas	65 h 130 h 195 h 260 h	☑
		PFO_Me98	Gestión de la implantación de redes	150 h	☑
		PFO_Me99	Aplicaciones web y redes	45 h	☑
	<b>PROGRAMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> Prioridad formación: 07	PFO_Me100	Aplicaciones informáticas de contabilidad y facturación	30 h 60 h	☑
		PFO_Me101	Aplicaciones informáticas en el análisis contable y presupuestario	20 h	☑
		PFO_Me102	Aplicaciones informáticas de gestión en operaciones administrativas comerciales y de relación con el cliente	35 h	☑
		PFO_Me103	Aplicaciones informáticas de gestión de tesorería	15 h	☑
		PFO_Me104	Aplicaciones informáticas de contabilidad e IVA	30 h	☑
		PFO_Me105	Aplicaciones informáticas de diseño asistido	40 h	☑
		PFO_Me106	Aplicaciones informáticas de geometría de obras lineales	40 h	☑

**Tabla 2**  
**PLAN DE FORMACIÓN PARA OCUPADOS**  
Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2015

Área de la empresa y prioridad formativa		ID	Acción formativa	Horas	Cualificación profesional
<b>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  Prioridad área: 03	<b>DISEÑO DE PÁGINAS WEB</b> Prioridad formación: 20	PFO_Me107	Construcción de páginas web	120 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me108	Publicación de páginas web	66 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me109	Integración de componentes software en páginas web	175 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me110	Programación web en el entorno cliente	180 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me111	Programación web en el entorno servidor	240 h	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ADMINISTRACIÓN / FINANZAS</b>  Prioridad área: 04	<b>GESTIÓN CONTABLE</b> Prioridad formación: 03	PFO_Me112	Gestión contable	60 h 90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me113	Registros contables (nivel 2)	60 h 90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me114	Análisis contable	40 h 60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me115	La auditoría	36 h 60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>GESTIÓN DE COBROS</b> Prioridad formación: 17	PFO_Me116	Gestión de tesorería (nivel 2)	30 h 60 h 90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me117	Operaciones administrativas comerciales	40 h 60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me118	Gestión operativa de tesorería (nivel 1)	25 h 50 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me119	Registros contables (nivel 2)	60 h 90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>GESTIÓN ECONÓMICO - FINANCIERA</b> Prioridad formación: 18	PFO_Me120	Análisis del sistema financiero	40 h 90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me121	Análisis de productos y servicios financieros	20 h 40 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me122	Análisis de mercados y activos financieros	20 h 40 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me123	Análisis financiero de inversiones	20 h 40 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me124	Gestión fiscal	35 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me125	Gestión financiera en los mercados exteriores	30 h 60 h 90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>GESTIÓN DE COSTES</b> Prioridad formación: 19	PFO_Me126	Análisis de aprovisionamiento de existencias	18 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me127	Gestión de stocks e inventarios	20 h 40 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me128	Control de costes en construcción	30 h 60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DIRECCIÓN / GERENCIA</b>  Prioridad área: 05	<b>TOMA DE DECISIONES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b> Prioridad formación: 06	PFO_Me129	Análisis y toma de decisiones	24 h	<input type="checkbox"/>
	<b>PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</b> Prioridad formación: 14	PFO_Me130	Planificación estratégica	24 h	<input type="checkbox"/>
<b>RECURSOS HUMANOS</b>  Prioridad área: 06	<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> Prioridad formación: 12	PFO_Me131	Gestión de la prevención de riesgos laborales	150 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me132	Emergencias y primeros auxilios	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me133	Prevención de los riesgos derivados de las condiciones de seguridad	180 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me134	Prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales	120 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me135	Prevención básica de riesgos laborales en construcción	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me136	Prevención básica de riesgos laborales en pequeños negocios	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>





**Tabla 2**  
**PLAN DE FORMACIÓN PARA OCUPADOS**  
 Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2015

Área de la empresa y prioridad formativa		ID	Acción formativa	Horas	Cualificación profesional
<b>RECURSOS HUMANOS</b>  Prioridad área: 06	<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> Prioridad formación: 12	PFO_Me137	Seguridad y situaciones de emergencia en la actividad de hostelería	10 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me138	Análisis de peligros y puntos de control críticos en la industria alimentaria	15 h	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>OTRAS ÁREAS</b>  Prioridad área: 07	<b>IDIOMA: INGLÉS</b> Prioridad formación: 08	PFO_Me139	Inglés profesional para la asistencia a la dirección	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me140	Inglés profesional para la relación con el cliente	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me141	Inglés profesional para la logística y transporte internacional	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me142	Inglés profesional para el comercio internacional	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me143	Inglés profesional para actividades comerciales	60 h 90 h	<input checked="" type="checkbox"/>
	<b>IDIOMA: FRANCÉS</b> Prioridad formación: 10	PFO_Me144	Francés profesional para la asistencia a la dirección	60 h	<input type="checkbox"/>
		PFO_Me145	Francés profesional para la relación con el cliente	60 h	<input checked="" type="checkbox"/>
		PFO_Me146	Francés profesional para logística y transporte internacional	60 h	<input type="checkbox"/>
		PFO_Me147	Francés profesional para el comercio internacional	60 h	<input type="checkbox"/>

## 2.2. PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA

Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(1) ESPECÍFICOS: ATENCIÓN AL CLIENTE Sector: comercio prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE		
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios (91,9%)</li> <li>Construcción (6,7%)</li> <li>Industria (1,5%)</li> </ul>
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"> <li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li> <li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li> <li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li> <li>Sin asalariado (14,0%)</li> </ul>
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"> <li>No (60,4%)</li> <li>Sí (29,6%)</li> <li>Ns / Nc (10,0%)</li> </ul>
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajador cualificado (54,5%)</li> <li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li> <li>Técnico (15,6%)</li> </ul>
PROPUESTA FORMATIVA		
Propuesta de referencia formativa	➤ LA ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA EMPRESA	
PFO_Me01	Cualificación Profesional relacionable	COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario
	Módulos formativos relacionables	MF0241_2: Información y atención al cliente / consumidor / usuario
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>La atención al cliente en la empresa / organización (15 h)</li> <li>La comunicación interpersonal (15 h)</li> <li>Sistemas de gestión y tratamiento de la información (15 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	30 horas / 45 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa	➤ HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	
PFO_Me02	Cualificación Profesional relacionable	COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario
	Módulos formativos relacionables	MF0241_2: Información y atención al cliente / consumidor / usuario
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de gestión y tratamiento de la información (15 h)</li> <li>Las bases de datos para el tratamiento de la información en el departamento de atención al cliente, consumidor y usuario. Herramientas de gestión de la relación con el cliente - CRM (20 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	20 horas / 35 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa	➤ GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	
PFO_Me03	Cualificación Profesional relacionable	COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario
	Módulos formativos relacionables	MF0245_3: Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reclamaciones y denuncias (15 h)</li> <li>La comunicación en situaciones de quejas y reclamaciones (20 h)</li> <li>La negociación (10 h)</li> <li>Calidad del servicio (15 h.)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	35 horas / 45 horas / 60 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia





Área: <b>PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA</b> prioridad área: 1		<b>(1) ESPECÍFICOS: ATENCIÓN AL CLIENTE</b> Sector: comercio prioridad formación: 1 [prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial]
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
Propuesta de referencia formativa  <b>PFO_Me04</b>	➤ <b>CALIDAD EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	<b>COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario</b>
	Módulos formativos relacionables	MF0245_3: Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>La comunicación en situaciones de quejas y reclamaciones (20 h)</li> <li>Calidad del servicio (15 h.)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	35 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  <b>PFO_Me05</b>	➤ <b>MEDIACIÓN Y ARBITRAJE</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	<b>COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario</b>
	Módulos formativos relacionables	MF0245_3: Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>La protección del consumidor y usuario (15 h)</li> <li>Reclamaciones y denuncias (15 h)</li> <li>Mediación y arbitraje (15 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	15 horas / 45 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  <b>PFO_Me06</b>	➤ <b>ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	<b>COM412_1 Actividades auxiliares de comercio</b>
	Módulos formativos relacionables	MF1329_1: Atención básica al cliente
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de técnicas de atención y comunicación con clientes (30 h)</li> <li>La calidad del servicio de atención al cliente (30 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  <b>PFO_Me07</b>	➤ <b>ATENCIÓN AL CLIENTE EN SERVICIOS FINANCIEROS</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	<b>ADG311_3 Comercialización y administración de productos y servicios financieros</b>
	Módulos formativos relacionables	MF0991_3: Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicios de atención al cliente en las entidades del sector financiero (20 h)</li> <li>Atención al cliente de servicios financieros en la tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones (20 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	20 horas / 40 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  <b>PFO_Me08</b>	➤ <b>TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	<b>ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente</b>
	Módulos formativos relacionables	MF0975_2: Técnicas de recepción y comunicación
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos de comunicación en las organizaciones (15 h)</li> <li>Recepción al visitante interno o externo en organizaciones y Administraciones Públicas (15 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	15 horas / 30 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia

Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(2) ESPECÍFICOS: VENTAS Sector: comercio / construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME09	➤ TÉCNICAS DE VENTA EN LA EMPRESA		
	Cualificación Profesional relacionable	COM085_2 Actividades de venta COM631_2 Actividades de gestión del pequeño comercio	
	Módulos formativos relacionables	MF0239_2: Operaciones de venta	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización de la venta (30 h)</li><li>Técnicas de venta (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME10	➤ GESTIÓN DEL EQUIPO DE VENTAS		
	Cualificación Profesional relacionable	COM314_3 Gestión comercial de ventas	
	Módulos formativos relacionables	MF1001_3: Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización del plan y fuerza de ventas (30 h)</li><li>Gestión del equipo de ventas (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia.	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME11	➤ PROMOCIONES COMERCIALES		
	Cualificación Profesional relacionable	COM314_3 Gestión comercial de ventas	
	Módulos formativos relacionables	MF0503_3: Promociones comerciales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>La promoción en el punto de venta (30 h)</li><li>Merchandising en el punto de venta (30 h)</li><li>Control de las acciones promocionales (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas / 90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME12	➤ ESTRATEGIA COMERCIAL Y ORGANIZACIÓN COMERCIAL		
	Cualificación Profesional relacionable	COM314_3 Gestión comercial de ventas	
	Módulos formativos relacionables	MF1000_3: Organización comercial	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis de información para las estrategias comerciales y planes de venta (30 h)</li><li>Gestión de ventas y logística (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(3) ESPECÍFICOS: FONTANERÍA Sector: construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME13	➤ INTALACIONES DE TUBERIAS		
	Cualificación Profesional relacionable	IMA367_1 Operaciones de fontanería y calefacción – climatización doméstica	
	Módulos formativos relacionables	MF1154_1: Instalación de tuberías	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Montaje de instalaciones de tuberías de conducción de agua y desagües (60 h)</li><li>Montaje de accesorios y componentes de tuberías de conducción de agua y desagües (60 h)</li><li>Normativa de aplicación en el montaje de tuberías de conducción de agua y desagües (60 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	120 horas / 180 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME14	➤ INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SANITARIOS		
	Cualificación Profesional relacionable	IMA367_1 Operaciones de fontanería y calefacción – climatización doméstica	
	Módulos formativos relacionables	MF1154_1: Instalación de tuberías	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Instalaciones y mantenimiento de sanitarios (40 h)</li><li>Normativa de aplicación a la instalación de aparatos sanitarios (40 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	80 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	



Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(4) ESPECÍFICOS: CLIMATIZACIÓN Sector: construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME15	➤ INSTALACIÓN DE APARATOS DE CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA		
	Cualificación Profesional relacionable	IMA367_1 Operaciones de fontanería y calefacción - climatización doméstica	
	Módulos formativos relacionables	MF1154_1: Instalación de tuberías	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Instalaciones y mantenimiento de aparatos de climatización doméstica (40 h)</li><li>Normativa de aplicación a la instalación de aparatos de climatización doméstica (40 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	80 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME16	➤ INSTALACIÓN DE CLIMATIZACIÓN		
	Cualificación Profesional relacionable	IMA369_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación - extracción	
	Módulos formativos relacionables	MF1158_2: Montaje de instalaciones de climatización y ventilación - extracción	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Características de las instalaciones de climatización (26 h)</li><li>Montaje de equipos y elementos de instalaciones de climatización (26 h)</li><li>Montaje, mecanizado e interconexión de instalaciones de climatización (13 h)</li><li>Pruebas de instalaciones de climatización (26 h)</li><li>Explotación de instalaciones de climatización (13 h)</li><li>Normativa industrial, de prevención de riesgos y protección ambiental en instalaciones de climatización (13 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	117 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME17	➤ INSTALACIÓN DE VENTILACIÓN - EXTRACCIÓN		
	Cualificación Profesional relacionable	IMA369_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación - extracción	
	Módulos formativos relacionables	MF1158_2: Montaje de instalaciones de climatización y ventilación - extracción	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Características de las instalaciones de ventilación - extracción (26 h)</li><li>Montaje de equipos y elementos de instalaciones de ventilación - extracción (26 h)</li><li>Montaje, mecanizado e interconexión de instalaciones de ventilación - extracción (13 h)</li><li>Pruebas de instalaciones de ventilación - extracción (26 h)</li><li>Explotación de instalaciones de ventilación - extracción (13 h)</li><li>Normativa industrial, de prevención de riesgos y protección ambiental en instalaciones de ventilación - extracción (13 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	117 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(5) ESPECÍFICOS: INSTALACIONES DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICAS Sector: construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME18	➤ INSTALACIONES DE TELEFONÍA Y COMUNICACIÓN INTERIOR		
	Cualificación Profesional relacionable	ELE043_2 Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios	
	Módulos formativos relacionables	MFO121_2: Montaje y mantenimiento de instalaciones de telefonía y comunicación interior	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Configuración y montaje de instalaciones de telefonía e intercomunicación (100 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	100 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME19	➤ INSTALACIONES DE ANTENAS COLECTIVAS E INDIVIDUALES		
	Cualificación Profesional relacionable	ELE043_2 Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios	
	Módulos formativos relacionables	MFO120_2: Montaje y mantenimiento de instalaciones de antenas colectivas e individuales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Configuración de las instalaciones de antenas (65 h)</li><li>Montaje y reparación de instalaciones de antenas (65 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	130 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME20	➤ INSTALACIONES DE INFRAESTRUCTURAS DE REDES LOCALES DE DATOS		
	Cualificación Profesional relacionable	ELE189_2 Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía e infraestructuras de redes locales de datos	
	Módulos formativos relacionables	MFO600_2: Montaje y mantenimiento de infraestructuras de redes locales de datos	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Montaje y reparación de infraestructuras de redes locales (50 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	50 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME21	➤ INSTALACIONES DE SISTEMAS DOMÓTICOS E INMÓTICOS		
	Cualificación Profesional relacionable	ELE550_2 Montaje y mantenimiento de sistemas domóticos e inmóticos	
	Módulos formativos relacionables	MF1818_2: Montaje de sistemas domóticos e inmóticos	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Técnicas de montaje de los dispositivos de los sistemas domóticos e inmóticos (42 h)</li><li>Técnicas de puesta en marcha de los sistemas domóticos e inmóticos (42 h)</li><li>Documentación y normativa para el montaje de los sistemas domóticos e inmóticos (42 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	96 horas / 138 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

<b>Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA</b> <b>prioridad área: 1</b>		<b>(5) ESPECÍFICOS: INSTALACIONES DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICAS</b> <b>Sector: construcción</b> <b>prioridad formación: 1</b> <b>(prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)</b>
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_ME22</b>	➤ <b>MONTAJE DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>ELE599_2 Montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF1978_2: Montaje y mantenimiento de instalaciones de telefonía y comunicación interior
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementos y equipos eléctricos y electrónicos para el montaje de los sistemas de automatización industrial (30 h)</li> <li>▪ Elementos y equipos neumáticos e hidráulicos para el montaje de los sistemas de automatización industrial (30 h)</li> <li>▪ Técnicas de programación y características de los autómatas programables (30 h)</li> <li>▪ Pruebas funcionales y puesta en marcha de los sistemas de automatización industrial (30 h)</li> <li>▪ Documentación y normativa para el montaje de los sistemas de automatización industrial (30 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	120 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia





Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(6) ESPECÍFICOS: PANADERÍA Sector: industria alimentaria prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME23	➤ PANADERÍA / BOLLERÍA		
	Cualificación Profesional relacionable	INA015_2 Panadería y bollería	
	Módulos formativos relacionables	MF0034_2: Elaboraciones básicas de panadería - bollería	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Materias primas de panadería – bollería (35 h)</li><li>Operaciones de elaboración de productos de panadería y bollería (35 h)</li><li>Maquinaria y utillaje específico (35 h)</li><li>Aplicación de técnicas de frío en panadería y bollería (35 h)</li><li>Productos elaborados a partir de masas fermentadas: conceptos, tipos, características, normativa, condiciones de conservación (35 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	175 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME24	➤ ELABORACIONES COMPLEMENTARIAS, DECORACIÓN Y ENVASADO EN PANADERÍA Y BOLLERÍA		
	Cualificación Profesional relacionable	INA015_2 Panadería y bollería	
	Módulos formativos relacionables	MF0035_2: Elaboraciones complementarias, decoración y envasado en panadería y bollería	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Proceso de elaboración de cremas con huevo (20 h)</li><li>Proceso de elaboración de cremas batidas (20 h)</li><li>Proceso de elaboración de cremas ligeras (20 h)</li><li>Proceso de elaboración de rellenos salados (20 h)</li><li>Proceso de elaboración de cubiertas (20 h)</li><li>Envases y materiales de envase y embalaje (10 h)</li><li>Operaciones de envasado (20 h)</li><li>Operaciones de embalaje (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	150 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(7) ESPECÍFICOS: MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Sector: venta y reparación de vehículos prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME25	➤ TÉCNICAS BÁSICAS DE MECÁNICA DE VEHÍCULOS		
	Cualificación Profesional relacionable	TMV195_1 Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos	
	Módulos formativos relacionables	MF0623_1: Técnicas básicas de mecánica	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Motores de vehículos (15 h)</li><li>Circuito de encendido de vehículos (15 h)</li><li>Sistema de suspensión y ruedas de vehículos (15 h)</li><li>Sistemas de transmisión y frenos de vehículos (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME26	➤ TÉCNICAS BÁSICAS DE ELECTRICIDAD EN VEHÍCULOS		
	Cualificación Profesional relacionable	TMV195_1 Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos	
	Módulos formativos relacionables	MF0624_1: Técnicas básicas de electricidad	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Sistemas eléctricos básicos del vehículo (15 h)</li><li>Sistemas eléctricos auxiliares del vehículo (15 h)</li><li>Identificación de residuos de sistemas eléctricos del vehículo (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	45 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(8) ESPECÍFICOS: MANTENIMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS Sector: comercio / construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME27	➤ MANTENIMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA BLANCA		
	Cualificación Profesional relacionable	ELE598_2 Mantenimiento de electrodomésticos	
	Módulos formativos relacionables	MF1975_2: Mantenimiento de electrodomésticos de gama blanca	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Técnicas de mantenimiento correctivo de los electrodomésticos de gama blanca (30 h)</li><li>Técnicas de ajuste y puesta en funcionamiento de los electrodomésticos de gama blanca (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME28	➤ MANTENIMIENTO DE PEQUEÑOS APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS Y HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS		
	Cualificación Profesional relacionable	ELE598_2 Mantenimiento de electrodomésticos	
	Módulos formativos relacionables	MF1977_2: Mantenimiento de pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Técnicas de mantenimiento correctivo de los pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas (18 h)</li><li>Técnicas de ajuste y puesta en funcionamiento de los de los pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas (18 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	36 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME29	➤ MANTENIMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS DE GAMA INDUSTRIAL		
	Cualificación Profesional relacionable	ELE598_2 Mantenimiento de electrodomésticos	
	Módulos formativos relacionables	MF1976_2: Mantenimiento de electrodomésticos de gama industrial	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Técnicas de mantenimiento de los electrodomésticos de gama industrial (30 h)</li><li>Técnicas de ajuste y puesta en funcionamiento de los electrodomésticos de gama industrial (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(9) ESPECÍFICOS: INSTALACIONES FRIGORÍFICAS Sector: construcción / comercio prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me30	➤ MONTAJE DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS		
	Cualificación Profesional relacionable	IMA040_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas	
	Módulos formativos relacionables	MF0114_2: Montaje de instalaciones frigoríficas	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Documentación técnica (35 h)</li><li>Instalaciones de refrigeración (100 h)</li><li>Montaje de instalaciones de refrigeración (100 h)</li><li>Normativa y seguridad (35 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	200 horas / 270 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(10) ESPECÍFICOS: MANTENIMIENTO MECÁNICO DE EQUIPO INDUSTRIAL Sector: industria prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME31	➤ MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO DE EQUIPO INDUSTRIAL		
	Cualificación Profesional relacionable	IMA041_2 Mantenimiento y montaje mecánico de equipo industrial	
	Módulos formativos relacionables	MFO116_2: Montaje y mantenimiento mecánico	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Montaje de elementos mecánicos (54 h)</li><li>Instalación de maquinaria (54 h)</li><li>Mantenimiento mecánico (54 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	108 horas / 162 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME32	➤ MANTENIMIENTO MECÁNICO DE LÍNEAS AUTOMATIZADAS		
	Cualificación Profesional relacionable	IMA041_2 Mantenimiento y montaje mecánico de equipo industrial	
	Módulos formativos relacionables	MFO117_2: Mantenimiento mecánico de líneas automatizadas	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Sistemas automatizados (54 h)</li><li>Organización del mantenimiento (54 h)</li><li>Procesos de producción automatizados (54 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	108 / 162 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	



Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(11) ESPECÍFICOS: CARRETILLAS ELEVADORAS Sector: construcción / transporte prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Si (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME33	➤ CARRETILLAS ELEVADORAS		
	Cualificación Profesional relacionable	COM411_1 Actividades auxiliares de almacén	
	Módulos formativos relacionables	MFO432_1: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Paletización de la carga (9 h)</li><li>Estabilidad de la carga (9 h)</li><li>Carretillas de manutención automotora y manual (9 h)</li><li>Manejo y conducción de carretillas (9 h)</li><li>Seguridad y prevención de riesgos (9 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	45 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(12) ESPECÍFICOS: MONTAJE DE ANDAMIOS Sector: construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me34	➤ MONTAJE DE ANDAMIOS TUBULARES		
	Cualificación Profesional relacionable	EOC585_2 Montaje de andamios tubulares	
	Módulos formativos relacionables	MF1927_2: Montaje de andamios tubulares	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Planes de montaje / utilización / desmontaje de andamios tubulares (30 h)</li><li>Operaciones de arranque de andamios tubulares (30 h)</li><li>Operaciones avanzadas de montaje / desmontaje y amarre (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(13) ESPECÍFICOS: OPERADOR DE GRUA Sector: construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME35	➤ OPERADOR DE GRÚA MÓVIL		
	Cualificación Profesional relacionable	-	
	Módulos formativos relacionables	-	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Tareas previas a la producción con la grúa móvil (75 h)</li><li>Trabajos con la grúa móvil (150 h)</li><li>Mantenimiento de la grúa móvil (100 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	325 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME36	➤ OPERADOR DE GRÚA - TORRE		
	Cualificación Profesional relacionable	-	
	Módulos formativos relacionables	-	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Tareas previas a la producción con la grúa – torre (50 h)</li><li>Trabajos con la grúa – torre (150 h)</li><li>Mantenimiento de la grúa – torre (75 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	275 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(14) ESPECÍFICOS: ENCOFRADO Sector: construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME37	➤ ENCOFRADOS VERTICALES		
	Cualificación Profesional relacionable	EOC581_2 Encofrados	
	Módulos formativos relacionables	MF1912_2: Puesta en obra de encofrados verticales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Puesta en obra de encofrados modulares verticales: muros a dos caras, pilares y cimientos (30 h)</li><li>Puesta en obra de encofrados verticales con paneles no modulares: muros a dos caras y pilares (30 h)</li><li>Puesta en obra de encofrados de muros a una cara (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME38	➤ ENCOFRADOS HORIZONTALES		
	Cualificación Profesional relacionable	EOC581_2 Encofrados	
	Módulos formativos relacionables	MF1913_2: Puesta en obra de encofrados horizontales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Puesta en obra de encofrados horizontales modulares (30 h)</li><li>Puesta en obra de encofrados horizontales no modulares (30 h)</li><li>Puesta en obra de encofrados inclinados. Escaleras (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME39	➤ ENCOFRADOS TREPANTES		
	Cualificación Profesional relacionable	EOC581_2 Encofrados	
	Módulos formativos relacionables	MF1915_2: Premontaje y puesta en obra de encofrados trepantes	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Identificación y premontaje del sistema de encofrado trepante (30 h)</li><li>Puesta en obra de sistemas de encofrados trepantes (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(15) ESPECÍFICOS: INSTALACIÓN DE PLACA DE YESO Sector: construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME40	➤ INSTALACIÓN DE FALSOS TECHOS		
	Cualificación Profesional relacionable	EOC583_2 Instalación de placa de yeso laminado y falsos techos	
	Módulos formativos relacionables	MF1921_2: Sistemas de falsos techos	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Instalación de falsos techos continuos en PYL (30 h)</li><li>Instalación de falsos techos registrables (30 h)</li><li>Trabajos especiales: formatos curvos en falsos techos continuos en PYL, vigas, refuerzos, trampillas y reparaciones (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME41	➤ INSTALACIÓN DE PLACAS DE YESO LAMINADO		
	Cualificación Profesional relacionable	EOC583_2 Instalación de placa de yeso laminado y falsos techos	
	Módulos formativos relacionables	MF1903_1: Labores básicas en instalación de placa de yeso laminado	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Instalación de PYL: materiales y sistemas (30 h)</li><li>Operaciones básicas de manipulación en trabajos de PYL. Ayudas a instalaciones (30 h)</li><li>Operaciones de trasdosado directo con pasta de agarre (30 h)</li><li>Operaciones de trasdosado semidirecto con perfilera auxiliar (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	120 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME42	➤ TABIQUES Y TRASDOSADOS AUTOPORTANTES		
	Cualificación Profesional relacionable	EOC583_2 Instalación de placa de yeso laminado y falsos techos	
	Módulos formativos relacionables	MF1920_2: Tabiques y trasdosados autoportantes de placa de yeso laminado	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Replanteo de sistemas PYL: tabiques y trasdosados (45 h)</li><li>Instalación de trasdosados autoportantes planos. Trasdodos de gran altura. Puntos singulares (45 h)</li><li>Instalación de tabiques planos. Tabiques de gran altura. Puntos singulares (45 h)</li><li>Trabajos especiales: formatos curvos en trasdosados y tabiques, pilares, refuerzos, trampillas y reparaciones (45 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	180 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(16) ESPECÍFICOS: CARPINTERÍA METÁLICA Sector: industria / construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)		
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE				
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>		
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>		
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>		
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>		
PROPUESTA FORMATIVA				
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME43	➤ MONTAJE E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE CONSTRUCCIONES Y CARPINTERÍA METÁLICA			
	Cualificación Profesional relacionable	FME350_2 Calderería, carpintería y montaje de construcciones metálicas		
	Módulos formativos relacionables	MF1141_2: Montaje e instalación de elementos estructurales de construcciones y carpintería metálica		
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Interpretación gráfica en montaje de construcciones y carpintería metálica (10 h)</li><li>Nivelado de elementos y subconjuntos (10 h)</li><li>Equipos de montaje de construcciones y carpintería metálica (10 h)</li><li>Uillaje y herramientas estándar empleadas en el montaje de construcciones y carpintería metálica (10 h)</li><li>Procesos de soldeo (10 h)</li><li>Plan de pruebas de estanqueidad y de estructura (10 h)</li><li>Análisis y estudio de sistemas reticulares de estructuras metálicas (10 h)</li><li>Apoyos de vigas (10 h)</li><li>Armado de conjuntos (10 h)</li><li>Productos de calderería y estructuras metálicas (10 h)</li><li>Carpintería (10 h)</li><li>Normativa sobre calidad en construcciones y carpintería metálica (10 h)</li><li>Normativa de prevención de riesgos laborales y de medio ambiente aplicada al montaje de construcciones metálicas (10 h)</li></ul>		
		Duración total (presencial)	120 horas	
		Modalidad	Presencial / A distancia	

Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(17) ESPECÍFICOS: MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL Sector: industria / construcción prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME44	➤ MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL: SISTEMAS ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, NEUMÁTICOS E HIDRÁULICOS		
	Cualificación Profesional relacionable	FME352_2 Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y maquinaria industrial	
	Módulos formativos relacionables	MF1264_2: Técnicas de montaje, reparación y puesta en marcha de sistemas eléctricos, electrónicos, neumáticos e hidráulicos	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Automatización eléctrica de bienes de equipo y maquinaria industrial (30 h)</li><li>Automatización neumática de bienes de equipo y maquinaria industrial (30 h)</li><li>Automatización hidráulica de bienes de equipo y maquinaria industrial (30 h)</li><li>Automatización programable en bienes de equipo y maquinaria industrial (30 h)</li><li>Montaje de elementos eléctricos, electrónicos, neumáticos e hidráulicos (30 h)</li><li>Prevención de los riesgos en las operaciones de montaje y reparación de elementos eléctricos, electrónicos, neumáticos e hidráulicos (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 150 horas / 180 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME45	➤ MONTAJE, REPARACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE SISTEMAS MECÁNICOS		
	Cualificación Profesional relacionable	FME352_2 Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y maquinaria industrial	
	Módulos formativos relacionables	MF1263_2: Técnicas de montaje, reparación y puesta en marcha de sistemas mecánicos	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Montaje de mecanismos de máquinas (15 h)</li><li>Montaje de estructuras de bienes de equipo y máquinas industriales (15 h)</li><li>Identificación de materiales utilizados en bienes de equipo y máquinas industriales (15 h)</li><li>Cimentación y anclajes de máquinas (15 h)</li><li>Puesta en marcha de máquinas industriales (15 h)</li><li>Mantenimiento de bienes de equipo y maquinaria industrial (15 h)</li><li>Prevención de los riesgos laborales en las operaciones de montaje y reparación de sistemas y equipos mecánicos (15 h)</li><li>Normas medioambientales en las operaciones de montaje de sistemas y equipos mecánicos (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	120 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(18) ESPECÍFICOS: CONTROL NUMÉRICO COMPUTERIZADO Sector: industria prioridad formación: 1 (prioridad formativa para el 39,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (91,9%)</li><li>Construcción (6,7%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (41,5%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (15,3%)</li><li>Sin asalariado (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (10,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (54,5%)</li><li>Trabajador no cualificado (19,2%)</li><li>Técnico (15,6%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME46	➤ CONTROL NUMÉRICO COMPUTERIZADO EN MECANIZADO Y CONFORMADO MECÁNICO		
	Cualificación Profesional relacionable	FME187_3 Producción en mecanizado, conformado y montaje mecánico	
	Módulos formativos relacionables	MF0596_3: Control Numérico Computerizado en mecanizado y conformado mecánico	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>CNC (Control Numérico Computerizado) de las máquinas herramientas (24 h)</li><li>La programación de CNC (24 h)</li><li>CAM (24 h)</li><li>Operaciones de mecanizado con máquinas automáticas de CNC (24 h)</li><li>Seguridad y medio ambiente en la programación de máquinas de CNC (24 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	120 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	



Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(20) MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN prioridad formación: 11 (prioridad formativa para el 2,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (93,3%)</li><li>Construcción (5,1%)</li><li>Industria (1,6%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (36,2%)</li><li>De 20 a 49 asalariados (32,7%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (31,1%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>Si (62,2%)</li><li>No (5,1%)</li><li>Ns / Nc (32,7%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Técnico (45,8%)</li><li>Trabajador cualificado (32,4%)</li><li>Trabajador no cualificado (21,8%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME47	➤ BÁSICO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y DOMÓTICAS EN EDIFICIOS		
	Cualificación Profesional relacionable	ELE255_1 Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios	
	Módulos formativos relacionables	MF0816_1: Operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de baja tensión y domótica en edificios	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Instalaciones eléctricas / domóticas en edificios (40 h)</li><li>Reparación de instalaciones eléctricas en edificios (40 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	80 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME48	➤ BÁSICO DE INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS		
	Cualificación Profesional relacionable	ELE255_1 Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios	
	Módulos formativos relacionables	MF0817_1: Operaciones de montaje de instalaciones de telecomunicaciones	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Instalaciones de telecomunicaciones en edificios (60 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME25	➤ TÉCNICAS BÁSICAS DE MECÁNICA DE VEHÍCULOS		
	Cualificación Profesional relacionable	TMV195_1 Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos	
	Módulos formativos relacionables	MF0623_1: Técnicas básicas de mecánica	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Motores de vehículos (15 h)</li><li>Circuito de encendido de vehículos (15 h)</li><li>Sistema de suspensión y ruedas de vehículos (15 h)</li><li>Sistemas de transmisión y frenos de vehículos (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME26	➤ TÉCNICAS BÁSICAS DE ELECTRICIDAD EN VEHÍCULOS		
	Cualificación Profesional relacionable	TMV195_1 Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos	
	Módulos formativos relacionables	MF0624_1: Técnicas básicas de electricidad	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Sistemas eléctricos básicos del vehículo (15 h)</li><li>Sistemas eléctricos auxiliares del vehículo (15 h)</li><li>Identificación de residuos de sistemas eléctricos del vehículo (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	45 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(20) MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN prioridad formación: 11 (prioridad formativa para el 2,6% del tejido empresarial)
PROPUESTA FORMATIVA		
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me49	➤ <b>INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE SANITARIOS Y APARATOS DE CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	IMA367_1 Operaciones de fontanería y calefacción - climatización doméstica
	Módulos formativos relacionables	MF1155_1: Instalación y mantenimiento de sanitarios y elementos de climatización
	Contenidos propuestos	▪ Instalación y mantenimiento de sanitarios y de aparatos de climatización doméstica (80 h)
	Duración total (presencial)	80 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me50	➤ <b>MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	IMA369_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación - extracción
	Módulos formativos relacionables	MF1159_2: Mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación - extracción
	Contenidos propuestos	▪ Mantenimiento de instalaciones de climatización (60 h)
	Duración total (presencial)	80 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me51	➤ <b>MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE VENTILACIÓN - EXTRACCIÓN</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	IMA369_2 Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación - extracción
	Módulos formativos relacionables	MF1159_2: Mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación - extracción
	Contenidos propuestos	▪ Mantenimiento de instalaciones de ventilación - extracción (60 h)
	Duración total (presencial)	60 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me31	➤ <b>MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO DE EQUIPO INDUSTRIAL</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	IMA041_2 Mantenimiento y montaje mecánico de equipo industrial
	Módulos formativos relacionables	MF0116_2: Montaje y mantenimiento mecánico
	Contenidos propuestos	▪ Montaje de elementos mecánicos (54 h) ▪ Instalación de maquinaria (54 h) ▪ Mantenimiento mecánico (54 h)
	Duración total (presencial)	108 horas / 162 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia

Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA prioridad área: 1		(21) GESTIÓN DE ALMACENES prioridad formación: 13 (prioridad formativa para el 1,9% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (86,0%)</li><li>Construcción (14,0%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (50,0%)</li><li>50 ó más asalariados (43,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (50,0%)</li><li>Sí (50,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (62,8%)</li><li>Trabajador no cualificado (34,4%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me52	➤ MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS		
	Cualificación Profesional relacionable	COM411_1 Actividades auxiliares de almacén	
	Módulos formativos relacionables	MF0432_1: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Manutención (9 h)</li><li>Paletización de la carga (9 h)</li><li>Estabilidad de la carga (9 h)</li><li>Carretillas de manutención automotora y manual (9 h)</li><li>Manejo y conducción de carretillas (9 h)</li><li>Seguridad y prevención de riesgos (9 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	54 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me53	➤ OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE		
	Cualificación Profesional relacionable	COM411_1 Actividades auxiliares de almacén	
	Módulos formativos relacionables	MF0432_1: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Operativa de las actividades auxiliares de almacenaje (30 h)</li><li>Técnicas, instalaciones y equipos en las operaciones auxiliares del almacén (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me54	➤ PREPARACIÓN DE PEDIDOS		
	Cualificación Profesional relacionable	COM411_1 Actividades auxiliares de almacén	
	Módulos formativos relacionables	MF0432_1: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Operativa básica en la preparación de pedidos (30 h)</li><li>Técnicas y equipos de preparación de pedidos (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me55	➤ ORGANIZACIÓN DE ALMACENES		
	Cualificación Profesional relacionable	COM318_3 Organización y gestión de almacenes	
	Módulos formativos relacionables	MF1014_3: Organización de almacenes	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización de almacenes (30 h)</li><li>Política de gestión de stocks del almacén (30 h)</li><li>Regulación de la actividad de almacenaje y recomendaciones aplicables al diseño de almacenes (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas / 90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





<b>Área: PRODUCCIÓN / LOGÍSTICA</b> <b>prioridad área: 1</b>		<b>(21) GESTIÓN DE ALMACENES</b> <b>prioridad formación: 13</b> <b>(prioridad formativa para el 1,9% del tejido empresarial)</b>
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me56</b>	➤ <b>GESTIÓN DE OPERACIONES DE ALMACÉN</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>COM318_3 Organización y gestión de almacenes</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF1015_2: Gestión de operaciones de almacén
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de operaciones de almacén (30 h)</li> <li>Gestión y control de pedidos del almacén (30 h)</li> <li>Normativa de seguridad e higiene en las operaciones de almacén (30 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	60 horas / 90 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me57</b>	➤ <b>OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>COM318_3 Organización y gestión de almacenes</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF1005_3: Optimización de la cadena logística
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logística integral en la empresa (30 h)</li> <li>Logística inversa (30 h)</li> <li>Servicio al cliente (30 h)</li> <li>Aplicación de sistemas de información y comunicación en logística (30 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	60 horas / 120 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me58</b>	➤ <b>DISTRIBUCIÓN CAPILAR</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>COM317_3 Organización del transporte y la distribución</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF1012_3: Distribución capilar
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de sistemas de distribución capilar (23 h)</li> <li>Subcontratación del servicio de transporte (23 h)</li> <li>Planificación de cargas y programación de rutas de reparto (23 h)</li> <li>Resolución de incidencias en el reparto de mercancías (23 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	46 horas / 92 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me59</b>	➤ <b>GESTIÓN DE ALMACÉN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>INA239_3 Industrias cárnicas</b> <b>INA176_3 Industrias de conservas y jugos vegetales</b> <b>INA177_3 Industrias de derivados de cereales y de dulces</b> <b>INA178_3 Industrias de productos de la pesca y de la acuicultura</b> <b>INA179_3 Industrias del aceite y grasas comestibles</b> <b>INA180_3 Industrias lácteas</b> <b>INA240_3 Industrias derivadas de la uva y del vino</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0556_3: Gestión de almacén y comercialización en la industria alimentaria
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logística en la industria alimentaria (10 h)</li> <li>Técnicas de gestión de inventarios aplicables a la industria alimentaria (10 h)</li> <li>Transporte de mercancías alimentarias (10 h)</li> <li>Organización de almacenes en la industria alimentaria (10 h)</li> <li>Gestión de existencias en la industria alimentaria (10 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	50 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia

## 2.3. COMERCIAL / MARKETING

Área: COMERCIAL / MARKETING prioridad área: 2		(22) ATENCIÓN AL CLIENTE prioridad formación: 2 (prioridad formativa para el 24,7% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (96,2%)</li><li>Industria (1,4%)</li><li>Construcción (1,8%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (44,5%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (16,1%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (11,9%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (55,0%)</li><li>Sí (17,9%)</li><li>Ns / Nc (27,2%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (83,1%)</li><li>Directivo (9,7%)</li><li>Trabajador no cualificado (6,5%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME01	➤ LA ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA EMPRESA		
	Cualificación Profesional relacionable	COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario	
	Módulos formativos relacionables	MF0241_2: Información y atención al cliente / consumidor / usuario	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>La atención al cliente en la empresa / organización (15 h)</li><li>La comunicación interpersonal (15 h)</li><li>Sistemas de gestión y tratamiento de la información (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 45 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME02	➤ HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE LA RELACIÓN CON EL CLIENTE		
	Cualificación Profesional relacionable	COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario	
	Módulos formativos relacionables	MF0241_2: Información y atención al cliente / consumidor / usuario	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Sistemas de gestión y tratamiento de la información (15 h)</li><li>Las bases de datos para el tratamiento de la información en el departamento de atención al cliente, consumidor y usuario. Herramientas de gestión de la relación con el cliente - CRM (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	20 horas / 35 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME03	➤ GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES		
	Cualificación Profesional relacionable	COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario	
	Módulos formativos relacionables	MF0245_3: Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Reclamaciones y denuncias (15 h)</li><li>La comunicación en situaciones de quejas y reclamaciones (20 h)</li><li>La negociación (10 h)</li><li>Calidad del servicio (15 h.)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	35 horas / 45 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME04	➤ CALIDAD EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE		
	Cualificación Profesional relacionable	COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario	
	Módulos formativos relacionables	MF0245_3: Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>La comunicación en situaciones de quejas y reclamaciones (20 h)</li><li>Calidad del servicio (15 h.)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	35 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





<b>Área: COMERCIAL / MARKETING</b> <b>prioridad área: 2</b>		<b>(22) ATENCIÓN AL CLIENTE</b> <b>prioridad formación: 2</b> <b>(prioridad formativa para el 24,7% del tejido empresarial)</b>
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me05</b>	➤ <b>MEDIACIÓN Y ARBITRAJE</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0245_3: Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La protección del consumidor y usuario (15 h)</li> <li>Reclamaciones y denuncias (15 h)</li> <li>Mediación y arbitraje (15 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	15 horas / 45 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me06</b>	➤ <b>ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>COM412_1 Actividades auxiliares de comercio</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF1329_1: Atención básica al cliente
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de técnicas de atención y comunicación con clientes (30 h)</li> <li>La calidad del servicio de atención al cliente (30 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	30 horas / 60 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me60</b>	➤ <b>RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>HOT094_3 Recepción</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0264_3: Recepción y atención al cliente
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación aplicada al servicio de alojamiento (25 h)</li> <li>Atención al cliente (20 h)</li> <li>Eventos y protocolo (20 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	45 horas / 65 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me61</b>	➤ <b>ATENCIÓN AL CLIENTE EN SERVICIOS TURÍSTICOS</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>HOT095_3 Venta de servicios y productos turísticos</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0266_3: Promoción y venta de servicios turísticos
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación, atención al cliente y técnicas de venta y negociación en las entidades de distribución turística (18 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	18 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me62</b>	➤ <b>ATENCIÓN AL CLIENTE EN ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>HOT333_3 Gestión de pisos y limpieza en alojamientos</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF1067_3: Organización y atención al cliente en pisos
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención al cliente en los alojamientos turísticos (15 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	15 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia

Área: COMERCIAL / MARKETING prioridad área: 2		(22) ATENCIÓN AL CLIENTE prioridad formación: 2 (prioridad formativa para el 24,7% del tejido empresarial)	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME63	➤ ATENCIÓN AL CLIENTE EN ALOJAMIENTO RURAL		
	Cualificación Profesional relacionable	HOT326_2 Alojamiento rural	
	Módulos formativos relacionables	MF1043_2: Recepción y atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Comunicación aplicada al servicio de alojamiento propio de entornos rurales y/o naturales (20 h)</li><li>Atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	20 horas / 40 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME64	➤ ATENCIÓN AL PASAJERO EN MEDIOS DE TRANSPORTE		
	Cualificación Profesional relacionable	HOT326_2 Alojamiento rural	
	Módulos formativos relacionables	MF2005_2: Atención al pasajero en medios de transporte	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>La comunicación y la atención al pasajero (18 h)</li><li>El tratamiento protocolario a bordo de medios de transporte de pasajero (18 h)</li><li>El consumidor a bordo de medios de transporte (18 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	18 horas / 54 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME07	➤ ATENCIÓN AL CLIENTE EN SERVICIOS FINANCIEROS		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG311_3 Comercialización y administración de productos y servicios financieros	
	Módulos formativos relacionables	MF0991_3: Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios de atención al cliente en las entidades del sector financiero (20 h)</li><li>Atención al cliente de servicios financieros en la tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	20 horas / 40 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME08	➤ TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	
	Módulos formativos relacionables	MF0975_2: Técnicas de recepción y comunicación	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Procesos de comunicación en las organizaciones (15 h)</li><li>Recepción al visitante interno o externo en organizaciones y Administraciones Públicas (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	15 horas / 30 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: COMERCIAL / MARKETING prioridad área: 2		(23) TÉCNICAS DE VENTA prioridad formación: 4 (prioridad formativa para el 10,8% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (97,2%)</li><li>Industria (1,6%)</li><li>Construcción (1,2%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (45,3%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (37,4%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (54,0%)</li><li>Sí (15,7%)</li><li>Ns / Nc (30,3%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (70,7%)</li><li>Técnico (16,9%)</li><li>Directivo (12,4%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME09	➤ TÉCNICAS DE VENTA EN LA EMPRESA		
	Cualificación Profesional relacionable	COM085_2 Actividades de venta COM631_2 Actividades de gestión del pequeño comercio	
	Módulos formativos relacionables	MF0239_2: Operaciones de venta	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización de la venta (30 h)</li><li>Técnicas de venta (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME65	➤ INTERNET COMO CANAL DE VENTA		
	Cualificación Profesional relacionable	COM085_2 Actividades de venta COM631_2 Actividades de gestión del pequeño comercio	
	Módulos formativos relacionables	MF0239_2: Operaciones de venta	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Internet como canal de venta (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME10	➤ GESTIÓN DEL EQUIPO DE VENTAS		
	Cualificación Profesional relacionable	COM314_3 Gestión comercial de ventas	
	Módulos formativos relacionables	MF1001_3: Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización del plan y fuerza de ventas (30 h)</li><li>Gestión del equipo de ventas (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia.	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME11	➤ PROMOCIONES COMERCIALES		
	Cualificación Profesional relacionable	COM314_3 Gestión comercial de ventas	
	Módulos formativos relacionables	MF0503_3: Promociones comerciales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>La promoción en el punto de venta (30 h)</li><li>Merchandising en el punto de venta (30 h)</li><li>Control de las acciones promocionales (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas / 90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	



Área: COMERCIAL / MARKETING prioridad área: 2		(23) TÉCNICAS DE VENTA prioridad formación: 4 (prioridad formativa para el 10,8% del tejido empresarial)	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME66	➤ PROMOCIÓN COMERCIAL ONLINE		
	Cualificación Profesional relacionable	COM314_3 Gestión comercial de ventas	
	Módulos formativos relacionables	MF0503_3: Promociones comerciales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Acciones promocionales online (30 h)</li><li>Control de las acciones promocionales (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME12	➤ ESTRATEGIA COMERCIAL Y ORGANIZACIÓN COMERCIAL		
	Cualificación Profesional relacionable	COM314_3 Gestión comercial de ventas	
	Módulos formativos relacionables	MF1000_3: Organización comercial	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis de información para las estrategias comerciales y planes de venta (30 h)</li><li>Gestión de ventas y logística (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME67	➤ MARKETING Y PROMOCIÓN DE VENTA EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA		
	Cualificación Profesional relacionable	HOT095_3 Venta de servicios y productos turísticos	
	Módulos formativos relacionables	MF0266_3: Promoción y venta de servicios turísticos	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Comunicación, atención al cliente y técnicas de venta y negociación en las entidades de distribución turística (18 h)</li><li>El marketing y la promoción de ventas en las entidades de distribución turística (18 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	18 horas / 36 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME68	➤ COMERCIALIZACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA		
	Cualificación Profesional relacionable	INA239_3 Industrias cárnicas INA176_3 Industrias de conservas y jugos vegetales INA177_3 Industrias de derivados de cereales y de dulces INA178_3 Industrias de productos de la pesca y de la acuicultura INA179_3 Industrias del aceite y grasas comestibles INA180_3 Industrias lácteas INA240_3 Industrias derivadas de la uva y del vino	
	Módulos formativos relacionables	MF0556_3: Gestión de almacén y comercialización en la industria alimentaria	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Comercialización de productos alimentarios (10 h)</li><li>El proceso de negociación comercial y la compraventa en la industria alimentaria (10 h)</li><li>El mercado y el consumidor en la industria alimentaria (10 h)</li><li>La distribución (10 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	40 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: COMERCIAL / MARKETING prioridad área: 2		(24) DIRECCIÓN COMERCIAL Y MARKETING prioridad formación: 15 (prioridad formativa para el 1,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		▪ Servicios (100,0%)	
Estrato de asalariados		▪ De 10 a 19 asalariados (50,0%) ▪ Sin asalariados (50,0%)	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		▪ No (50,0%) ▪ Ns / Nc (50,0%)	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		▪ Directivo (75,0%) ▪ Técnico (25,0%)	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME69	➤ GESTIÓN DE EQUIPOS COMERCIALES		
	Cualificación Profesional relacionable	COM314_3 Gestión comercial de ventas	
	Módulos formativos relacionables	MF1001_3: Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	
	Contenidos propuestos	▪ Organización del plan y fuerza de ventas (30 h) ▪ Gestión del equipo de ventas (30 h)	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME70	➤ DIRECCIÓN Y CONTROL DEL EQUIPO DE VENTAS		
	Cualificación Profesional relacionable	COM314_3 Gestión comercial de ventas	
	Módulos formativos relacionables	MF1001_3: Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	
	Contenidos propuestos	▪ Coordinación y dirección del equipo de ventas (30 h) ▪ Control y seguimiento de los objetivos y fuerza de ventas (30 h)	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME71	➤ INFORMACIÓN DE MERCADOS		
	Cualificación Profesional relacionable	COM316_3 Marketing y compraventa internacional	
	Módulos formativos relacionables	MF1007_3: Sistemas de información de mercados	
	Contenidos propuestos	▪ Sistemas de información de mercados (30 h) ▪ Métodos y fuentes de obtención de información comercial (30 h)	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME72	➤ ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE MERCADOS		
	Cualificación Profesional relacionable	COM316_3 Marketing y compraventa internacional	
	Módulos formativos relacionables	MF1007_3: Sistemas de información de mercados	
	Contenidos propuestos	▪ Aplicación de técnicas estadísticas al sistema de información de mercados (30 h) ▪ Análisis de las variables del macro y microentorno en el sistema de información de mercados (30 h)	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

Área: COMERCIAL / MARKETING prioridad área: 2		(24) DIRECCIÓN COMERCIAL Y MARKETING prioridad formación: 15 (prioridad formativa para el 1,6% del tejido empresarial)
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me73	➤ <b>ACCIONES DE MARKETING PROMOCIONAL</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	COM652_3 Gestión de marketing y comunicación
	Módulos formativos relacionables	MF2186_3: Lanzamiento e implantación de productos y servicios
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caracterización de las acciones de marketing promocional y marketing directo (30 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	30 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me74	➤ <b>LANZAMIENTO E IMPLANTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	COM652_3 Gestión de marketing y comunicación
	Módulos formativos relacionables	MF2186_3: Lanzamiento e implantación de productos y servicios
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control y seguimiento de acciones de marketing y promoción (30 h)</li> <li>Presentación de productos y acciones promocionales (30 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me75	➤ <b>POLITICAS DE MARKETING: PRODUCTO</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	COM652_3 Gestión de marketing y comunicación
	Módulos formativos relacionables	MF2186_3: Lanzamiento e implantación de productos y servicios
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de marketing (24 h)</li> <li>Política de producto (24 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	48 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me76	➤ <b>POLITICAS DE MARKETING: PRECIO</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	COM652_3 Gestión de marketing y comunicación
	Módulos formativos relacionables	MF2186_3: Lanzamiento e implantación de productos y servicios
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de marketing (24 h)</li> <li>Política de precios (24 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	48 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me77	➤ <b>POLITICAS DE MARKETING: DISTRIBUCIÓN</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	COM652_3 Gestión de marketing y comunicación
	Módulos formativos relacionables	MF2186_3: Lanzamiento e implantación de productos y servicios
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de marketing (24 h)</li> <li>Política de distribución (24 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	48 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me78	➤ <b>POLITICAS DE MARKETING: COMUNICACIÓN</b>	
	Cualificación Profesional relacionable	COM652_3 Gestión de marketing y comunicación
	Módulos formativos relacionables	MF2186_3: Lanzamiento e implantación de productos y servicios
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de marketing (24 h)</li> <li>Política de comunicación (24 h)</li> </ul>
	Duración total (presencial)	48 horas
	Modalidad	Presencial / A distancia





Área: COMERCIAL / MARKETING prioridad área: 2		(25) COMERCIO EXTERIOR prioridad formación: 16 (prioridad formativa para el 1,6% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		▪ Servicios (100,0%)	
Estrato de asalariados		▪ De 3 a 9 asalariados (50,0%)	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		▪ No (50,0%) ▪ Sí (50,0%)	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		▪ Trabajador cualificado (100,0%)	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME79	➤ MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES		
	Cualificación Profesional relacionable	COM086_3 Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	
	Módulos formativos relacionables	MF0244_3: Medios de pago internacionales	
	Contenidos propuestos	▪ Rasgos económicos y jurídicos del comercio internacional (15 h) ▪ Medios de pago internacionales (15 h) ▪ Avales y garantías (15 h) ▪ Gestión de impagados (15 h)	
	Duración total (presencial)	30 horas / 45 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME80	➤ GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL		
	Cualificación Profesional relacionable	COM086_3 Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	
	Módulos formativos relacionables	MF0242_3: Gestión administrativa del comercio internacional	
	Contenidos propuestos	▪ Aspectos económicos ligados al comercio internacional (14 h) ▪ La contratación internacional (14 h) ▪ Políticas de comercio internacional (14 h) ▪ Barreras al comercio internacional (14 h) ▪ El seguro de las mercancías (14 h) ▪ El origen de las mercancías (14 h) ▪ Las aduanas (14 h) ▪ El arancel de aduanas (14 h) ▪ Imposición en el comercio internacional (14 h) ▪ Importación y exportación (14 h) ▪ Otros regímenes aduaneros (14 h) ▪ Otros destinos aduaneros (14 h) ▪ La deuda aduanera (14 h) ▪ El comercio intracomunitario (14 h) ▪ Aplicaciones informáticas (14 h)	
	Duración total (presencial)	210 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

Área: COMERCIAL / MARKETING prioridad área: 2		(25) COMERCIO EXTERIOR prioridad formación: 16 (prioridad formativa para el 1,6% del tejido empresarial)	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me81	➤ TRAMITACIÓN ADUANERA		
	Cualificación Profesional relacionable	COM086_3 Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	
	Módulos formativos relacionables	MF0242_3: Gestión administrativa del comercio internacional	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El origen de las mercancías (14 h)</li><li>▪ Las aduanas (14 h)</li><li>▪ El arancel de aduanas (14 h)</li><li>▪ Imposición en el comercio internacional (14 h)</li><li>▪ Importación y exportación (14 h)</li><li>▪ Otros regímenes aduaneros (14 h)</li><li>▪ Otros destinos aduaneros (14 h)</li><li>▪ La deuda aduanera (14 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	42 horas / 56 horas / 70 horas / 112 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me82	➤ COMERCIO INTRACOMUNITARIO		
	Cualificación Profesional relacionable	COM086_3 Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	
	Módulos formativos relacionables	MF0242_3: Gestión administrativa del comercio internacional	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El comercio intracomunitario (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	15 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me83	➤ LICITACIONES Y CONCURSOS INTERNACIONALES		
	Cualificación Profesional relacionable	COM086_3 Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	
	Módulos formativos relacionables	MF0243_3: Financiación internacional	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Licitaciones y concursos internacionales (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me84	➤ LA CONTRATACIÓN INTERNACIONAL		
	Cualificación Profesional relacionable	COM316_3 Marketing y compraventa internacional	
	Módulos formativos relacionables	MF1009_3: Negociación y compraventa internacional	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Regulación de la contratación internacional (30 h)</li><li>▪ Contratación internacional (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_Me85	➤ NEGOCIACIÓN EN LA COMPRAVENTA INTERNACIONAL		
	Cualificación Profesional relacionable	COM316_3 Marketing y compraventa internacional	
	Módulos formativos relacionables	MF1009_3: Negociación y compraventa internacional	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El proceso de negociación en la compraventa internacional (30 h)</li><li>▪ Organización y control de las operaciones comerciales internacionales (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





<b>Área: COMERCIAL / MARKETING</b> <b>prioridad área: 2</b>		<b>(25) COMERCIO EXTERIOR</b> <b>prioridad formación: 16</b> <b>(prioridad formativa para el 1,6% del tejido empresarial)</b>
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me86</b>	➤ <b>INFORMACIÓN DE MERCADOS INTERNACIONALES</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>COM316_3 Marketing y compraventa internacional</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF1007_3: Sistemas de información de mercados
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de información de mercados (30 h)</li> <li>Métodos y fuentes de obtención de información comercial (30 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	30 horas / 60 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me87</b>	➤ <b>INTRODUCCIÓN A LA INTERNACIONALIZACIÓN</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>COM316_3 Marketing y compraventa internacional</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF1008_3: Marketing – mix internacional
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El plan de marketing internacional (30 h)</li> <li>Análisis de las variables del marketing – mix internacional (30 h)</li> <li>Formulas de entrada en mercados exteriores (30 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	60 horas / 90 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia

## 2.4. NUEVAS TECNOLOGÍAS

Área: NUEVAS TECNOLOGÍAS prioridad área: 3		(26) OFIMÁTICA prioridad formación: 5 (prioridad formativa para el 6,3% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (76,5%)</li><li>Construcción (22,8%)</li><li>Industria (0,7%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>Sin asalariados (42,4%)</li><li>De 3 a 9 asalariados (19,6%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (14,8%)</li><li>De 20 a 49 asalariados (12,7%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (10,4%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (55,5%)</li><li>Sí (4,2%)</li><li>Ns / Nc (40,3%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (59,2%)</li><li>Técnico (23,4%)</li><li>Directivo (13,6%)</li><li>Mando intermedio (3,8%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME88	➤ TRATAMIENTO DE DATOS Y TEXTOS: WORD, EXCEL Y POWERPOINT		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG306_1 Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	
	Módulos formativos relacionables	MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentos	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Transcripción de documentación con procesadores de texto (24 h)</li><li>Utilización de presentación gráfica con aplicaciones informáticas (24 h)</li><li>Elaboración de documentación con hojas de cálculo (24 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	24 horas / 48 horas / 72 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME89	➤ ARCHIVO Y TRATAMIENTO DE DATOS: ACCESS		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG306_1 Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	
	Módulos formativos relacionables	MF0971_1: Reproducción y archivo	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Técnicas básicas de archivo y clasificación de documentación administrativa (24 h)</li><li>Actualización y extracción de información en bases de datos (24 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	48 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME90	➤ GRABACIÓN DE DATOS		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG306_1 Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos ADG308_2 Actividades de gestión administrativa	
	Módulos formativos relacionables	MF0973_1: Grabación de datos	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados (18 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	18 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





<b>Área: NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>prioridad área: 3</b>		<b>(26) OFIMÁTICA</b> <b>prioridad formación: 5</b> <b>(prioridad formativa para el 6,3% del tejido empresarial)</b>
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me91</b>	➤ <b>GESTIÓN DE ARCHIVOS</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>ADG308_2 Actividades de gestión administrativa</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0978_2: Gestión de archivos
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de archivos convencionales e informáticos, públicos y privados (20 h)</li> <li>Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos (20 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	40 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me92</b>	➤ <b>OFIMÁTICA</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>ADG308_2 Actividades de gestión administrativa</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0233_2: Ofimática
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionamiento básico del equipamiento informático en el tratamiento de la información (18 h)</li> <li>Normas de presentación de documentos (18 h)</li> <li>Utilización de procesadores de texto y aplicaciones de autoedición (18 h)</li> <li>Operaciones con hojas de cálculo (18 h)</li> <li>Utilización de aplicaciones de presentación gráfica (18 h)</li> <li>Presentación y extracción de información en bases de datos (18 h)</li> <li>Utilización de aplicaciones de correo electrónico y agenda electrónica (18 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	126 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me93</b>	➤ <b>APLICACIONES OFIMÁTICAS EN PROYECTOS DE EDIFICACIÓN</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>EOC201_3 Representación de proyectos de edificación</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0639_3: Proyectos de edificación
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicaciones ofimáticas en proyectos de edificación (45 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	45 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me94</b>	➤ <b>APLICACIONES DE ARCHIVO Y OFIMÁTICAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>EOC201_3 Representación de proyectos de edificación</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0638_3: Representación en construcción
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicaciones de archivo y ofimática en proyectos de construcción (20 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	20 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_Me95</b>	➤ <b>APLICACIONES DE ARCHIVO Y OFIMÁTICAS EN PROYECTOS DE CARRETERAS Y URBANIZACIÓN</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>EOC202_3 Representación de proyectos de obra civil</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0641_3: Proyectos de carreteras y de urbanización
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicaciones de archivo y ofimática aplicables a proyectos de carretera y urbanización (40 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	40 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia



Área: NUEVAS TECNOLOGÍAS prioridad área: 3		(27) INTERNET Y REDES prioridad formación: 7 (prioridad formativa para el 3,0% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (79,9%)</li><li>Construcción (17,4%)</li><li>Industria (2,8%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (69,0%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (26,6%)</li><li>Sin asalariados (4,3%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (42,4%)</li><li>Sí (31,0%)</li><li>Ns / Nc (26,6%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (100,0%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME96	➤ DISEÑO DE REDES TELEMÁTICAS		
	Cualificación Profesional relacionable	IFC081_3 Administración y diseño de redes departamentales	
	Módulos formativos relacionables	MF0228_3: Diseño de redes telemáticas	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Fundamentos de comunicaciones de datos (35 h)</li><li>Introducción a las comunicaciones y redes de computadoras (35 h)</li><li>Comunicación de datos (35 h)</li><li>Redes de comunicaciones (35 h)</li><li>Protocolos (35 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	105 horas / 175 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME97	➤ ADMINISTRACIÓN DE REDES TELEMÁTICAS		
	Cualificación Profesional relacionable	IFC081_3 Administración y diseño de redes departamentales	
	Módulos formativos relacionables	MF0228_3: Diseño de redes telemáticas	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Interconexión de redes a nivel 2 del modelo OSI (65 h)</li><li>Interconexión de redes a nivel 3 del modelo OSI (65 h)</li><li>Gestión de red (65 h)</li><li>Servicios de nivel de aplicación (65 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	65 horas / 130 horas / 195 horas / 260 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: NUEVAS TECNOLOGÍAS prioridad área: 3		(27) INTERNET Y REDES prioridad formación: 7 (prioridad formativa para el 3,0% del tejido empresarial)		
PROPUESTA FORMATIVA				
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME98	➤ GESTIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DE REDES			
	Cualificación Profesional relacionable	IFC081_3 Administración y diseño de redes departamentales		
	Módulos formativos relacionables	MF0229_3: Gestión de la implantación de redes		
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Técnicas de desarrollo de proyecto. Aspectos organizativos (10 h)</li><li>▪ Planificación de tiempos, programación de recursos y estimación de costos en la ejecución y mantenimiento de las redes (10 h)</li><li>▪ Aplicación de los planes de calidad y de seguridad en la ejecución de proyectos para la implantación de redes (10 h)</li><li>▪ Herramientas informáticas para la aplicación y seguimiento de un plan de calidad (10 h)</li><li>▪ Finalización y entrega de proyectos: informes y documentación (10 h)</li><li>▪ Aplicación de las técnicas de planificación y seguimiento a los proyectos de redes (10 h)</li><li>▪ Elaboración de protocolos de intervención en la implantación y mantenimiento de redes (10 h)</li><li>▪ Procedimientos de certificación de redes de área local (10 h)</li><li>▪ Sistemas de suministro eléctrico. Características, magnitudes y medidas (10 h)</li><li>▪ Elaboración de informes y manuales operativos (10 h)</li><li>▪ Planes de capacitación: elaboración e impartición (10 h)</li><li>▪ Técnicas de presentación y exposición de contenidos (10 h)</li></ul>		
		Duración total (presencial)	150 horas	
		Modalidad	Presencial / A distancia	
		Propuesta de referencia formativa  PFO_ME99	➤ APLICACIONES WEB Y REDES	
Cualificación Profesional relacionable			IFC154_3 Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web	
Módulos formativos relacionables	MF0493_3: Implantación de aplicaciones web en entornos, internet, intranet y extranet			
Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aplicaciones web y sistemas informáticos (15 h)</li><li>▪ Implementación de aplicaciones web (15 h)</li><li>▪ Verificación de aplicaciones web (15 h)</li></ul>			
	Duración total (presencial)		45 horas	
Modalidad	Presencial / A distancia			

Área: NUEVAS TECNOLOGÍAS prioridad área: 3		(28) PROGRAMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA prioridad formación: 9 (prioridad formativa para el 2,7% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (88,8%)</li><li>Construcción (9,6%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 1 a 2 asalariados (29,6%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (29,6%)</li><li>Sin asalariados (29,6%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (70,4%)</li><li>Sí (29,6%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (41,6%)</li><li>Técnico (31,4%)</li><li>Directivo (27,0%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME100	➤ APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD Y FACTURACIÓN		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG082_3 Gestión contable y de auditoría	
	Módulos formativos relacionables	MF0231_3: Contabilidad y fiscalidad	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Aplicaciones informáticas de contabilidad (30 h)</li><li>Aplicaciones informáticas de facturación (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME101	➤ APLICACIONES INFORMÁTICAS EN EL ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTARIO		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG157_3 Gestión financiera	
	Módulos formativos relacionables	MF0498_3: Análisis contable y presupuestario	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Aplicaciones informáticas (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	20 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME102	➤ APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN EN OPERACIONES ADMINISTRATIVAS COMERCIALES Y DE RELACIÓN CON EL CLIENTE		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG308_2 Actividades de gestión administrativa COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario	
	Módulos formativos relacionables	MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales MF0241_2: Información y atención al cliente / consumidor / usuario	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Tramitación administrativa de las operaciones de compra y venta a través de aplicaciones informáticas de gestión (20 h)</li><li>Las bases de datos para el tratamiento de la información en el departamento de atención al cliente, consumidor y usuario. Herramientas de gestión de la relación con el cliente - CRM (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	35 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME103	➤ APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE TESORERÍA		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG308_2 Actividades de gestión administrativa	
	Módulos formativos relacionables	MF0979_2: Gestión operativa de tesorería	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Aplicaciones informáticas en la gestión de tesorería (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	15 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: NUEVAS TECNOLOGÍAS prioridad área: 3		(28) PROGRAMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA prioridad formación: 9 (prioridad formativa para el 2,7% del tejido empresarial)	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME104	➤ APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD E IVA		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG308_2 Actividades de gestión administrativa	
	Módulos formativos relacionables	MF0981_2: Registros contables	
	Contenidos propuestos	▪ Registros contables a través de aplicaciones informáticas de contabilidad y de IVA (30 h)	
	Duración total (presencial)	30 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME105	➤ APLICACIONES INFORMÁTICAS DE DISEÑO ASISTIDO		
	Cualificación Profesional relacionable	EOC201_3 Representación de proyectos de edificación	
	Módulos formativos relacionables	MF0638_3: Representaciones de construcción	
	Contenidos propuestos	▪ Aplicaciones de diseño asistido por ordenador y de tratamiento de imágenes en proyectos de construcción (20 h) ▪ Aplicaciones de archivo y ofimática en proyectos de construcción (20 h)	
	Duración total (presencial)	40 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME106	➤ APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GEOMETRÍA DE OBRAS LINEALES		
	Cualificación Profesional relacionable	EOC202_3 Representación de proyectos de obra civil	
	Módulos formativos relacionables	MF0641_3: Proyectos de carreteras y de urbanización	
	Contenidos propuestos	▪ Aplicaciones informáticas de geometría de obras lineales (40 h)	
	Duración total (presencial)	40 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

Área: NUEVAS TECNOLOGÍAS prioridad área: 3		(29) DISEÑO DE PÁGINAS WEB prioridad formación: 20 (prioridad formativa para el 0,9% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (86,0%)</li><li>Construcción (14,0%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 1 a 2 asalariados (86,0%)</li><li>De 3 a 9 asalariados (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (86,0%)</li><li>Sí (14,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Técnico (100,0%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME107	➤ CONSTRUCCIÓN DE PÁGINAS WEB		
	Cualificación Profesional relacionable	IFC297_2 Confección y publicación de páginas web	
	Módulos formativos relacionables	MF0950_2: Construcción de páginas web	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Herramientas de edición web (30 h)</li><li>Formularios en la construcción de páginas web (30 h)</li><li>Plantillas en la construcción de páginas web (30 h)</li><li>Hojas de estilo en la construcción de páginas web (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	120 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME108	➤ PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB		
	Cualificación Profesional relacionable	IFC297_2 Confección y publicación de páginas web	
	Módulos formativos relacionables	MF0952_2: Publicación de páginas web	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Herramientas de de transferencia de archivos (22 h)</li><li>Publicación de páginas web (22 h)</li><li>Pruebas y verificación de páginas web (22 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	66 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME109	➤ INTEGRACIÓN DE COMPONENTES SOFTWARE EN PÁGINAS WEB		
	Cualificación Profesional relacionable	IFC297_2 Confección y publicación de páginas web	
	Módulos formativos relacionables	MF0952_2: Publicación de páginas web	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Desarrollo de scripts (25 h)</li><li>Gestión de objetos de lenguaje de guión (25 h)</li><li>Los eventos del lenguaje de guión (25 h)</li><li>Búsqueda y análisis de script (25 h)</li><li>Validación de datos en páginas web (25 h)</li><li>Efectos especiales en páginas web (25 h)</li><li>Pruebas y verificación en páginas web (25 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	175 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





<b>Área: NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>prioridad área: 3</b>		<b>(29) DISEÑO DE PÁGINAS WEB</b> <b>prioridad formación: 20</b> <b>(prioridad formativa para el 0,9% del tejido empresarial)</b>
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_M€110</b>	➤ <b>PROGRAMACIÓN WEB EN EL ENTORNO CLIENTE</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>IFC154_3 Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0491_3: Programación web en el entorno cliente
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollo de software web en el cliente (20 h)</li> <li>▪ Lenguaje de marcas (20 h)</li> <li>▪ Hojas de estilo (20 h)</li> <li>▪ Contenidos multimedia (20 h)</li> <li>▪ Técnicas de programación estructurada (20 h)</li> <li>▪ Herramientas de desarrollo de lenguajes de guión (20 h)</li> <li>▪ Lenguajes de guión (20 h)</li> <li>▪ Técnicas de accesibilidad (20 h)</li> <li>▪ Técnicas de usabilidad (20 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	180 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_M€111</b>	➤ <b>PROGRAMACIÓN WEB EN EL ENTORNO SERVIDOR</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>IFC154_3 Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0492_3: Programación web en el entorno servidor
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El proceso de desarrollo del software (26 h)</li> <li>▪ Características de la programación orientada a objetivos (26 h)</li> <li>▪ Sistemas gestores de bases de datos y otras estructuras de almacenamiento de información (26 h)</li> <li>▪ Características del lenguaje de consulta estructurado -SQL- (26 h)</li> <li>▪ Plataformas tecnológicas y herramientas de desarrollo de lenguajes de programación de servidor (26 h)</li> <li>▪ Lenguajes de programación de servidor (26 h)</li> <li>▪ Lenguajes estándares de marcas extendidos -XML- (26 h)</li> <li>▪ Servicios distribuidos (26 h)</li> <li>▪ Acceso a servicios distribuidos utilizando un lenguaje de programación de servidor (26 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	240 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia

## 2.5. ADMINISTRACIÓN / FINANZAS

Área: ADMINISTRACIÓN / FINANZAS prioridad área: 4		(30) GESTIÓN CONTABLE prioridad formación: 3 (prioridad formativa para el 11,7% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (89,9%)</li><li>Construcción (9,0%)</li><li>Industria (1,1%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (26,0%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (22,2%)</li><li>Sin asalariados (21,9%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (20,7%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (46,4%)</li><li>Sí (45,6%)</li><li>Ns / Nc (8,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (46,1%)</li><li>Directivo (33,9%)</li><li>Técnico (14,4%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME112	➤ GESTIÓN CONTABLE		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG082_3 Gestión contable y auditoría	
	Módulos formativos relacionables	MFO231_3: Contabilidad y fiscalidad	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Metodología contable (30 h)</li><li>Documentación y normativa mercantil y contable (30 h)</li><li>Registros contables en la actividad empresarial (30 h)</li><li>Análisis económico financiero de las cuenta anuales (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas / 90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME113	➤ REGISTROS CONTABLES (nivel 2)		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG082_3 Gestión contable y auditoría	
	Módulos formativos relacionables	MFO231_3: Contabilidad y fiscalidad	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Registros contables en la actividad empresarial (30 h)</li><li>Análisis económico financiero de las cuenta anuales (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME114	➤ ANÁLISIS CONTABLE		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG157_3 Gestión financiera	
	Módulos formativos relacionables	MFO498_3: Análisis contable y presupuestario	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de las cuentas anuales (20 h)</li><li>Análisis contable (20 h)</li><li>Contabilidad previsional (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	40 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





<b>Área: ADMINISTRACIÓN / FINANZAS</b> <b>prioridad área: 4</b>		<b>(30) GESTIÓN CONTABLE</b> <b>prioridad formación: 3</b> <b>(prioridad formativa para el 11,7% del tejido empresarial)</b>
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_ME115</b>	➤ <b>LA AUDITORÍA</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>ADG082_3 Gestión contable y auditoría</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0232_3: Auditoría
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La auditoría (12 h)</li> <li>▪ Normas de auditoría (12 h)</li> <li>▪ Los soportes de trabajo de auditoría (12 h)</li> <li>▪ Proceso del trabajo de auditoría (12 h)</li> <li>▪ Resultado del trabajo de auditoría (12 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	36 horas / 60 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia



Área: ADMINISTRACIÓN / FINANZAS prioridad área: 4		(31) GESTIÓN DE COBROS prioridad formación: 17 (prioridad formativa para el 1,2% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (67,2%)</li><li>Construcción (32,8%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>Sin asalariados (67,2%)</li><li>De 3 a 9 asalariados (21,9%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (89,1%)</li><li>Sí (10,9%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Directivo (67,2%)</li><li>Trabajador cualificado (21,9%)</li><li>Técnico (10,9%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME116	➤ GESTIÓN DE TESORERÍA (nivel 2)		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG157_3 Gestión financiera	
	Módulos formativos relacionables	MF0500_3: Gestión de tesorería	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Procedimientos de cálculo financiero y comercial en la gestión de tesorería (30 h)</li><li>Proceso administrativo de gestión de tesorería (30 h)</li><li>Aplicaciones informáticas de gestión de tesorería (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas / 90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME117	➤ OPERACIONES ADMINISTRATIVAS COMERCIALES		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG308_2 Actividades de gestión administrativa	
	Módulos formativos relacionables	MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Procedimientos administrativos de compraventa (20 h)</li><li>Gestión de stocks e inventarios (20 h)</li><li>Tramitación administrativa de las operaciones de compra y venta a través de aplicaciones informáticas de gestión (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	40 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME118	➤ GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA (nivel 1)		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG308_2 Actividades de gestión administrativa	
	Módulos formativos relacionables	MF0979_2: Gestión operativa de tesorería	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Confección y empleo de documentos de cobro y pago, y registros de tesorería (25 h)</li><li>Utilización de aplicaciones informáticas en la gestión de tesorería (25 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	25 horas / 50 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME119	➤ REGISTROS CONTABLES (nivel 2)		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG308_2 Actividades de gestión administrativa	
	Módulos formativos relacionables	MF0981_2: Registros contables	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Registros contables de la actividad empresarial (30 h)</li><li>Registros contables a través de aplicaciones informáticas de contabilidad y de IVA (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: ADMINISTRACIÓN / FINANZAS prioridad área: 4		(32) GESTIÓN ECONÓMICO - FINANCIERA prioridad formación: 18 (prioridad formativa para el 1,1% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (75,4%)</li><li>Construcción (24,6%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 10 a 19 asalariados (75,4%)</li><li>De 3 a 9 asalariados (12,3%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>Ns / Nc (75,4%)</li><li>No (12,3%)</li><li>Sí (12,3%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (83,6%)</li><li>Técnico (16,4%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME120	➤ ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG157_3 Gestión financiera	
	Módulos formativos relacionables	MFO499_3: Productos, servicios y activos financieros	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis del sistema financiero (20 h)</li><li>Procedimientos de cálculo financiero en la gestión financiera (20 h)</li><li>Aplicaciones informáticas de cálculo financiero (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	40 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME121	➤ ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG157_3 Gestión financiera	
	Módulos formativos relacionables	MFO499_3: Productos, servicios y activos financieros	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis del productos y servicios financieros (20 h)</li><li>Aplicaciones informáticas de cálculo financiero (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	20 horas / 40 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME122	➤ ANÁLISIS DE MERCADOS Y ACTIVOS FINANCIEROS		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG157_3 Gestión financiera	
	Módulos formativos relacionables	MFO499_3: Productos, servicios y activos financieros	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis de mercados y activos financieros (20 h)</li><li>Aplicaciones informáticas de cálculo financiero (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	20 horas / 40 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME123	➤ ANÁLISIS FINANCIERO DE INVERSIONES		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG157_3 Gestión financiera	
	Módulos formativos relacionables	MFO499_3: Productos, servicios y activos financieros	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis financiero de inversiones (20 h)</li><li>Aplicaciones informáticas de cálculo financiero (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	20 horas / 40 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

<b>Área: ADMINISTRACIÓN / FINANZAS</b> <b>prioridad área: 4</b>		<b>(32) GESTIÓN ECONÓMICO - FINANCIERA</b> <b>prioridad formación: 18</b> <b>(prioridad formativa para el 1,1% del tejido empresarial)</b>
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_ME124</b>	➤ <b>GESTIÓN FISCAL</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>ADG157_3 Gestión contable y auditoría</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0231_3: Contabilidad y fiscalidad
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión fiscal (35 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	35 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_ME125</b>	➤ <b>GESTIÓN FINANCIERA EN LOS MERCADOS EXTERIORES</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>ADG544_3 Creación y gestión de microempresas</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF01791_3: Gestión administrativa y económico -financiera de pequeños negocios o microempresas
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión y control de tesorería en pequeños negocios o microempresas (30 h)</li> <li>Financiación en pequeños negocios o microempresas (30 h)</li> <li>Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas (30 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	30 horas / 60 horas / 90 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia





Área: ADMINISTRACIÓN / FINANZAS prioridad área: 4		(33) GESTIÓN DE COSTES prioridad formación: 19 (prioridad formativa para el 0,9% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (86,0%)</li><li>Construcción (14,0%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>Sin asalariados (86,0%)</li><li>De 20 a 49 asalariados (14,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (100,0%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Directivo (94,8%)</li><li>Técnico (5,2%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME126	➤ ANÁLISIS DE APROVISIONAMIENTO DE EXISTENCIAS		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG544_3 Creación y gestión de microempresas	
	Módulos formativos relacionables	MF1789_3: Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Aprovisionamiento de existencias en pequeños negocios o microempresas (18 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	18 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME127	➤ GESTIÓN DE STOCKS E INVENTARIOS		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG308_2 Actividades de gestión administrativa	
	Módulos formativos relacionables	MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Procedimientos administrativos de compraventa (20 h)</li><li>Gestión de stocks e inventarios (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	20 horas / 40 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME128	➤ CONTROL DE COSTES EN CONSTRUCCIÓN		
	Cualificación Profesional relacionable	EOC273_3 Control de proyectos y obras de construcción	
	Módulos formativos relacionables	MF0875_3: Control de costes en construcción	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Control de costes en construcción (30 h)</li><li>El proceso de control de costes en proyectos / obras de construcción (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	30 horas / 60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

## 2.6. DIRECCIÓN / GERENCIA

Área: DIRECCIÓN / GERENCIA prioridad área: 5		(34) TOMA DE DECISIONES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS prioridad formación: 06 (prioridad formativa para el 3,0% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (81,0%)</li><li>Construcción (17,6%)</li><li>Industria (1,4%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 1 a 2 asalariados (37,2%)</li><li>Sin asalariados (31,4%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (27,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (58,4%)</li><li>Sí (41,6%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Dirección (100,0%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME129	➤ ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES		
	Cualificación Profesional relacionable	-	
	Módulos formativos relacionables	-	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis y comprensión del problema y sus consecuencias (3 h)</li><li>La identificación de las causas de un problema (3 h)</li><li>Análisis racional de causas: técnicas y humanas (3 h)</li><li>El proceso de solución de problemas (3 h)</li><li>Procesos habituales de solución de problemas (3 h)</li><li>Actitud ante la toma de decisiones (3 h)</li><li>Auto-diagnóstico del propio estilo de análisis de problemas y toma de decisiones (3 h)</li><li>Indicadores a tener en cuenta en la toma de decisiones (3 h)</li><li>La toma de decisiones (3 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	24 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: DIRECCIÓN / GERENCIA prioridad área: 5		(35) PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA prioridad formación: 14 (prioridad formativa para el 1,7% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (92,5%)</li><li>Construcción (7,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (53,8%)</li><li>Sin asalariados (46,2%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (46,2%)</li><li>Sí (46,2%)</li><li>Ns / Nc (7,5%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Dirección (92,5%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME130	➤ PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		
	Cualificación Profesional relacionable	-	
	Módulos formativos relacionables	-	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Consideraciones sobre la planificación estratégica (6 h)</li><li>El proceso de elaboración de un plan estratégico general (6 h)</li><li>El proceso de elaboración de un plan operativo (6 h)</li><li>El sistema de seguimiento y evaluación del plan operativo (6 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	24 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

## 2.7. RECURSOS HUMANOS

Área: RECURSOS HUMANOS prioridad área: 6		(36) PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES prioridad formación: 12 (prioridad formativa para el 2,5% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (63,8%)</li><li>Construcción (31,2%)</li><li>Industria (5,0%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (44,0%)</li><li>De 10 a 19 asalariados (31,9%)</li><li>De 1 a 2 asalariados (17,3%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (44,0%)</li><li>Sí (40,4%)</li><li>Ns / Nc (15,6%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (83,7%)</li><li>Técnico (9,8%)</li><li>Trabajador no cualificado (6,5%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME131	➤ GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES		
	Cualificación Profesional relacionable	SEA131_3 Prevención de riesgos laborales	
	Módulos formativos relacionables	MF0408_3: Gestión de la prevención de riesgos laborales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Fundamentos de prevención de riesgos laborales (30 h)</li><li>Estructura organizativa de la prevención de riesgos laborales (30 h)</li><li>Organización de los procesos productivos y su relación con la prevención de riesgos (30 h)</li><li>Principios de gestión de la prevención de riesgos (30 h)</li><li>Fuentes normativas en materia de prevención de riesgos laborales (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	150 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME132	➤ EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS		
	Cualificación Profesional relacionable	SEA131_3 Prevención de riesgos laborales	
	Módulos formativos relacionables	MF0413_3: Emergencias y primeros auxilios	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Planes de emergencia y evacuación (15 h)</li><li>Lucha contra incendios (15 h)</li><li>Primeros auxilios (15 h)</li><li>Técnicas de socorrismo (15 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME133	➤ PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DERIVADOS DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD		
	Cualificación Profesional relacionable	SEA131_3 Prevención de riesgos laborales	
	Módulos formativos relacionables	MF0409_3: Prevención de los riesgos derivados de las condiciones de seguridad	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Condiciones de seguridad (20 h)</li><li>Los lugares de trabajo (20 h)</li><li>La protección individual (20 h)</li><li>Protección de maquinaria, equipos y herramientas manuales (20 h)</li><li>Prevención del riesgo químico (20 h)</li><li>Prevención del riesgo eléctrico (20 h)</li><li>Prevención del riesgo de incendio y explosión (20 h)</li><li>Trabajos de especial peligrosidad, peligros inherentes, medidas preventivas y de protección (20 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	180 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





<b>Área: RECURSOS HUMANOS</b> <b>prioridad área: 6</b>		<b>(36) PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> <b>prioridad formación: 12</b> <b>(prioridad formativa para el 2,5% del tejido empresarial)</b>
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_M€134</b>	➤ <b>PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>SEA131_3 Prevención de riesgos laborales</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0412_3: Prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La organización del trabajo. Factores de naturaleza psicosocial (18 h)</li> <li>La organización del trabajo. Concepción del puesto de trabajo (18 h)</li> <li>Carga de trabajo (18 h)</li> <li>Trabajo a turnos y nocturno (18 h)</li> <li>El estrés relacionado con el trabajo (18 h)</li> <li>La violencia en el trabajo (18 h)</li> <li>El hostigamiento psicológico en el trabajo (18 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	120 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_M€135</b>	➤ <b>PREVENCIÓN BÁSICA DE RIESGOS LABORALES EN CONSTRUCCIÓN</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>EOC642_3 Control de ejecución de obras de edificación</b> <b>EOC641_3 Control de ejecución de obras civiles</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF1360_2: Prevención básica de riesgos laborales en construcción
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad y salud en el trabajo. Riesgos generales y su prevención (30 h)</li> <li>Seguridad en construcción (30 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	60 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_M€136</b>	➤ <b>PREVENCIÓN BÁSICA DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>COM631_2 Actividades de gestión del pequeño comercio</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF1792_2: Gestionar la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad y salud en el trabajo (20 h)</li> <li>Evaluación de riesgos generales y específicos y planificación de la prevención de riesgos en pequeños negocios (20 h)</li> <li>Gestión de la prevención de riesgos en pequeños negocios (20 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	60 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_M€137</b>	➤ <b>SEGURIDAD Y SITUACIONES DE EMERGENCIA EN LA ACTIVIDAD DE HOSTELERÍA</b>	
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>HOT326_3 Alojamiento rural</b> <b>HOT328_2 Servicio de restaurante</b> <b>HOT327_2 Servicio de bar y cafetería</b> <b>HOT093_2 Cocina</b> <b>HOT223_2 Repostería</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0711_2: Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad y situaciones de emergencia en la actividad de hostelería (10 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	10 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia



<b>Área: RECURSOS HUMANOS</b> <b>prioridad área: 6</b>		<b>(36) PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> <b>prioridad formación: 12</b> <b>(prioridad formativa para el 2,5% del tejido empresarial)</b>
<b>PROPUESTA FORMATIVA</b>		
<b>Propuesta de referencia formativa</b>  <b>PFO_M€138</b>	➤	<b>ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS DE CONTROL CRÍTICOS EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA</b>
	<b>Cualificación Profesional relacionable</b>	<b>INA239_3 Industrias cárnicas</b> <b>INA176_3 Industrias de conservas y jugos vegetales</b> <b>INA177_3 Industria de derivados de cereales y de dulces</b> <b>INA178_3 Industrias de productos de la pesca y de la acuicultura</b> <b>INA179_3 Industrias del aceite y grasas comestibles</b> <b>INA180_3 Industrias lácteas</b> <b>INA240_3 Industrias derivadas de la uva y del vino</b>
	<b>Módulos formativos relacionables</b>	MF0558_3: Gestión de la calidad y medioambiente en industria alimentaria
	<b>Contenidos propuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de peligros y puntos de control críticos en la industria alimentaria (15 h)</li> </ul>
	<b>Duración total (presencial)</b>	15 horas
	<b>Modalidad</b>	Presencial / A distancia





## 2.8. OTRAS ÁREAS

Área: OTRAS ÁREAS prioridad área: 7		(37) IDIOMA: INGLÉS prioridad formación: 08 (prioridad formativa para el 3,0% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (88,8%)</li><li>Construcción (9,6%)</li><li>Industria (1,5%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (95,2%)</li><li>De 20 a 49 asalariados (4,8%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (60,7%)</li><li>Sí (29,6%)</li><li>Ns / Nc (9,6%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (100,0%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME139	➤ INGLÉS PROFESIONAL PARA LA ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG309_3 Asistencia a la dirección	
	Módulos formativos relacionables	MF0984_3: Inglés profesional para la asistencia a la dirección	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización de reuniones, viajes y eventos (30 h)</li><li>Negociación con clientes y proveedores (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME140	➤ INGLÉS PROFESIONAL PARA LA RELACIÓN CON EL CLIENTE		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	
	Módulos formativos relacionables	MF0977_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepción y relación con el cliente (30 h)</li><li>Atención al cliente y tratamiento de quejas y reclamaciones (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME141	➤ INGLÉS PROFESIONAL PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL		
	Cualificación Profesional relacionable	COM317_3 Organización del transporte y la distribución	
	Módulos formativos relacionables	MF1006_2: Ingles profesional para logística y transporte internacional	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestión de operaciones de transporte y logística internacional (30 h)</li><li>Gestión de relaciones con clientes / proveedores de servicios de transporte (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME142	➤ INGLÉS PROFESIONAL PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL		
	Cualificación Profesional relacionable	COM316_3 Marketing y compraventa internacional COM086_3 Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	
	Módulos formativos relacionables	MF1010_3: Inglés profesional para comercio internacional	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestión de operaciones de comercio internacional (30 h)</li><li>Negociación de operaciones de comercio internacional (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

Área: OTRAS ÁREAS prioridad área: 7		(37) IDIOMA: INGLÉS prioridad formación: 08 (prioridad formativa para el 3,0% del tejido empresarial)	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME143	➤ INGLÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES		
	Cualificación Profesional relacionable	COM314_3 Gestión comercial de ventas COM087_3 Atención al cliente, consumidor o usuario COM085_2 Actividades de venta	
	Módulos formativos relacionables	MF1002_3: Inglés profesional para actividades comerciales	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atención al cliente / consumidor (30 h)</li><li>▪ Aplicación de técnicas de venta (30 h)</li><li>▪ Comunicación comercial escrita (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas / 90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





Área: OTRAS ÁREAS prioridad área: 8		(38) IDIOMA: FRANCES prioridad formación: 10 (prioridad formativa para el 2,7% del tejido empresarial)	
PERFIL MAYORITARIO DEL DEMANDANTE			
Sector de actividad económica		<ul style="list-style-type: none"><li>Servicios (79,9%)</li><li>Construcción (17,4%)</li><li>Industria (2,8%)</li></ul>	
Estrato de asalariados		<ul style="list-style-type: none"><li>De 3 a 9 asalariados (67,7%)</li><li>De 20 a 49 asalariados (31,0%)</li></ul>	
Previsión de incorporación de trabajadores en los próximos 12 meses		<ul style="list-style-type: none"><li>No (38,1%)</li><li>Ns / Nc (35,3%)</li><li>Sí (26,6%)</li></ul>	
Categoría profesional de los destinatarios prioritarios		<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajador cualificado (84,1%)</li><li>Técnico (15,9%)</li></ul>	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME144	➤ FRANCÉS PROFESIONAL PARA LA ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN		
	Cualificación Profesional relacionable	-	
	Módulos formativos relacionables	-	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización de reuniones, viajes y eventos (30 h)</li><li>Negociación con clientes y proveedores (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME145	➤ FRANCÉS PROFESIONAL PARA LA RELACIÓN CON EL CLIENTE		
	Cualificación Profesional relacionable	ADG307_2 Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente	
	Módulos formativos relacionables	MF0977_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Recepción y relación con el cliente (30 h)</li><li>Atención al cliente y tratamiento de quejas y reclamaciones (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME146	➤ FRANCÉS PROFESIONAL PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL		
	Cualificación Profesional relacionable	-	
	Módulos formativos relacionables	-	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestión de operaciones de transporte y logística internacional (30 h)</li><li>Gestión de relaciones con clientes / proveedores de servicios de transporte (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME147	➤ FRANCÉS PROFESIONAL PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL		
	Cualificación Profesional relacionable	-	
	Módulos formativos relacionables	-	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestión de operaciones de comercio internacional (30 h)</li><li>Negociación de operaciones de comercio internacional (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	

Área: OTRAS ÁREAS prioridad área: 8		(38) IDIOMA: FRANCES prioridad formación: 08 (prioridad formativa para el 3,0% del tejido empresarial)	
PROPUESTA FORMATIVA			
Propuesta de referencia formativa  PFO_ME148	➤ FRANCÉS PROFESIONAL PARA ACTIVIDADES COMERCIALES		
	Cualificación Profesional relacionable	-	
	Módulos formativos relacionables	-	
	Contenidos propuestos	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atención al cliente / consumidor (30 h)</li><li>▪ Aplicación de técnicas de venta (30 h)</li><li>▪ Comunicación comercial escrita (30 h)</li></ul>	
	Duración total (presencial)	60 horas / 90 horas	
	Modalidad	Presencial / A distancia	





## BLOQUE 2. PRIORIDADES FORMATIVAS PARA LA OCUPACIÓN DE DESEMPLEADOS (PFD)

NECESIDADES  
FORMATIVAS DE LA  
CIUDAD DE MELILLA  
2014/2015

Plan formativo

s o c i e d a d p ú b l i c a  
**PROMESA**  
promoción económica de melilla





# 1. INTRODUCCIÓN AL CONTEXTO FORMATIVO DE MELILLA

## 1.1. JUSTIFICACIÓN DEL ANÁLISIS FORMATIVO

La selección de las actividades económicas incluidas en este apartado y objeto de análisis formativo responde a una serie de variables de relevancia en la Ciudad Autónoma de Melilla. La siguiente tabla muestra las principales razones por las que se incluye cada una de las actividades económicas analizadas.

**Tabla 3**  
**Justificación del análisis formativo específico**  
Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2014

Sectores económico / secciones de actividad	Volumen elevado de trabajadores asalariados	Potencial de creación de empleo	Incluye ocupaciones emergentes	Incluye ocupaciones en proceso de cambio	Carece de relevancia en el contexto
A. Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <sup>1</sup>
B. Industrias extractivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <sup>2</sup>
C. Industria manufacturera	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
E. Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
F. Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G. Comercio al por mayor y al por menor; reparación vehículos motor y motocicletas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H. Transporte y almacenamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I. Hostelería	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J. Información y comunicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K. Actividades financieras y de seguros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
L. Actividades inmobiliarias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M. Actividades profesionales, científicas y técnicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N. Actividades administrativas y servicios auxiliares	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
O. Administración pública y defensa; seguridad social obligatoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
P. Educación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Q. Actividades sanitarias y de servicios sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R. Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
S. Otros servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
T. Actividades de los hogares como empleadores de personal doméstico;...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Fuente: Elaboración propia

<sup>1</sup> Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca no cuenta con representación estadística en la Ciudad Autónoma de Melilla

<sup>2</sup> Industria extractiva no cuenta con representación estadística en la Ciudad Autónoma de Melilla



## 1.2. ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES SECCIONES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

### 1.2.1. CONSTRUCCIÓN

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Ministerio de</b> <b>Educación, Cultura y</b> <b>Deporte</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Construcción</i>	Grado	Familia	Enseñanza
	Ciclos formativos de formación profesional básica	Electricidad y electrónica	Electricidad y electrónica
		Edificación y obra civil	Reforma y mantenimiento de edificios
	Cualificación profesional inicial	Electricidad y electrónica	Electricidad y electrónica
		Instalación y mantenimiento	Instalación y mantenimiento
	Ciclos formativos de formación profesional de grado medio (LOE)	Edificación y obra civil	Edificación y obra civil
		Electricidad y electrónica	Instalaciones eléctricas y automáticas
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOGSE)	Instalación y mantenimiento	Instalaciones frigoríficas y de climatización
		Mantenimiento y servicios a la producción	Prevención de riesgos profesionales
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOE)	Electricidad y electrónica	Sistemas electrotécnicos y automatizados

Fuente: Elaboración propia

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b>  <i>Construcción</i>	Código	Denominación	Duración	Colectivo
	ME12077	Auxiliar de fontanería	300	Desempleados < 30 años
	MA12138	Auxiliar de fontanería	300	Desempleados >= 30 años
	EM09004	Calidad y atención al cliente en construcción	25	Trabajadores y empresarios
	EM11124	Calidad y atención al cliente en construcción e instalaciones (1ª edición)	25	Trabajadores y empresarios
	MA12113	Escayolista	300	Desempleados >= 30 años
	EM13014	Gestión de residuos de la construcción y demolición	20	Trabajadores y empresarios
	ME10043	Instalador de baja tensión y placas solares fotovoltaicas	159	Desempleados < 30 años
	ME08069	Instalador de energía solar	300	Desempleados < 30 años
	ME11039	Instalador de energía solar térmica	300	Desempleados < 30 años
	EM10007	Instalador de instalaciones térmicas en edificios I	94	Trabajadores y empresarios
	EM10008	Instalador de instalaciones térmicas en edificios II	90	Trabajadores y empresarios
	EM10001	Instaladores de alta tensión nivel I	54	Trabajadores y empresarios
	EM10002	Instaladores de alta tensión nivel II	50	Trabajadores y empresarios
	IN10054	Montaje de prefabricados de cartón - yeso	300	Inmigrantes
	MA11026	Operaciones de fontanería y calefacción - climatización doméstica	279	Desempleados >= 30 años

Fuente: Elaboración propia





	Código	Denominación	Duración	Colectivo
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b>  <i>Construcción</i>	MA11029	Operaciones de montaje de instalaciones de telecomunicaciones	219	Desempleados >= 30 años
	MA12117	Pintor	300	Desempleados >= 30 años
	ME11074	Operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de baja tensión	189	Desempleados >= 30 años
	MA10045	Operador de grúa autopropulsada	300	Desempleados >= 30 años
	EM10005	Operador de grúa móvil autopropulsada I	154	Trabajadores y empresarios
	EM10006	Operador de grúa móvil autopropulsada II	150	Trabajadores y empresarios
	EM10003	Operador de grúa - torre nivel I	114	Trabajadores y empresarios
	EM10004	Operador de grúa - torre nivel II	110	Trabajadores y empresarios
	MA10039	Operador de maquinaria de movimiento de tierras	300	Desempleados >= 30 años
	EM09013	Prevención de riesgos laborales básico en construcción	60	Trabajadores y empresarios
	EM11159			
	ME12039	Tarjeta profesional de la construcción (electricidad, pintura y fontanería)	32	Desempleados < 30 años
	ME12040			Desempleados >= 30 años
	MA12158	Tarjeta profesional de la construcción (TPC): oficio albañilería	28	Desempleados >= 30 años
	MA12162	Tarjeta profesional de la construcción (TPC): oficio electricidad	28	Desempleados >= 30 años
	MA12163	Tarjeta profesional de la construcción (TPC): oficio encofrador	28	Desempleados >= 30 años
	MA12159	Tarjeta profesional de la construcción (TPC): oficio revestimiento de yeso	28	Desempleados >= 30 años
	MA12157	Tarjeta profesional de la construcción (TPC): oficio demolición y rehabilitación	28	Desempleados >= 30 años
	MA12161	Tarjeta profesional de la construcción (TPC): oficio ferrallista	28	Desempleados >= 30 años
	MA12160	Tarjeta profesional de la construcción (TPC): oficio fontanería	28	Desempleados >= 30 años
	MA12160	Tarjeta profesional de la construcción (TPC): oficio fontanería	28	Desempleados >= 30 años
	MA12047	TPC (demolición y rehabilitación, albañilería y soldados y alicatados)	32	Desempleados >= 30 años
	MA12044	TPC (encofrados, ferrallados y revestimientos de yeso)	32	Desempleados >= 30 años
	ME12043			Desempleados < 30 años
	MA12042	TPC (operadores de equipos manuales, aparatos elevadores y vehículos)	32	Desempleados >= 30 años
	ME12041			Desempleados < 30 años
	MA12164	TPCM: primer ciclo más nivel básico de prevención	68	Desempleados >= 30 años

Fuente: Elaboración propia

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b>  <i>Construcción</i>	Código	Denominación	Duración	Colectivo
	ME09065	Entarimador	300	Desempleados < 30 años
	ME11075	Solador alicatador	300	Desempleados < 30 años
	ME12076	Auxiliar electricista	300	Desempleados < 30 años
	ME12179	Mantenimiento y reparación de equipos electrónicos	300	Desempleados < 30 años

Fuente: Elaboración propia

<b>OFERTA FORMATIVA</b> <b>DISPONIBLE EN</b> <b>CENTROS /</b> <b>ENTIDADES DE</b> <b>FORMACIÓN Y</b> <b>ESPECIALIDADES</b> <b>Servicio Público de</b> <b>Empleo Estatal</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Construcción</i>	Área profesional	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	Albañilería y acabados	EOCB0208	Operaciones auxiliares de albañilería de fábricas y cubiertas	Sí
	Maquinaria	EOCM80	Operador de grúas	No
		EOCM90	Operador de retro-pala	No
	Edificación y obras públicas	EOCX02	Mantenedor reparador de edificios	No
	Montaje y mantenimiento de instalaciones	IMAI0108	Operaciones de fontanería y calefacción – climatización doméstica	Sí
	Diseño	ARGD02	Diseño y modificación de planos en 2D y 3D	No

Fuente: Elaboración propia

<b>CONVOCATORIA</b> <b>CONCESIÓN DE</b> <b>SUBVENCIONES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>Servicio Público de</b> <b>Empleo Estatal</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Construcción</i>	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	EOCJO109	Montaje de andamios tubulares	Sí
	EOCB0109	Operaciones auxiliares de revestimientos continuos en construcción	Sí
	EOCB0208	Operaciones auxiliares de albañilería de fábricas y cubiertas	Sí
	EOCB0209	Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización	Sí
	EOCH0108	Operaciones de hormigón	Sí
	EOCJO311	Operaciones básicas de revestimientos ligeros y técnicos en construcción	Sí
	EOCO0108	Representación de proyectos de edificación	Sí
	EOCO0109	Control de proyectos y obras de construcción	Sí
	EOCO0208	Representación de proyectos de obra civil	Sí

Fuente: Elaboración propia





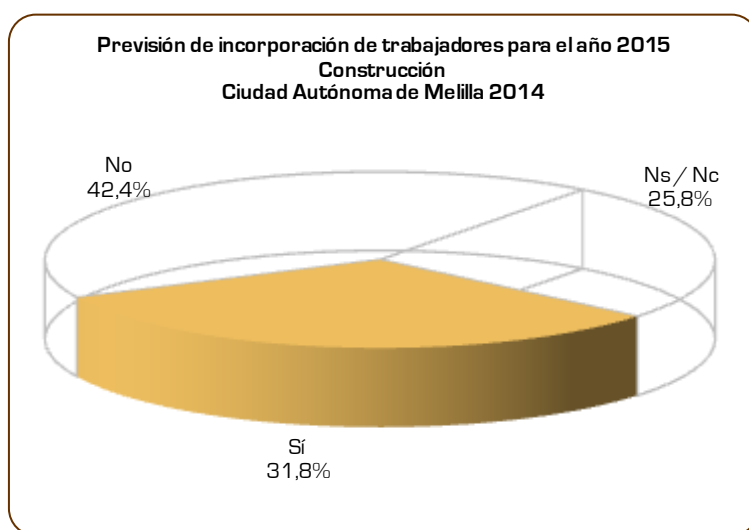
<b>OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11)</b> <b>Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015</b>  <i>Construcción</i>	<b>CNO-11 2 dígitos</b>	<b>CNO-11 3 dígitos</b>
	75 Trabajadores especializados en electricidad y electro-tecnología	751 Electricistas de la construcción y afines
		752 Otros instaladores y reparadores de equipos eléctricos
		753 Instaladores y reparadores de equipos electrónicos y de telecomunicaciones
	71 Trabajadores cualificados en obras estructurales de construcción y afines	711 Trabajadores en hormigón, encofradores, ferrallistas y afines
		712 Albañiles, canteros, tronzadores, labrantes y grabadores de piedras
		713 Carpinteros (excepto ebanistas y montadores de estructuras metálicas)
		719 Otros trabajadores de las obras estructurales de construcción
	72 Trabajadores de acabado de construcciones e instalaciones (excepto electricistas)	721 Escayolistas y aplicadores de revestimientos de pasta y mortero
		722 Fontaneros e instaladores de tuberías
		723 Pintores, empapeladores y afines
		724 Soladores, colocadores de parquet y afines
		725 Mecánicos – instaladores de refrigeración y climatización
		729 Otros trabajadores de acabado en la construcción, instalaciones (excepto electricistas) y afines
		242 Profesionales en ciencias naturales
	24 Profesionales de las ciencias físicas, químicas, matemáticas y de las ingenierías	243 Ingenieros (excepto ingenieros agrónomos, de montes, electrónicos y TIC)
		245 Arquitectos, urbanistas e ingenieros geógrafos

Fuente: Elaboración propia

El porcentaje de empresas que tiene prevista la **incorporación de trabajadores durante el año 2015 es un 31,8%**, prácticamente una de cada tres empresas vinculadas a la construcción.

Una de cada cuatro empresas consultadas se muestra indecisa (25,8%). Mientras que un 42,4% de las empresas de la actividad de construcción tienen clara su intención de no realizar contrataciones durante el año 2015.

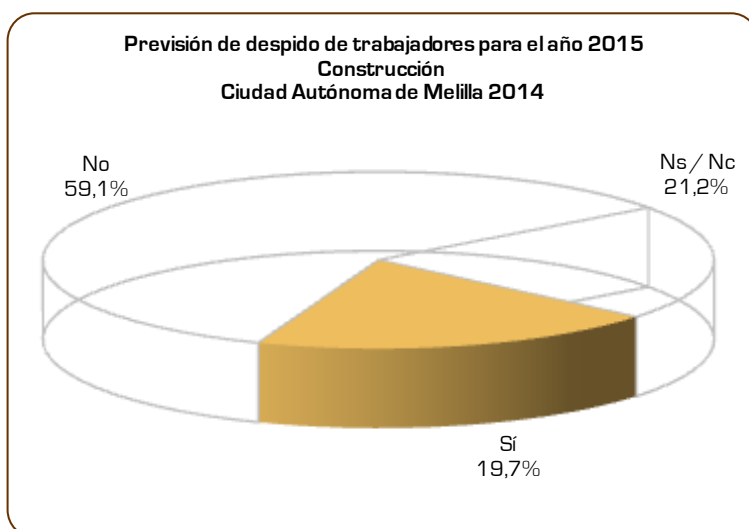
Fuente: Elaboración propia a partir de 66 encuestas a empresas melillenses con actividad de construcción.



El porcentaje de empresas que tiene prevista la **desaparición de empleo durante el año 2015 es un 19,7%**, dos de cada diez empresas vinculadas a la construcción.

Seis de cada diez empresas (59,1%) no tiene prevista la desaparición de puestos de trabajo en el año 2015. Mientras que un 21,2% no sabe o no contesta.

Fuente: Elaboración propia a partir de 66 encuestas a empresas melillenses con actividad de construcción.



**ÁREAS FORMATIVAS  
PRIORITARIAS**  
**Consulta cuantitativa a  
empresas**  
**2014 / 2015**

**Construcción**

1. Producción / Logística
2. Nuevas Tecnologías
3. Administración / Finanzas

1. Específicos de la actividad / puesto
2. Ofimática
3. Gestión contable
4. Prevención de riesgos laborales
5. Internet y redes
6. Toma de decisiones y solución de problemas
7. Seguridad e higiene en el trabajo
8. Idiomas: inglés

Fuente: Elaboración propia





### 1.2.2. COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; VENTA Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Comercio al por mayor y al por menor; venta y reparación de vehículos</i>	Grado	Familia	Enseñanza
	Ciclos formativos de formación profesional básica	Comercio y marketing	Servicios comerciales
		Transporte y mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
	Cualificación profesional inicial	Comercio y marketing	Comercio y marketing
		Transporte y mantenimiento de vehículos	Transporte y mantenimiento de vehículos
	Ciclos formativos de formación profesional de grado medio (LOE)	Comercio y marketing	Actividades comerciales
		Transporte y mantenimiento de vehículos	Electromecánica de vehículos automóviles
	Ciclos formativos de formación profesional de grado medio (LOGSE)	Comercio y marketing	Comercio
		Mantenimiento de vehículos autopropulsados	Electromecánica de vehículos
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOGSE)	Comercio y marketing	Comercio internacional
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOE)	Comercio y marketing	Comercio internacional
	Formación universitaria	Ciencias sociales	Grado de administración y dirección de empresas

Fuente: Elaboración propia

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo 2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b>  <i>Comercio al por mayor y al por menor; venta y reparación de vehículos</i>	Código	Denominación	Duración	Colectivo
	ME10030	Auxiliar de comercio	300	Desempleados < 30 años
	ME12128	Auxiliar de comercio I	300	Desempleados < 30 años
	ME12130	Auxiliar de comercio II (prácticas)	100	Desempleados < 30 años
	EM09003	Calidad y atención al cliente en comercio	25	Trabajadores y empresarios
	EM10025	Calidad y atención al cliente en servicios	25	Trabajadores y empresarios
	EM10025	Calidad y atención al cliente en servicios	25	Trabajadores y empresarios
	EM11134			
	EM11135			
	EM11136			
	EM11137			
	EM11138			
	EM10024	Comercio electrónico	20	Trabajadores y empresarios
	EM09008	Comercio electrónico y sociedad de la información	20	Trabajadores y empresarios
	MA11068	Escaparatismo comercial	129	Desempleados >= 30 años

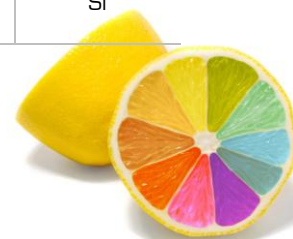
Fuente: Elaboración propia

	Código	Denominación	Duración	Colectivo
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b>  <i>Comercio al por mayor</i> <i>y al por menor; venta y</i> <i>reparación de vehículos</i>	EM11182	Estrategias comerciales: organización del plan y fuerza de ventas	34	Trabajadores y empresarios
	EN091002	Experto en la red como herramienta de marketing y promoción de la empresa	120	Escuela de Negocios
	MA11104	Lengua extranjera profesional para el comercio internacional	159	Desempleados >= 30 años
	FA13004	Marketing	50	Trabajadores y empresarios
	FO14004			Cualquier colectivo
	MA11055	Operaciones de venta	219	Desempleados >= 30 años
	ME10031	Prácticas profesionales de auxiliar de comercio	100	Desempleados < 30 años
	ME11098	Promociones comerciales	129	Desempleados < 30 años
	ME12064			
	FA13011	Seguridad y legislación en marketing y comercio electrónico	10	Trabajadores y empresarios
	EX14003	Experto en dirección de empresas de distribución comercial	160	Jóvenes desempleados MF (SG)
	MI12084	Francés comercial y para los negocios	300	Minusvalía > 33%
	ME12148			Desempleados < 30 años
	ME11114	Inglés para actividades comerciales	129	Desempleados < 30 años
	EM11183	Internet como canal de venta	34	Trabajadores y empresarios
	ME11108	Motores	229	Desempleados < 30 años
	ME10038	Mozo de almacén – repartidor	300	Desempleados < 30 años

Fuente: Elaboración propia

	Área profesional	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
<b>OFERTA FORMATIVA</b> <b>DISPONIBLE EN</b> <b>CENTROS /</b> <b>ENTIDADES DE</b> <b>FORMACIÓN Y</b> <b>ESPECIALIDADES</b> <b>Servicio Público de</b> <b>Empleo Estatal</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Comercio al por mayor</i> <i>y al por menor; venta y</i> <i>reparación de vehículos</i>	Logística comercial y gestión del transporte	COMLO110	Actividades auxiliares de almacén	Sí
	Información / comunicación	ADGIO1	Inglés: atención al público	No
		ADGIO2	Francés: atención al público	No
	Gestión de la información y comunicación	ADGG0208	Actividades administrativas en la relación con el cliente	Sí
	Ventas	COMVO108	Actividades de venta	Sí
	Compraventa	COMTO110	Atención al cliente, consumidor o usuario	Sí
	Marketing y compraventa internacional	COMMO110	Marketing y compraventa internacional	Sí
	Competencia clave	FCOV05	Comunicación en lenguas extranjeras (inglés) N2	No
	Electromecánica de vehículos	TMVG0409	Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares	Sí
		TMVG0309	Mantenimiento de sistemas de transmisión de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles	Sí

Fuente: Elaboración propia





<b>CONVOCATORIA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla 2014 / 2015</b>  <i>Comercio al por mayor y al por menor; venta y reparación de vehículos</i>	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	COMMO110	Marketing y compraventa internacional	Sí
	COMMO112	Gestión de marketing y comunicación	Sí
	COMTO210	Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	Sí
	COMTO110	Atención al cliente, consumidor o usuario	Sí
	COMTO311	Control y formación en consumo	Sí
	COMTO411	Gestión comercial de ventas	Sí
	COMLO309	Organización y gestión de almacenes	Sí
	COMMO111	Asistencia a la inversión de mercados	Sí
	COMTO111	Gestión comercial inmobiliaria	Sí
	COMLO110	Actividades auxiliares de almacén	Sí
	COMTO211	Actividades auxiliares de comercio	Sí
	COMVO108	Actividades de venta	Sí
	FCOVO1EXP	Competencias clave con inglés N2	No
	FCOVO3EXP	Competencias clave con inglés N3	No
	FCOVO5	Comunicación en lengua extranjera (inglés) N2	No

Fuente: Elaboración propia

<b>OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11)</b> <b>Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015</b>  <i>Comercio al por mayor y al por menor; venta y reparación de vehículos</i>	CNO-11 2 dígitos	CNO-11 3 dígitos
	52 Dependientes en tiendas y almacenes	521 Jefes de sección de tiendas y almacenes
		522 Vendedores en tiendas y almacenes
		541 Vendedores en quioscos o en mercadillos
	54 Vendedores (excepto en tiendas y almacenes)	542 Operadores de telemarketing
		543 Expendedores de gasolineras
		549 Otros vendedores
		351 Agentes y representantes comerciales
		352 Otros agentes comerciales
	35 Representantes, agentes comerciales y afines	353 Agentes inmobiliarios y otros agentes
		751 Electricistas de la construcción y afines
		752 Otros instaladores y reparadores de equipos eléctricos
		753 Instaladores y reparadores de equipos electrónicos y de telecomunicaciones
	75 Trabajadores especializados en electricidad y electro-tecnología	

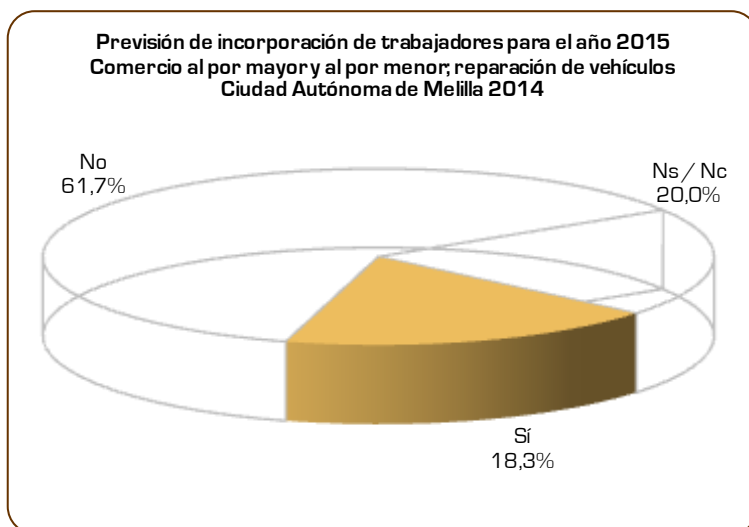
Fuente: Elaboración propia



El porcentaje de empresas que tiene prevista la **incorporación de trabajadores durante el año 2015 es un 18,3%**, dos de cada diez empresas vinculadas a las actividades de comercio al por menor, mayor y venta y reparación de vehículos.

Un **61,7%** de las empresas de estas actividades tienen clara su intención de **no realizar contrataciones** durante el año 2015.

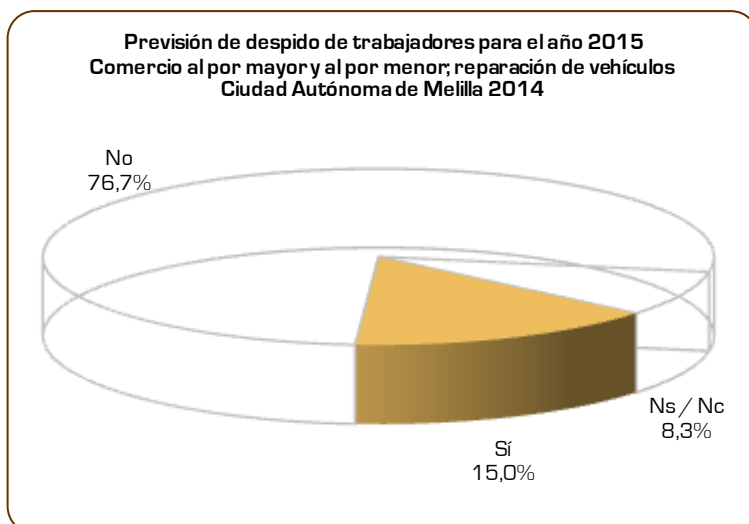
Fuente: Elaboración propia a partir de 60 encuestas a empresas melillenses con actividades de comercio al por mayor, al por menor y venta y reparación de vehículos.



El porcentaje de empresas que tiene prevista, en las actividades de comercio al por mayor, al por menor y venta y reparación de vehículos, la **desaparición de empleo durante el año 2015 es un 15%**.

Tres de cada cuatro empresas (76,7%) no tiene prevista la desaparición de puestos de trabajo en el año 2015. Mientras que un 8,3% no sabe o no contesta.

Fuente: Elaboración propia a partir de 60 encuestas a empresas melillenses con actividades de comercio al por mayor, al por menor y venta y reparación de vehículos.



#### ÁREAS FORMATIVAS PRIORITARIAS

#### Consulta cuantitativa a empresas 2014 / 2015

*Comercio al por mayor y al por menor; venta y reparación de vehículos*

1. Producción / Logística
2. Comercial / Marketing
3. Nuevas Tecnologías
4. Administración / Finanzas

1. Específicos de la actividad / puesto
2. Atención al cliente
3. Técnicas de venta
4. Gestión contable
5. Ofimática
6. Toma de decisiones y solución de problemas
7. Idiomas: francés

Fuente: Elaboración propia





## 1.2.3. HOSTELERÍA

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Ministerio de</b> <b>Educación, Cultura y</b> <b>Deporte</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Hostelería</i>	Grado	Familia	Enseñanza
	Ciclos formativos de formación profesional básica	Hostelería y turismo	Cocina y restauración
	Cualificación profesional inicial	Hostelería y turismo	Hostelería y turismo
	Ciclos formativos de formación profesional de grado medio (LOE)	Hostelería y turismo	Cocina y gastronomía
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOE)	Hostelería y turismo	Agencias de viajes y gestión de eventos

Fuente: Elaboración propia

<div>OFERTA EDUCATIVA</div> <div>Programa Operativo</div> <div>2007-2013</div> <div>Ciudad Autónoma de Melilla</div> <div>Hostelería</div>	Código	Denominación	Duración	Colectivo
	IN09009	Ayudante de cocina	300	Inmigrantes
	EM09005	Calidad y atención al cliente en hostelería	25	Trabajadores y empresarios
	EH131005	Cata de vinos hispano – marroquí	6	Sin programa operativo asignado
	EH141001	Cata y análisis sensorial avanzado de vinos españoles y marroquíes para empresa	0	Trabajadores y empresarios
	EH141002		0	Cualquier colectivo
	EH10002	Cocina	1400	Desempleados < 30 años
	EH11002			
	EH12001			
	EH13001			
	EH14001			Jóvenes desempleados MF (SG)
	EH131001	Cocina “multicultural”	36	Sin programa operativo asignado
	EH131002			
	EH131003			
	EH131004			
	MF12139	Formación inicial en manipulación de alimentos	50	Desempleados < 30 años
	MA12081			Desempleados >= 30 años
	MI12084	Francés comercial y para los negocios	300	Minusvalía > 33%
	ME12148			Desempleados < 30 años
	ME11103	Inglés profesional para turismo	129	Desempleados < 30 años
	EH09001	Jefe/a de rango	1250	Desempleados < 30 años
	EH08002			
	EH07001	Jefe/a de rango de restaurante - bar	1250	Desempleados < 30 años
	IN11018	Operaciones básicas de cocina	300	Inmigrantes
	EH10003	Operaciones básicas de pastelería	440	Desempleados < 30 años
	EH11003		300	
	EH12003			
	EH14003		290	Jóvenes desempleados MF (SG)
	IN11020	Prácticas no laborales de operaciones básicas de cocina	150	Inmigrantes

Fuente: Elaboración propia

	Código	Denominación	Duración	Colectivo
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b>  <i>Hostelería</i>	EH07003	Repuestero/a	300	Desempleados < 30 años
	EH08003			
	EH09003			
	EH10001	Servicio de restaurante	1250	Desempleados < 30 años
	EH11001			
	EH12002			Jóvenes desempleados MF (SG)
	EH13002			
	EH14002	Técnicas básicas culinarias e introducción a la cocina española y bereber	28	Desempleados < 30 años
	EH12004			Desempleados >= 30 años
	EH13003			
	EM09009	Seguridad alimentaria	20	Trabajadores y empresarios

Fuente: Elaboración propia

	Área profesional	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
<b>OFERTA FORMATIVA</b> <b>DISPONIBLE EN</b> <b>CENTROS /</b> <b>ENTIDADES DE</b> <b>FORMACIÓN Y</b> <b>ESPECIALIDADES</b> <b>Servicio Público de</b> <b>Empleo Estatal</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Hostelería</i>	Restauración	HOTR0408	Cocina	Sí
		HOTR0508	Servicios de bar y cafetería	Sí
		HOTR0608	Servicios de restaurante	Sí
	Información / comunicación	ADGIO1	Inglés: atención al público	No
		ADGIO2	Francés: atención al público	No
	Competencia clave	FCOV05	Comunicación en lenguas extranjeras (inglés) N2	No

Fuente: Elaboración propia

	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
<b>CONVOCATORIA</b> <b>CONCESIÓN DE</b> <b>SUBVENCIONES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>Servicio Público de</b> <b>Empleo Estatal</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Hostelería</i>	HOTR0508	Servicios de bar y cafetería	Sí
	HOTR0509	Repostería	Sí
	HOTR0210	Dirección y producción en pastelería	Sí
	HOTR0608	Servicios de restaurante	Sí
	HOTA0108	Operaciones básicas de pisos en alojamientos	Sí
	HOTJ0111	Operaciones para el juego en establecimientos de bingo	Sí
	HOTR0108	Operaciones básicas de cocina	Sí
	HOTR0110	Operaciones básicas de pastelería	Sí
	HOTR0208	Operaciones básicas de restaurante y bar	Sí
	HOTR0308	Operaciones básicas de catering	Sí

Fuente: Elaboración propia





<b>CONVOCATORIA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla</b> <b>2014 / 2015</b> <i>Hostelería</i>	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	HOTR0408	Cocina	Sí
	HOTA0308	Recepción en alojamientos	Sí
	HOTG0208	Venta de productos y servicios turísticos	Sí
	FCOV01EXP	Competencias clave con inglés N2	No
	FCOV03EXP	Competencias clave con inglés N3	No
	FCOV05	Comunicación en lengua extranjera (inglés) N2	No

Fuente: Elaboración propia

<b>OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11)</b> <b>Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015</b> <i>Hostelería</i>	CNO-11 2 dígitos	CNO-11 3 dígitos
	51 Trabajadores asalariados de los servicios de restauración	511 Cocinero asalariados
		512 Camareros asalariados
	50 Camareros y cocineros propietarios	500 Camareros y cocineros propietarios
	93 Ayudantes de preparación de alimentos	931 Ayudantes de cocina 932 Preparadores de comidas rápidas

Fuente: Elaboración propia

<b>ÁREAS FORMATIVAS PRIORITARIAS</b> <b>Consulta cuantitativa a empresas 2014 / 2015</b> <i>Hostelería</i>	1. Producción / Logística 2. Comercial / Marketing	1. Específicos de la actividad / puesto 2. Atención al cliente 3. Atención telefónica 4. Idiomas: francés
--	---	--

Fuente: Elaboración propia

## 1.2.4. ACTIVIDADES SANITARIAS Y DE SERVICIOS SOCIALES

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Actividades sanitarias y de servicios sociales</i>	Grado	Familia	Enseñanza
	Ciclos formativos de formación profesional de grado medio (LOE)	Servicios socioculturales y a la comunidad	Atención a personas en situación de dependencia
		Sanidad	Emergencias sanitarias
			Cuidados auxiliares de enfermería
	Ciclos formativos de formación profesional de grado medio (LOGSE)	Servicios socioculturales y a la comunidad	Atención sociosanitaria
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOE)	Servicios socioculturales y a la comunidad	Integración social
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOGSEE)	Sanidad	Laboratorio de diagnóstico clínico
		Servicios socioculturales y a la comunidad	Integración social
	Formación universitaria	Enfermería	Enfermería

Fuente: Elaboración propia

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo 2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b>  <i>Actividades sanitarias y de servicios sociales</i>	Código	Denominación	Duración	Colectivo
	MA08009	Agente de igualdad de oportunidades I	300	Desempleados >= 30 años
	MA08010	Agente de igualdad de oportunidades II	80	Desempleados >= 30 años
	PE12001	Apoyo a los servicios profesionales de atención de los residentes asistenciales	370	Minusvalía >33%
	SS13006	Atención domiciliaria, higiene y alimentación	300	Sin programa operativo asignado
	SS13007			Otros colectivos con riesgo de exclusión
	SS14002			Mujeres desempleadas
	SS14004			
	SS14005			
	SS14006			
	SS14007			
	SS14008			
	SS14003			
	SS14001			
	SS14009			
	SS14010			
	ME11065	Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales I	279	Desempleados < 30 años
	ME11066	Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales II	210	Desempleados < 30 años
	MA12133	Atención y apoyo psicosocial domiciliario	300	Desempleados >= 30 años
	MA12145	Auxiliar de ayuda a domicilio	300	Desempleados >= 30 años
	IN12035	Auxiliar de geriatría	300	Inmigrantes
	IN12036	Auxiliar de geriatría - prácticas	150	Inmigrantes
	IN09007	Auxiliar de geriatría I	300	Inmigrantes

Fuente: Elaboración propia





	Código	Denominación	Duración	Colectivo
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b>  <i>Actividades sanitarias y</i> <i>de servicios sociales</i>	IN09008	Auxiliar de geriatría II	150	Inmigrantes
	IN10018			Inmigrantes
	MA10020	Auxiliar de geriatría nivel I	300	Desempleados >= 30 años
	IN11015			Inmigrantes
	IN11016	Auxiliar de geriatría nivel II	150	Inmigrantes
	MA10032	Celador sanitario	250	Desempleados >= 30 años
	IN08082			Inmigrantes
	MA11011	Celador sanitario nivel I	250	Desempleados >= 30 años
	IN08083			Inmigrantes
	MA11012	Celador sanitario nivel II	100	Desempleados >= 30 años
	SG081002	Cuidador de discapacitados físicos, psíquicos y sensoriales	900	Jóvenes desempleados MF (SG)
	SS101001	Cuidado de mayores (gerocultor)	360	Sin programa operativo asignado
	MA12019	Cuidador de personas dependientes	300	Desempleados >= 30 años
	ME12187			Desempleados < 30 años
	MA12020	Cuidador de personas dependientes - prácticas	150	Desempleados >= 30 años
	MA08030	Cuidados auxiliares de enfermería en geriatría I	150	Desempleados >= 30 años
	MA08031	Cuidados auxiliares de enfermería en geriatría II	300	Desempleados >= 30 años
	EN101002	Experto en geriatría para profesionales de la salud	120	Escuela de Negocios
	MA11035			Desempleados >= 30 años
	IN11041	Higiene y atención sanitaria domiciliaria	269	Inmigrantes
	MA12131			Desempleados >= 30 años
	SS13005	Iniciación a servicios de atención a personas dependientes	300	Sin programa operativo asignado
	SS13001			
	SS13002			
	SS13003			
	SS13004			
	SS101003		360	
	SS101004		260	
	PE10005	Intervención con mujeres inmigrantes	600	Otros colectivos con riesgos de exclusión
	ME08028	Intervención psicosocial a inmigrantes I	150	Desempleados < 30 años
	SS10102	Mediador intercultural con inmigrantes y/o minorías étnicas	360	Sin programa operativo asignado
	SG081003	Mediador social con inmigrantes y/o minorías étnicas	900	Jóvenes desempleados MF (SG)
	PE10004	Mejora de la calidad asistencial	330	Otros colectivos con riesgos de exclusión
	ME12095	Monitor animación y actividad física saludable con personas mayores	300	Desempleados < 30 años
	IN10019	Prácticas de auxiliar de geriatría	150	Inmigrantes
	MA10021			Desempleados >= 30 años

Fuente: Elaboración propia

	Código	Denominación	Duración	Colectivo
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b>  <i>Actividades sanitarias y de servicios sociales</i>	ME08079	Prácticas intervención psicosocial a inmigrantes II	100	Desempleados < 30 años
	MA10056	Prácticas profesionales de celador sanitario	100	Desempleados >= 30 años
	PE12002	Refuerzo de equipos de proyectos para atención de colectivos vulnerables	850	Minusvalía >33%
	PE10006		650	Otros colectivos con riesgo de exclusión
	EM10017	Seminario sobre calidad e igualdad de oportunidades	4	Trabajadores y empresarios
	MA09032	Técnicas de estimulación temprana I	300	Desempleados >= 30 años
	MA09033	Técnicas de estimulación temprana II	300	Desempleados >= 30 años
	EX14002	Experto en epidemiología y métodos de investigación en ciencias de la salud	140	Jóvenes desempleados MF [SG]

Fuente: Elaboración propia

	Área profesional	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
<b>OFERTA FORMATIVA DISPONIBLE EN CENTROS / ENTIDADES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Actividades sanitarias y de servicios sociales</i>	Cuidados auxiliares	SANC5006	Auxiliar de enfermería en rehabilitación	No
		SANC70	Técnico en psicomotricidad	No
		SANC3007	Auxiliar de enfermería en geriatría	No
		SANC4007	Auxiliar de enfermería en salud mental y toxicomanías	No
	Asistencia social	SSCS0208	Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales	Sí
		SSCS0108	Atención sociosanitaria a personas en el domicilio	Sí

Fuente: Elaboración propia

	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
<b>CONVOCATORIA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Actividades sanitarias y de servicios sociales</i>	SSCB0209	Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil	Sí
	SSCB0211	Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil	Sí
	SSCE0110	Docencia de la formación profesional para el empleo	Sí
	SSCG0111	Gestión de llamadas de teleasistencia	Sí
	SSCG0109	Inserción laboral de personas con discapacidad	Sí
	SSCS0108	Atención sociosanitaria a personas en domicilio	Sí
	SSCS0208	Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales	Sí
	SSCB0110	Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales	Sí
	SSCB0109	Dinamización comunitaria	Sí
	SSCE0109	Información juvenil	Sí

Fuente: Elaboración propia





CONVOCATORIA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla 2014 / 2015  <i>Actividades sanitarias y de servicios sociales</i>	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	SSCI0109	Empleo doméstico	Sí
	SSCI0212	Actividades funerarias y de mantenimiento de cementeros	Sí
	SSCM0108	Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales	Sí
	SSCG0209	Mediación comunitaria	Sí

Fuente: Elaboración propia

OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11) Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015  <i>Actividades sanitarias y de servicios sociales</i>	CNO-11 2 dígitos	CNO-11 3 dígitos
	57 Otros trabajadores de los cuidados a las personas	571 Trabajadores de los cuidados personales a domicilio [excepto cuidadores de niños]
		572 Cuidadores de niños
	56 Trabajadores de los cuidados a las personas en servicios de salud	561 Auxiliares de enfermería
		562 Técnicos auxiliares de farmacia y emergencias sanitarias y otros trabajadores de los cuidados a las personas en servicios de salud
	33 Técnicos sanitarios y profesionales de las terapias alternativas	331 Técnicos sanitarios de laboratorio, pruebas diagnósticas y prótesis
		332 Otros técnicos sanitarios
		333 Profesionales de las terapias alternativas
	21 Profesionales de la salud	211 Médicos
		212 Profesionales de enfermería y partería
		213 Veterinarios
		214 Farmacéuticos
		215 Otros profesionales de la salud

Fuente: Elaboración propia

ÁREAS FORMATIVAS PRIORITARIAS Consulta cuantitativa a empresas 2014 / 2015  <i>Actividades sanitarias y de servicios sociales</i>	1. Producción / Logística	1. Específicos de la actividad / puesto
---	---------------------------	---

Fuente: Elaboración propia



## 1.2.5. EDUCACIÓN

	Grado	Familia	Enseñanza
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Ministerio de</b> <b>Educación, Cultura y</b> <b>Deporte</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Educación</i>	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOE)	Servicios socioculturales y a la comunidad	Educación infantil (formación profesional)
	Formación universitaria	Educación y Humanidades	Educación infantil
			Educación primaria
			Educación social
			Educación primaria y ciencias de la actividad física y del deporte

Fuente: Elaboración propia

	Código	Denominación	Duración	Colectivo
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b>  <i>Educación</i>	MA12060	Auxiliar de educación infantil	300	Desempleados < 30 años
	ME12059			Desempleados >= 30 años
	MA11080	Auxiliar infantil de educación medioambiental	300	Desempleados >= 30 años
	EM09001	Calidad y atención al cliente en entidades de formación	25	Trabajadores y empresarios
	EM10028			
	EM09002			
	MA12066	Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil	300	Desempleados >= 30 años
	ME12104	Dinamización de actividades socioculturales infantiles y juveniles nivel I	300	Desempleados < 30 años
	ME12105	Dinamización de actividades socioculturales infantiles y juveniles nivel II	300	Desempleados < 30 años
	ME12147	Educador ambiental	300	Desempleados < 30 años
	ME11113	Monitor deportivo	300	Desempleados < 30 años
	ME12096			
	MA11081	Prácticas auxiliar infantil de educación medioambiental	150	Desempleados >= 30 años
	ME11115	Práctica monitor deportivo nivel I	108	Desempleados < 30 años
	ME12112	Prácticas monitor medioambiental	300	Desempleados < 30 años

Fuente: Elaboración propia





<b>OFERTA FORMATIVA DISPONIBLE EN CENTROS / ENTIDADES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla 2014 / 2015</b>  <b>Educación</b>	Área profesional	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	Actividades deportivas de bienestar físico	AFDB40	Monitor deportivo	No
	Asistencia social	SSCCS40	Comunicación en lengua de signos española	No
	Actividades culturales y recreativas	SSCB0211	Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil	Sí
	Actividades físico deportivas recreativas	AFDA0511	Operaciones auxiliares en la organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas	Sí
	Competencia clave	FCOV22	Comunicación en lengua castellana nivel 2	No
		FCOV23	Competencia matemática nivel 2	No

Fuente: Elaboración propia

<b>CONVOCATORIA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla 2014 / 2015</b>  <b>Educación</b>	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	AFDA0109	Guía por itinerarios en bicicleta	Sí
	AFDP0109	Socorrismo en instalaciones acuáticas	Sí
	AFDP0209	Socorrismo en espacios acuáticos naturales	Sí
	AFDP0211	Coordinación de servicios de socorrismo en instalaciones y espacios naturales acuáticos	Sí
	AFDA0310	Actividades de natación	Sí
	AFDA0511	Operaciones auxiliares en la organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas	Sí
	FCOV23	Competencias matemáticas N2	No
	FCOV32	Comunicación lengua castellana N2	No
	AFDA0411	Animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad	Sí

Fuente: Elaboración propia

<b>OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11)</b> <b>Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015</b>  <b>Educación</b>	CNO-11 2 dígitos	CNO-11 3 dígitos
	57 Otros trabajadores de los cuidados a las personas	571 Trabajadores de los cuidados personales a domicilio (excepto cuidadores de niños)
		572 Cuidadores de niños
	22 Profesionales de la enseñanza infantil, primaria, secundaria y postsecundaria	221 Profesores de universidades y otras enseñanzas superior (excepto formación profesional)
		222 Profesores de formación profesional (materias específicas)
		223 Profesores de enseñanza secundaria (excepto materias específicas de formación profesional)
		224 Profesores de enseñanza primaria
		225 Maestros y educadores de enseñanza infantil

Fuente: Elaboración propia

<p><b>ÁREAS FORMATIVAS PRIORITARIAS</b> Consulta cuantitativa a empresas 2014 / 2015</p> <p><i>Educación</i></p>	<p>1. Producción / Logística</p>	<p>1. Específicos de la actividad / puesto</p>
--	----------------------------------	--

Fuente: Elaboración propia





## 1.2.6. TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Transporte y almacenamiento</i>	Grado	Familia	Enseñanza
	Ciclos formativos de formación profesional básica	Transporte y mantenimiento de vehículos	Mantenimiento de vehículos
	Cualificación profesional inicial	Transporte y mantenimiento de vehículos	Transporte y mantenimiento de vehículos
	Ciclos formativos de formación profesional de grado medio (LOE)	Transporte y mantenimiento de vehículos	Electromecánica de vehículos automóviles
	Ciclos formativos de formación profesional de grado medio (LOGSE)	Mantenimiento de vehículos autopropulsados	Electromecánica de vehículos

Fuente: Elaboración propia

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo 2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b>  <i>Transporte y almacenamiento</i>	Código	Denominación	Duración	Colectivo
	ME10030	Auxiliar de comercio	300	Desempleados < 30 años
	ME12128	Auxiliar de comercio I	300	Desempleados < 30 años
	ME12130	Auxiliar de comercio II (prácticas)	100	Desempleados < 30 años
	EM09003	Calidad y atención al cliente en comercio	25	Trabajadores y empresarios
	EM10025	Calidad y atención al cliente en servicios	25	Trabajadores y empresarios
	EM10025	Calidad y atención al cliente en servicios	25	Trabajadores y empresarios
	EM11134			
	EM11135			
	EM11136			
	EM11137			
	EM11138			
	MA11104	Lengua extranjera profesional para el comercio internacional	159	Desempleados >= 30 años
	ME10031	Prácticas profesionales de auxiliar de comercio	100	Desempleados < 30 años
	EX14003	Experto en dirección de empresas de distribución comercial	160	Jóvenes desempleados MF (SG)
	MI12084	Francés comercial y para los negocios	300	Minusvalía > 33%
	ME12148			Desempleados < 30 años
	ME11114	Inglés para actividades comerciales	129	Desempleados < 30 años
	ME11108	Motores	229	Desempleados < 30 años
	ME10038	Mozo de almacén – repartidor	300	Desempleados < 30 años
	MA10045	Operador de grúa autopropulsada	300	Desempleados >= 30 años
	EM10005	Operador de grúa móvil autopropulsada I	154	Trabajadores y empresarios
	EM10006	Operador de grúa móvil autopropulsada II	150	Trabajadores y empresarios
	EM10003	Operador de grúa – torre nivel I	114	Trabajadores y empresarios
	EM10004	Operador de grúa – torre nivel II	110	Trabajadores y empresarios

Fuente: Elaboración propia

	Código	Denominación	Duración	Colectivo
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b>  <i>Transporte y</i> <i>almacenamiento</i>	MA10039	Operador de maquinaria de movimiento de tierras	300	Desempleados >= 30 años
	EM10011	Certificado de aptitud profesional en transporte de mercancías	144	Trabajadores y empresarios
	EM10012		187	Desempleados >= 30 años
	MA10040	Certificado de aptitud profesional en transporte de viajeros	144	Trabajadores y empresarios
	EM10009		187	Desempleados >= 30 años
	EM10010		187	Desempleados >= 30 años
	MA10041	Curso básico de derecho aduanero hispano – marroquí	50	Cualquier colectivo
	EN141002		50	Cualquier colectivo
	EM10013	Formación continua del certificado de aptitud profesional en el transporte	34	Trabajadores y empresarios
	EM10014			
	EM10015			
	EM10016			

Fuente: Elaboración propia

	Área profesional	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
<b>OFERTA FORMATIVA</b> <b>DISPONIBLE EN</b> <b>CENTROS /</b> <b>ENTIDADES DE</b> <b>FORMACIÓN Y</b> <b>ESPECIALIDADES</b> <b>Servicio Público de</b> <b>Empleo Estatal</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Transporte y</i> <i>almacenamiento</i>	Transporte por carretera	TMVC32	Conductor de camiones de remolque clase E	No
		TMVC21	Conductor de vehículos clase B	No
	Logística comercial y gestión del transporte	COMLO110	Actividades auxiliares de almacén	Sí
	Información / comunicación	ADGIO1	Inglés: atención al público	No
		ADGIO2	Francés: atención al público	No
	Gestión de la información y comunicación	ADGG0208	Actividades administrativas en la relación con el cliente	Sí
	Ventas	COMVO108	Actividades de venta	Sí
	Compraventa	COMTO110	Atención al cliente, consumidor o usuario	Sí
	Marketing y compraventa internacional	COMMO110	Marketing y compraventa internacional	Sí
	Competencia clave	FCOV05	Comunicación en lenguas extranjeras (inglés) N2	No
	Electromecánica de vehículos	TMVG0409	Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares	Sí
		TMVG0309	Mantenimiento de fuerza y trenes de rodaje de vehículos automóviles	Sí

Fuente: Elaboración propia





<b>CONVOCATORIA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla 2014 / 2015</b>  <i>Transporte y almacenamiento</i>	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	TMVG0109	Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos	Sí
	TMVLO109	Operaciones auxiliares de mantenimiento de carrocerías de vehículos	Sí
	TMV00109	Operaciones auxiliares de mantenimiento aeronáutico	Sí
	TMVU0110	Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas y equipos de embarcaciones deportivas y recreo	Sí

Fuente: Elaboración propia

<b>OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11)</b> <b>Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015</b>  <i>Transporte y almacenamiento</i>	CNO-11 2 dígitos	CNO-11 3 dígitos
	52 Dependientes en tiendas y almacenes	521 Jefes de sección de tiendas y almacenes
		522 Vendedores en tiendas y almacenes

Fuente: Elaboración propia

<b>ÁREAS FORMATIVAS PRIORITARIAS</b> <b>Consulta cuantitativa a empresas 2014 / 2015</b>  <i>Transporte y almacenamiento</i>	1. Producción / Logística	1. Específicos de la actividad / puesto
---	---------------------------	---

Fuente: Elaboración propia

### 1.2.7. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVICIOS AUXILIARES

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Ministerio de</b> <b>Educación, Cultura y</b> <b>Deporte</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Actividades</i> <i>administrativas y</i> <i>servicios auxiliares</i>	Grado	Familia	Enseñanza
	Ciclos formativos de formación profesional básica	Agraria	Agro-jardinería y composiciones florales
		Administración y gestión	Servicios administrativos
	Qualificación profesional inicial	Agraria	Agraria
		Hostelería y turismo	Hostelería y turismo
		Administración y gestión	Administración y gestión
	Ciclos formativos de formación profesional de grado medio (LOE)	Agraria	Jardinería y floristería
		Administración y gestión	Gestión administrativa
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOE)	Hostelería y turismo	Agencias de viajes y gestión de eventos
		Administración y gestión	Administración y finanzas
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOGSE)	Administración	Administración y finanzas
	Formación universitaria	Ciencias sociales	Relaciones laborales y RRHH

Fuente: Elaboración propia

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b>  <i>Actividades</i> <i>administrativas y</i> <i>servicios auxiliares</i>	Código	Denominación	Duración	Colectivo
	MI11031	Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería	300	Minusvalía >33%
	MA12099	Administrativo polivalente para pymes	300	Desempleados >= 30 años
	IN10053	Aplicaciones informáticas de gestión	159	Inmigrantes
	MA10007			Desempleados >= 30 años
	ME10008			Desempleados < 30 años
	MI11085	Aplicador biocidas	144	Minusvalía >33%
	EM11165	Archivo y tratamiento de datos: Access	50	Trabajadores y empresarios
	EM11169			
	MI11017	Auxiliar de consejería	200	Minusvalía >33%
	IN09010	Empleo doméstico	300	Inmigrantes
	IN11120		279	
	EN12103	Experto en gestión de recursos humanos en el ámbito laboral	120	Sin programa operativo asignado
	ME11069	Ofimática	249	Desempleados < 30 años
	MA11071			Desempleados >= 30 años
	MI11072			Minusvalía >33%
	ME11166	Ofimática e iniciación a internet	50	Trabajadores y empresarios
	EM11170			

Fuente: Elaboración propia





	Código	Denominación	Duración	Colectivo
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b>  <i>Actividades administrativas y servicios auxiliares</i>	MA12052	Operador telefónico	235	Desempleados >= 30 años
	ME12046			Desempleados < 30 años
	MA12053			Desempleados >= 30 años
	ME12048			Desempleados < 30 años
	MA12054			Desempleados >= 30 años
	ME12050			Desempleados < 30 años
	MA12055			Desempleados >= 30 años
	ME12051			Desempleados < 30 años
	MA12171	Operario de viveros y jardines	300	Desempleados >= 30 años
	MI12165			Minusvalía >33%
	MA12100	Prácticas administrativo polivalente para pymes	300	Desempleados >= 30 años
	MI11032	Prácticas no laborales de actividades auxiliares en viveros, jardines	150	Minusvalía >33%
	EM09014	Prevención de riesgos laborales nivel básico	30	Trabajadores y empresarios
	EM10021			
	FA13003	Recursos humanos	50	Trabajadores y empresarios
	FO14003			Cualquier colectivo
	EM11167	Tratamiento de datos y de textos: Word, Excel y PowerPoint	50	Trabajadores y empresarios
	EM11168			

Fuente: Elaboración propia

	Área profesional	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
<b>OFERTA FORMATIVA DISPONIBLE EN CENTROS / ENTIDADES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla 2014 / 2015</b>  <i>Actividades administrativas y servicios auxiliares</i>	Ornamentales y jardinería	AGA00208	Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes	Sí
		AGA00108	Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería	Sí
	Administración y auditoría	ADGD0308	Actividades de gestión administrativa	Sí
		ADGD0208	Gestión integrada de recursos humanos	Sí
	Gestión de la información y comunicación	ADGG0408	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	Sí
		ADGG0208	Actividades administrativas en la relación con el cliente	Sí
		ADGG0308	Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	Sí
		ADGG0508	Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	Sí
	Diseño	ARGD01	Programas de retoque digital y escaneado de imágenes	No
	Gestión ambiental	SEAG0110	Servicio para el control de plagas	Sí
	-	IFCX02	Iniciación a la red de internet	No

Fuente: Elaboración propia



<b>CONVOCATORIA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Actividades administrativas y servicios auxiliares</i>	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	ADGG0208	Actividades administrativas en la relación con el cliente	Sí
	ADGG0108	Asistencia a la dirección	Sí
	ADGN0108	Financiación de empresas	S
	ÁDGD0308	Actividades de gestión administrativa	Sí
	ADGN0208	Comercialización y administración de productos y servicios	Sí
	ADGN0110	Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros	Sí
	AGA00208	Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes	Sí
	AGAR0309	Actividades auxiliares en conservación y mejora de montes	Sí
	AGAJ0108	Actividades auxiliares de floristería	Sí
	ADGG0408	Operaciones auxiliares administrativas y generales	Sí
	ADGD0108	Gestión contable y gestión administrativa para auditoría	Sí

Fuente: Elaboración propia

<b>OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11)</b> <b>Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015</b>  <i>Actividades administrativas y servicios auxiliares</i>	CNO-11 2 dígitos	CNO-11 3 dígitos
	52 Dependientes en tiendas y almacenes	521 Jefes de sección de tiendas y almacenes
		522 Vendedores en tiendas y almacenes
	95 Peones agrarios, forestales y de la pesca	951 Peones agrícolas
		952 Peones ganaderos
		953 Peones agropecuarios
		954 Peones de la pesca, la acuicultura, forestales y de la caza

Fuente: Elaboración propia

<b>ÁREAS FORMATIVAS PRIORITARIAS</b> <b>Consulta cuantitativa a empresas 2014 / 2015</b>  <i>Actividades administrativas y servicios auxiliares</i>		
	1. Producción / Logística 2. Nuevas Tecnologías 3. Administración / Finanzas	1. Específicos de la actividad / puesto 2. Gestión contable 3. Mantenimiento y reparación 4. Gestión de almacenes 5. Ofimática 6. Internet y redes

Fuente: Elaboración propia





## 1.2.8. INDUSTRIA MANUFACTURERA

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Industria manufacturera</i>	Grado	Familia	Enseñanza
	Ciclos formativos de formación profesional básica	Madera, mueble y corcho	Carpintería y mueble
		Artes y artesanías	Vidriería y alfarería
		Fabricación mecánica	Fabricación y montaje
	Cualificación profesional inicial	Madera, mueble y corcho	Madera, mueble y corcho
		Arte y artesanías	Arte y artesanías
		Vidrio y cerámica	Vidrio y cerámica
		Industrias alimentarias	Industrias alimentarias
	Ciclos formativos de formación profesional de grado medio (LOE)		
	Ciclos formativos de artes plásticas y diseño de grado medio (LOGSE)	Artes aplicadas de la escultura	Ebanistería artística
		Artes aplicadas al muro	Revestimientos murales
		Artes aplicadas al libro	Serigrafía artística
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOE)		
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOGSE)	Mantenimiento y servicios a la producción	Prevención de riesgos laborales
	Ciclos formativos de artes plásticas y diseño de grado superior (LOGSE)	Artes aplicadas a la indumentaria	Estilismo de indumentaria

Fuente: Elaboración propia

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo 2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b>  <i>Industria manufacturera</i>	Código	Denominación	Duración	Colectivo
	MA08052	Carpintero metálico	300	Desempleados < 30 años
	ME12103			Desempleados >= 30 años
	EM09009	Seguridad alimentaria	20	Trabajadores y empresarios
	IN09004	Confección de vestuario a medida en textil y piel	300	Inmigrantes
	MA10014			Desempleados >= 30 años
	IN10055			Inmigrantes
	EM13013	Gestión de residuos en la empresa	20	Trabajadores y empresarios
	MA10015	Prácticas de confección de vestuario a medida en textil y piel	150	Desempleados >= 30 años

Fuente: Elaboración propia

<b>OFERTA FORMATIVA DISPONIBLE EN CENTROS / ENTIDADES DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDADES</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla 2014 / 2015</b>  <i>Industria manufacturera</i>	Área profesional	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	Producción carpintería y mueble	MAMDO209	Trabajos de carpintería y mueble	Sí
	Carpintería y mueble	MAMRO108	Montaje de muebles y elementos de carpintería	Sí
	Construcciones metálicas	FMECO210	Soldadura oxigás y soldadura MIG / MAG	Sí
	Operaciones mecánicas	FMEHO109	Mecanizado por arranque de viruta	Sí

Fuente: Elaboración propia

<b>CONVOCATORIA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla 2014 / 2015</b>  <i>Industria manufacturera</i>	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	FMEE0108	Operaciones auxiliares de fabricación mecánica	Sí
	INADO108	Operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria	Sí
	INAGO108	Operaciones auxiliares de mantenimiento y transporte interno en la industria alimentaria	Sí
	INAF0108	Panadería y bollería	Sí
	INAF0109	Panadería y confitería	Sí
	MAMDO109	Aplicaciones de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble	Sí
	MAMDO209	Trabajos de carpintería y mueble	Sí

Fuente: Elaboración propia

<b>OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11)</b> <b>Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015</b>  <i>Industria manufacturera</i>	CNO-11 2 dígitos	CNO-11 3 dígitos
	75 Trabajadores especializados en electricidad y electro-tecnología	751 Electricistas de la construcción y afines
		752 Otros instaladores y reparadores de equipos eléctricos
		753 Instaladores y reparadores de equipos electrónicos y de telecomunicaciones
	78 Trabajadores de la madera, textil, confección, piel, cuero, calzado y otros operarios en oficios	781 Trabajadores que tratan la madera y afines
		782 Ebanistas y trabajadores afines
		783 Trabajadores del textil, confección, piel, cuero y calzado
		789 Pegadores, buceadores, probadores de productos y otros operarios y artesanos diversos

Fuente: Elaboración propia





OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11) Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015  <i>Industria manufacturera</i>	CNO-11 2 dígitos	CNO-11 3 dígitos
	76 Mecánicos de precisión en metales, ceramistas, vidrieros, artesanos y trabajadores de artes gráficas	761 Mecánicos de precisión en metales, ceramistas, vidrieros y artesanos
	77 Trabajadores de la industria de la alimentación, bebidas y tabaco	770 Trabajadores de la industria de la alimentación, bebidas y tabaco

Fuente: Elaboración propia

OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11) Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015  <i>Industria manufacturera</i>	CNO-11 2 dígitos	CNO-11 3 dígitos
	52 Dependientes en tiendas y almacenes	521 Jefes de sección de tiendas y almacenes
	97 Peones de las industrias manufactureras	522 Vendedores en tiendas y almacenes
	71 Trabajadores cualificados en obras estructurales de construcción y afines	970 Peones de las industrias manufactureras
		711 Trabajadores en hormigón, encofradores, ferrallistas y afines
		712 Albañiles, canteros, tronzadores, labrantes y grabadores de piedras
		713 Carpinteros (excepto ebanistas y montadores de estructuras metálicas)
		719 Otros trabajadores de las obras estructurales de construcción

Fuente: Elaboración propia

ÁREAS FORMATIVAS PRIORITARIAS Consulta cuantitativa a empresas 2014 / 2015  <i>Industria manufacturera</i>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Producción / Logística</li> <li>2. Comercial / Marketing</li> <li>3. Nuevas Tecnologías</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Específicos de la actividad / puesto</li> <li>2. Atención al cliente</li> <li>3. Técnicas de venta</li> <li>4. Prevención de riesgos laborales</li> <li>5. Gestión contable</li> <li>6. Idiomas: inglés</li> </ol>

Fuente: Elaboración propia

## 1.2.9. ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Actividades profesionales, científicas y técnicas</i>	Grado	Familia	Enseñanza
	Ciclos formativos de artes plásticas y diseño de grado medio (LOE)	Comunicación gráfica y audiovisual	Asistencia al producto gráfico interactivo
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOE)	Comercio y marketing	Comercio internacional
		Administración y gestión	Administración y finanzas
	Ciclos formativos de artes plásticas y diseño de grado superior (LOE)	Diseño de interiores	Amueblamiento
		Comunicación gráfica y audiovisual	Fotografía
			Gráfica impresa
	Ciclos formativos de formación profesional de grado superior (LOGSE)	Comercio y marketing	Comercio internacional
		Sanidad	Laboratorio de diagnóstico clínico
		Administración	Administración y finanzas
	Formación universitaria	Ciencias sociales	Relaciones laborales y RRHH
			Grado de administración y dirección de empresas

Fuente: Elaboración propia

<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo 2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b>  <i>Actividades profesionales, científicas y técnicas</i>	Código	Denominación	Duración	Colectivo
	MI08071	Administrativo contable I	300	Minusvalía > 33%
	MI08072	Administrativo contable II	300	Minusvalía > 33%
	EM11180	Análisis contable	34	Trabajadores y empresarios
	IN10053	Aplicaciones informáticas de gestión	159	Inmigrantes
	NA10007			Desempleados < 30 años
	ME10008			Desempleados >= 30 años
	EM11165	Archivo y tratamiento de datos: Access	50	Trabajadores y empresarios
	EM11169			
	MA11088	Auxiliar de clínica veterinaria 1	300	Desempleados >= 30 años
	MA11089	Auxiliar de clínica veterinaria 2	300	Desempleados >= 30 años
	EM13010	Bases de datos	34	Trabajadores y empresarios
	EM10025	Calidad y atención al cliente en servicios	25	Trabajadores y empresarios
	MA11005	Contabilidad y fiscalidad	279	Desempleados >= 30 años
	EN141002	Curso básico de derecho aduanero hispano – marroquí	50	Cualquier colectivo
	FA13007	El presupuesto de tesorería	10	Trabajadores y empresarios
	EN101001	Experto en creación de empresas	120	Escuela de negocios
	EN101003	Experto en comunicación y relaciones empresariales y corporativas	100	Escuela de negocios
	EN091001	Experto en creación de empresas	120	Escuela de negocios

Fuente: Elaboración propia





	Código	Denominación	Duración	Colectivo
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b>  <i>Actividades</i> <i>profesionales,</i> <i>científicas y técnicas</i>	EN131001	Experto en creación de empresas e inversión en zona nororiental de Marruecos	200	Escuela de negocios
	EX14003	Experto en dirección de empresas de distribución comercial	160	Jóvenes desempleados MF (SG)
	EN12102	Expertos en fiscalidad y financiación de pymes	120	Sin programa operativo asignado
	EN12101	Experto en seguridad social	120	Sin programa operativo asignado
	EN141001	Experto en tributación hispano - marroquí	200	Cualquier colectivo
	EM11128	Facturación electrónica en SAP	50	Trabajadores y empresarios
	MA08067	Financiación de empresas	150	Desempleados >= 30 años
	FA13001	Finanzas	60	Trabajadores y empresarios
	FO14001			Cualquier colectivo
	MI12084	Francés comercial y para los negocios	300	Minusvalía > 33%
	ME12148			Desempleados < 30 años
	MA11006	Gestión de tesorería	129	Desempleados >= 30 años
	MA09021	Gestión financiera I	300	Desempleados >= 30 años
	MA09022	Gestión financiera II	300	Desempleados >= 30 años
	MA11056	Gestión financiera III	150	Desempleados >= 30 años
	FA13002	Habilidades directivas	50	Trabajadores y empresarios
	FO14002			Cualquier colectivo
	ME11114	Inglés para actividades comerciales	129	Desempleados < 30 años
	EM11181	Inglés profesional para asistencia a la dirección	34	Trabajadores y empresarios
	FA13013	La ética y la RSC en las organizaciones	25	Trabajadores y empresarios
	MA11104	Lengua extranjera profesional para el comercio internacional	159	Desempleados >= 30 años
	EN121004	Máster de derecho internacional UE-Marruecos	500	Escuela de negocios
	EN10104	Máster de fiscalidad internacional UE-España-Marruecos	500	Escuela de negocios
	ME11069	Ofimática	249	Desempleados < 30 años
	MA11071			Desempleados >= 30 años
	MI11072			
	EM11166	Ofimática e iniciación a internet	50	Trabajadores y empresarios
	EM11170			
	FA13012	Operaciones de factoring, leasing y forfaiting	10	Trabajadores y empresarios
	MI08048	Periodismo digital	250	Minusvalía > 33%
	MI08073	Prácticas administrativo contable	80	Minusvalía > 33%
	MA09017	Prácticas profesionales técnico administrativo de seguros	80	Desempleados >= 30 años
	MI08019	Prácticas técnico administrativo de seguros	80	Minusvalía > 33%
	ME11038			Desempleados < 30 años

Fuente: Elaboración propia

	Código	Denominación	Duración	Colectivo
<b>OFERTA EDUCATIVA</b> <b>Programa Operativo</b> <b>2007-2013</b> <b>Ciudad Autónoma de Melilla</b>  <i>Actividades profesionales, científicas y técnicas</i>	FA13003	Recursos humanos	50	Trabajadores y empresarios
	FO14003			Cualquier colectivo
	FA13011	Seguridad y legislación en marketing y comercio electrónico	10	Trabajadores y empresarios
	FO14014	Seminario de motivación empresarial online	5	Cualquier colectivo
	FA13006	Técnicas financieras	10	Trabajadores y empresarios
	FO14006			Cualquier colectivo
	MA08049	Técnico administrativo de seguros I	300	Desempleados >= 30 años
	MI08018			Minusvalía > 33%
	MA09016	Técnico administrativo de seguros II	300	Desempleados >= 30 años
	ME11036	Técnico administrativo de seguros nivel I	300	Desempleados < 30 años
	ME11037	Técnico administrativo de seguros nivel II	300	Desempleados < 30 años

Fuente: Elaboración propia

	Área profesional	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
<b>OFERTA FORMATIVA</b> <b>DISPONIBLE EN</b> <b>CENTROS /</b> <b>ENTIDADES DE</b> <b>FORMACIÓN Y</b> <b>ESPECIALIDADES</b> <b>Servicio Público de</b> <b>Empleo Estatal</b> <b>Ciudad Autónoma de</b> <b>Melilla</b> <b>2014 / 2015</b>  <i>Actividades profesionales, científicas y técnicas</i>	Información y comunicación	ADGIO1	Inglés: atención al público	No
		ADGIO2	Francés: atención al público	No
	Administración y auditoría	ADGDO108	Gestión contable y gestión administrativa para auditoría	Sí
		ADGDO110	Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios	Sí
		ADGDO208	Gestión integrada de recursos humanos	Sí
		ADGDO210	Creación y gestión de microempresas	Sí
		ADGDO308	Actividades de gestión administrativa	Sí
	Finanzas	ADGFO1	Inglés financiero	No
	Gestión de la información y comunicación	ADGG0108	Asistencia a la dirección	Sí
		ADGG0308	Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas	Sí
		ADGG0208	Actividades administrativas en la relación con el cliente	Sí
		ADGG0508	Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	Sí
	Compraventa	COMT0110	Atención al cliente, consumidor o usuario	Sí
	Marketing y relaciones públicas	COMMO110	Marketing y compraventa internacional	Sí

Fuente: Elaboración propia





<b>CONVOCATORIA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PÚBLICAS</b> <b>Servicio Público de Empleo Estatal Ciudad Autónoma de Melilla 2014 / 2015</b>  <i>Actividades profesionales, científicas y técnicas</i>	Código	Denominación	Certificado de profesionalidad
	ADGG0108	Asistencia a la dirección	Sí
	ADGN0108	Financiación de empresas	S
	ÁDGD0308	Actividades de gestión administrativa	Sí
	ADGN0208	Comercialización y administración de productos y servicios	Sí
	ADGN0110	Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros	Sí
	ADGD0108	Gestión contable y gestión administrativa para auditoría	Sí
	COMMO110	Marketing y compraventa internacional	Sí
	COMMO112	Gestión de marketing y comunicación	Sí
	COMTO210	Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	Sí
	COMTO110	Atención al cliente, consumidor o usuario	Sí
	COMTO311	Control y formación en consumo	Sí
	COMTO411	Gestión comercial de ventas	Sí
	COMLO309	Organización y gestión de almacenes	Sí
	COMMO111	Asistencia a la inversión de mercados	Sí
	COMTO111	Gestión comercial inmobiliaria	Sí
	FCOV01EXP	Competencias clave con inglés N2	No
	FCOV03EXP	Competencias clave con inglés N3	No
	FCOV05	Comunicación en lengua extranjera (inglés) N2	No

Fuente: Elaboración propia

<b>OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11)</b> <b>Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015</b>  <i>Actividades profesionales, científicas y técnicas</i>	CNO-11 2 dígitos	CNO-11 3 dígitos
	37 Profesionales de apoyo de servicios jurídicos, sociales, culturales, deportivos y afines	371 Profesionales de apoyo de servicios jurídicos y sociales 372 Deportistas, entrenadores, instructores de actividades deportivas; monitores de actividades recreativas 373 Técnicos y profesionales de apoyo de actividades culturales, artísticas y culinarias
	26 Especialistas en organización de la Administración Pública y de las empresas y en la comercialización	261 Especialistas en finanzas 262 Especialistas en organización y administración 263 Técnicos de empresas y actividades turísticas 264 Profesionales de ventas técnicas y médicas (excepto las TIC) 265 Otros profesionales de las ventas, la comercialización, la publicidad y las relaciones públicas

Fuente: Elaboración propia



<b>OCUPACIONES EMERGENTES (CNO-11)</b> <b>Consulta cualitativa a entrevistados clave 2014 / 2015</b>  <i>Actividades profesionales, científicas y técnicas</i>	<b>CNO-11</b> <b>2 dígitos</b>	<b>CNO-11</b> <b>3 dígitos</b>
	25 Profesionales en derecho	251 Jueces, magistrados, abogados y fiscales
		259 Otros profesionales del derecho
	24 Profesionales de las ciencias físicas, químicas, matemáticas y de las ingenierías	242 Profesionales en ciencias naturales
		243 Ingenieros (excepto ingenieros agrónomos, de montes, electrónicos y TIC)
		245 Arquitectos, urbanistas e ingenieros geógrafos

Fuente: Elaboración propia

<b>ÁREAS FORMATIVAS PRIORITARIAS</b> <b>Consulta cuantitativa a empresas 2014 / 2015</b>  <i>Actividades profesionales, científicas y técnicas</i>		
	1. Producción / Logística 2. Nuevas Tecnologías 3. Idiomas	1. Específicos de la actividad / puesto 2. Internet y redes 3. Idiomas: inglés

Fuente: Elaboración propia





## 2. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO CON RELEVANCIA EN MELILLA

En el proceso de consulta cualitativa a los profesionales de relevancia, se sometió a su valoración un conjunto de familias y cualificaciones profesionales, en orden a determinar si estas poseían, desde sus puntos de vista, especial interés o no para la Ciudad de Melilla, a su vez, tanto en la consulta cualitativa, como en la consulta cuantitativa se solicitó a las empresas entrevistadas la identificación de las ocupaciones con mayor interés.

Estas familias y cualificaciones profesionales, que dando lugar a las correspondientes especialidades formativas y certificados de profesionalidad, son relevantes tanto para la población desempleada como para la ocupada, para su mejora profesional, reciclaje/actualización, especialización y/o reconversión profesional, por lo que pueden servir de guía a la hora de establecer planes de formación en este territorio.

Fruto de lo anterior, **se han seleccionado un total de 50 acciones formativas, vinculadas en su mayoría al catálogo de cualificaciones profesionales y certificados de profesionalidad**, teniendo en cuenta que su relevancia se deriva de los siguientes criterios:

1. *Frecuencia de respuesta*: la formación relevante es aquella indicada por un volumen mayor de entrevistados.
2. *Impartición en la Ciudad*: la formación relevante cuenta con media, baja o nula impartición en la actualidad en la Ciudad de Melilla.
3. *Sector de actividad*: la actividad económica / familia profesional a la que hace referencia la formación constituyen los sectores que más empleo generan, que mayor tejido empresarial poseen, y que mayores expectativas de futuro en términos de empleo tienen.

El conjunto de **50 acciones formativas propuestas se distribuyen por Familias Profesionales** de la siguiente manera:

- **Comercio y Marketing: 11**
- **Hostelería y Turismo : 10**
- **Administración y Gestión: 07**
- Instalación y Mantenimiento: 04
- Electricidad y Electrónica: 05
- Edificación y Obra civil: 04
- Transporte y Mantenimiento de vehículos: 01
- Industrias alimentarias: 01
- Informática y comunicaciones: 03
- Servicios socioculturales y a la comunidad: 02
- Fabricación mecánica: 02

Asimismo, **se distribuyen por Niveles de Cualificación del INCUAL** según sigue:

- Nivel de cualificación 1 → 06 acciones formativas
- **Nivel de cualificación 2 → 26 acciones formativas**
- Nivel de cualificación 3 → 18 acciones formativas

A continuación se presenta de forma resumida la propuesta de plan / mapa de formación para desempleados (PFDM) para la Ciudad de Melilla (2015), para después desarrollarse según familias profesionales.

**Tabla 4**  
**PLAN DE FORMACIÓN PARA DESEMPLEADOS**  
 Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2015

Familia profesional	ID	Acción formativa	Duración	Nivel cualificación	Certificado de profesionalidad	Centros acreditados en Melilla*	Convocatoria subvenciones 2014/15**
<b>Comercio y Marketing</b>	PFD_Me01	Actividades auxiliares de almacén	210 h	1	COML0110	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me02	Actividades auxiliares de comercio	270 h	1	COMT0211	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me03	Actividades de venta	590 h	2	COMV0108	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me04	Actividades de gestión del pequeño comercio	530 h	2	COMT0112	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me05	Gestión administrativa y financiera del comercio internacional	660 h	3	COMT0210	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me06	Atención al cliente, consumidor o usuario	460 h	3	COMT0110	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me07	Gestión comercial de ventas	610 h	3	COMT0411	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me08	Marketing y compraventa internacional	750 h	3	COMMO110	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me09	Organización del transporte y la distribución	420 h	3	COML0209	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me10	Organización y gestión de almacenes	390 h	3	COML0309	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me11	Gestión de marketing y comunicación	810 h	3	COMMO112	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Hostelería y Turismo</b>	PFD_Me12	Operaciones básicas de cocina	350 h	1	HOTR0108	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me13	Cocina	810 h	2	HOTR0408	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me14	Repostería	500 h	2	HOTR0509	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me15	Alojamiento rural	580 h	2	HOTU0109	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me16	Servicios de bar y cafetería	640 h	2	HOTR0508	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me17	Servicios de restaurante	580 h	2	HOTR0608	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me18	Recepción de alojamientos	630 h	3	HOTA0308	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me19	Venta de productos y servicios turísticos	670 h	3	HOTA0308	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me20	Gestión de pisos y limpieza en alojamientos	480 h	3	HOTA0208	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me21	Promoción turística local e información al visitante	690 h	3	HOTI0108	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Administración y Gestión</b>	PFD_Me22	Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	440 h	1	ADGG0508	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me23	Actividades administrativas en la relación con el cliente	800 h	2	ADGG0208	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me24	Actividades de gestión administrativa	880 h	2	ADGD0308	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me25	Gestión contable y gestión administrativa para auditoría	630 h	3	ADGD0108	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me26	Financiación de empresas	630 h	3	ADGN0108	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me27	Comercialización y administración de productos y servicios financieros	800 h	3	ADGN0208	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me28	Creación y gestión de microempresas	520 h	3	ADGD0210	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





**Tabla 4**  
**PLAN DE FORMACIÓN PARA DESEMPLEADOS**  
 Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2015

Familia profesional	ID	Acción formativa	Duración	Nivel cualificación	Certificado de profesionalidad	Centros acreditados en Melilla*	Convocatoria subvenciones 2014/15**
<b>Instalación y Mantenimiento</b>	PFD_Me29	Operaciones de fontanería y calefacción – climatización doméstica	480 h	1	IMAI0108	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me30	Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas	540 h	2	IMAR0108	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me31	Mantenimiento y montaje mecánico de equipo industrial	590 h	2	IMAQ0108	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me32	Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación – extracción	500 h	2	IMAR0208	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Electricidad y Electrónica</b>	PFD_Me33	Operaciones auxiliares de montaje de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios	380 h	1	ELES0208	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me34	Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios	450 h	2	ELES0108	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me35	Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía e infraestructuras de redes locales de datos	420 h	2	ELES0209	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me36	Mantenimiento de electrodomésticos	500 h	2	ELEM0411	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me37	Montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial	510 h	2	ELEM0311	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Edificación y Obra civil</b>	PFD_Me38	Encofrados	610 h	2	EOCE0211	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me39	Instalación de placas de yeso laminado y falsos techos	550 h	2	EOCJ0110	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me40	Montaje de andamios tubulares	360 h	2	EOCJ0109	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me41	Control de proyectos y obras de construcción	550 h	3	EOCO0109	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Transporte y Mantenimiento de vehículos</b>	PFD_Me42	Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos	310 h	2	TMVG0109	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Industrias alimentarias</b>	PFD_Me43	Panadería y bollería	530 h	2	INAF0108	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Informática y Comunicaciones</b>	PFD_Me44	Confección y publicación de páginas web	560 h	2	IFCD0110	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me45	Gestión de sistemas informáticos	500 h	3	IFCT0510	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me46	Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web	590 h	3	IFCD0210	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Servicios socioculturales y a la comunidad</b>	PFD_Me47	Atención sociosanitaria a personas en el domicilio	600 h	2	SSCS0108	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	PFD_Me48	Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales	450 h	2	SSCS0208	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Fabricación mecánica</b>	PFD_Me49	Calderería, carpintería y montaje de construcciones metálicas	600 h	2	Cualificación profesional (FME350_2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PFD_Me50	Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y maquinaria industrial	690 h	2	FMEE0208	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fuente: \* [http://www.sepe.es/contenidos/personas/formacion/centros\\_formacion/buscador\\_centros.html](http://www.sepe.es/contenidos/personas/formacion/centros_formacion/buscador_centros.html)

\*\*

- o BOME Núm. 5213. Melilla, martes 03 de marzo de 2015. Página 1039. Ciudad Autónoma de Melilla. Consejería de Economía y Hacienda. Secretaría Técnica. Orden n° 1096 de fecha 19 de febrero de 2015
- o BOME Núm. 5203. Melilla, martes 27 de enero de 2015. Página 385. Ministerio de Empleo y Seguridad Social. Servicio Público de Empleo Estatal. Dirección Provincial de Melilla. Resolución de 19 de enero de 2015
- o Boletín Oficial del Estado. Núm. 255, martes 21 de octubre de 2014. Sec. III. Página. 85502. Resolución de 30 de septiembre de 2014
- o BOME Núm. 5175. Melilla, martes 21 de octubre de 2014. Pág. 3510. Ministerio de Empleo y Seguridad Social. Servicio Público de Empleo Estatal. Dirección Provincial de Melilla. Resolución de 14 de octubre de 2014
- o BOME Núm. 5147. Melilla, martes 15 de julio de 2014. Pág. 2574. Ministerio de Empleo y Seguridad Social. Servicio Público de Empleo Estatal. Unión Europea. Fondo Social Europeo. Resolución de 08 de julio de 2014

## 2.1. COMERCIO Y MARKETING

Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN	
Código melilla asignado	PFD_Me01		
Área profesional	Logística comercial y gestión del transporte		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM411_1 Realizar operaciones auxiliares de almacén, recepción, desconsolidación, ubicación básica, preparación y expedición de cargas y descargas, de forma coordinada o en equipo, bajo la supervisión de un responsable, siguiendo las instrucciones recibidas, y aplicando los procedimientos y equipos adecuados, en condiciones de productividad y respetando la normativa de seguridad, salud y prevención de riesgos.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMLO110	
Horas	Duración total: 170 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 40 h Horas de Certificado de profesionalidad: 210 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	En todos los sectores productivos, teniendo un marcado carácter transectorial.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mozo/a de almacén [9811]</li><li>▪ Preparador/a de pedidos [9700]</li><li>▪ Operario de logística</li><li>▪ Carretillero/a [8333]</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC0432_1: Manipular cargas con carretillas elevadoras.</li><li>▪ UC1325_1: Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo.</li><li>▪ UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0432_1 Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	50 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Normativa comunitaria y española</li><li>▪ Manutención</li><li>▪ Paletización de la carga</li><li>▪ Estabilidad de la carga</li><li>▪ Carretillas de manutención automotora y manual</li><li>▪ Manejo y conducción de carretillas</li><li>▪ Seguridad y prevención de riesgos</li></ul>	
MF1325_1 Operaciones auxiliares de almacenaje	80 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Operativa de las actividades auxiliares de almacenaje</li><li>▪ Técnicas, instalaciones y equipos en las operaciones auxiliares de almacén</li><li>▪ Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje</li></ul>	
MF1326_1 Preparación de pedidos	40 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Operativa básica en la preparación de pedidos</li><li>▪ Técnicas y equipos de preparación de pedidos</li></ul>	
MP0287 Módulo de prácticas profesionales no laborales	40 h		





Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	
Código melilla asignado	PFD_M€02		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM412_1 Realizar actividades auxiliares de reposición y acondicionamiento en el punto de venta y reparto de proximidad, siguiendo instrucciones y criterios establecidos, utilizando el equipo necesario, respetando las normas de seguridad y salud, y prestando, en caso necesario, atención e información protocolarizada y estructurada, al cliente en el punto de venta o en el servicio de reparto de proximidad.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMT0211	
Horas	Duración total: 230 horas		
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 40 horas		
	Horas de Certificado de profesionalidad: 270 horas		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	En el sector del comercio y en concreto en el comercio mayorista y minorista, supermercados, grandes superficies comerciales y centros de distribución comercial.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reponedores/as de hipermercado (9820)</li><li>▪ Reponedor/a (9820)</li><li>▪ Repartidores/as de proximidad, a pie (9433)</li><li>▪ Preparador/a de pedidos</li><li>▪ Auxiliar de dependiente de comercio</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1329_1: Proporcionar atención e información operativa, estructurada y protocolarizada al cliente.</li><li>▪ UC1326_1: Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.</li><li>▪ UC1328_1: Manipular y trasladar productos en la superficie comercial y en el reparto de proximidad, utilizando transpalés y carretillas de mano.</li><li>▪ UC1327_1: Realizar operaciones auxiliares de reposición, disposición y acondicionamiento de productos en el punto de venta.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1329_1 Atención básica al cliente	50 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aplicación de técnicas de atención y comunicación con clientes</li><li>▪ La calidad del servicio de atención al cliente</li></ul>	
MF1326_1 Preparación de pedidos	40 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Operativa básica en la preparación de pedidos</li><li>▪ Técnicas y equipos de preparación de pedidos</li></ul>	
MF1328_1 Manipulación y movimiento con transpalés y carretillas de mano	50 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Operativa y documentación de movimiento y reparto de proximidad</li><li>▪ Conducción de transpalés y carretillas de mano</li><li>▪ Mantenimiento de primer nivel de transpalés y carretilla de mano</li></ul>	
MF1327_1 Operaciones auxiliares en el punto de venta	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Operativa de la organización y animación de superficies comerciales</li><li>▪ Técnicas y equipos básicos en la implantación y colocación de productos</li><li>▪ Técnicas de empaquetado comercial de productos</li></ul>	
MP0406 Módulo de prácticas profesionales no laborales	40 h		

Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		ACTIVIDADES DE VENTA
Código melilla asignado	PFD_Me03	
Área profesional	Compraventa	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>COM085_2</b> Ejecutar las actividades de venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización estableciendo relaciones con el cliente de la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelización del cliente.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMV0108
Horas	Duración total: 510 horas	
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 horas	
	Horas de Certificado de profesionalidad: 590 horas	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	En el sector del comercio y en concreto en el comercio mayorista y minorista, supermercados, grandes superficies comerciales y centros de distribución comercial.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cajero/a de comercio (4601)</li> <li>▪ Dependiente de comercio (5330)</li> <li>▪ Vendedor/a</li> <li>▪ Promotor/a comercial</li> <li>▪ Operador de contac-center</li> <li>▪ Teleoperadora (call-center)</li> <li>▪ Televendedor/a</li> <li>▪ Operador/a de venta en comercio electrónica</li> <li>▪ Técnico de información y atención al cliente</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.</li> <li>▪ UC1002_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.</li> <li>▪ UC0241_2: Ejecutar las acciones del servicio de atención al cliente, consumidor y usuario.</li> <li>▪ UC0240_2: Realizar las operaciones auxiliares a la venta.</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF0239_2 Operaciones de venta	160 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entorno comercial</li> <li>▪ Organización de la venta</li> <li>▪ Técnicas de venta</li> <li>▪ Elaboración de documentación propia de la venta</li> <li>▪ Seguimiento y fidelización de clientes</li> <li>▪ Internet como canal de venta</li> </ul>
MF1002_2 Inglés profesional para actividades comerciales	90 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención al cliente / consumidor</li> <li>▪ Aplicación de técnicas de venta en inglés</li> <li>▪ Comunicación comercial escrita en inglés</li> </ul>
MF0241_2 Información y atención al cliente / consumidor / usuario	120 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La atención al cliente en la empresa / organización</li> <li>▪ Departamentos de atención al cliente en las empresas</li> <li>▪ La comunicación interpersonal</li> <li>▪ La comunicación escrita</li> <li>▪ Sistemas de gestión y tratamiento de la información</li> <li>▪ Las bases de datos para el tratamiento de la información en el departamento de atención al cliente, consumidor y usuario. Herramientas de gestión de la relación con el cliente (CRM)</li> <li>▪ La calidad en la prestación del servicio por la empresa</li> <li>▪ Aspectos legales aplicados a la atención al cliente</li> </ul>





Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		ACTIVIDADES DE VENTA	
Código melilla asignado	PFD_Me03		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM085_2 Ejecutar las actividades de venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización estableciendo relaciones con el cliente de la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelización del cliente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMV0108	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0240_2 Operaciones auxiliares a la venta	140 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Almacenamiento y distribución interna de productos</li><li>▪ Gestión de stocks e inventarios</li><li>▪ Implantación y merchandising</li><li>▪ Animación del punto de venta</li><li>▪ Tiendas virtuales</li><li>▪ La comunicación escrita: elaboración de informes</li><li>▪ Gestión operativa de la venta</li><li>▪ Empaquetado y embalaje</li></ul>	
MP0009 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		



Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO	
Código melilla asignado	PFD_ME04		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM631_2 Implantar y dirigir un pequeño comercio o tienda independiente, organizando, gestionando y controlando el aprovisionamiento, la animación del punto de venta y las actividades de venta de productos -a través de canales tradicionales o Internet-, utilizando, cuando la complejidad de la actividad lo requiera servicios de gestión y asesoría externos, con el fin de garantizar la capacidad de respuesta, permanencia y sostenibilidad en el tiempo, potenciando el servicio de proximidad y el asesoramiento personalizado en la atención a clientes, de acuerdo con criterios de calidad del pequeño comercio, respeto medioambiental, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo la normativa vigente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMT0112	
Horas	Duración total: 450 horas		
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 horas		
	Horas de Certificado de profesionalidad: 530 horas		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	En el sector del comercio al por menor.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Comerciantes propietarios de tiendas (5300)</li><li>Gerentes de pequeño comercio</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC2104_2: Impulsar y gestionar un pequeño comercio de calidad.</li><li>UC2105_2: Organizar y animar el punto de venta de un pequeño comercio.</li><li>UC1792_2: Gestionar la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios.</li><li>UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.</li><li>UC2106_2: Garantizar la capacidad de respuesta y abastecimiento del pequeño comercio.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF2104_2 Implantación y desarrollo del pequeño comercio	100 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Implantación del proyecto del pequeño comercio</li><li>Financiación y control económico de la actividad en el pequeño comercio</li><li>Gestión administrativa en el pequeño comercio</li><li>Gestión de la calidad y medioambiental en pequeños comercios</li></ul>	
MF2105_2 Organización y animación del pequeño comercio	100 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización del punto de venta de pequeños comercios</li><li>Definición y análisis de acciones promocionales en el punto de venta de pequeños comercios</li><li>Escaparatismo en el pequeño comercio</li><li>Desarrollo virtual aplicado al pequeño comercio</li></ul>	
MF1792_2 Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Seguridad y salud en el trabajo</li><li>Evaluación de riesgos generales y específicos y planificación de la prevención de riesgos en pequeños negocios</li><li>Gestión de la prevención de riesgos en pequeños negocios</li></ul>	
MF0239_2 Operaciones de venta	160 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Entorno comercial</li><li>Organización de la venta</li><li>Técnicas de venta</li><li>Elaboración de documentación propia de la venta</li><li>Seguimiento y fidelización de clientes</li><li>Internet como canal de venta</li></ul>	
MF2106_2 Gestión de compras en el pequeño comercio	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Negociación y compra de productos en pequeños comercios</li><li>Almacenaje y gestión del aprovisionamiento del pequeño comercio</li><li>Análisis y gestión de productos en el pequeño comercio</li></ul>	
MP0496 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	
Código melilla asignado	PFD_M€05		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM086_3 Realizar la gestión administrativa y financiera, así como la de los medios de cobro y pago en las operaciones de comercio internacional, de acuerdo con objetivos y procedimientos establecidos.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMT0210	
Horas	Duración total: 620 horas		
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 40 horas		
	Horas de Certificado de profesionalidad: 660 horas		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Los principales subsectores en los que puede desarrollar su actividad son: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Industria, Comercio, Agricultura y Servicios: departamento de Comercio Internacional</li><li>▪ Entidades Financieras y Seguros: departamento de exterior</li><li>▪ Empresas intermediarias en el comercio internacional: agencias transitarias, agencias comerciales, empresas consignatarias, agencias de aduanas y empresas de asesoramiento comercial, jurídico, etc.</li><li>▪ Empresas importadores, exportadores y distribuidoras-comercializadoras</li><li>▪ Transporte y logística</li><li>▪ Asociaciones, Instituciones, Organismos y organizaciones no gubernamentales (ONG)</li></ul>		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Técnicos/as en comercio exterior (3522)</li><li>▪ Gestores/as de aduanas (3531)</li><li>▪ Asistente al departamento de operaciones comerciales internacionales</li><li>▪ Técnico/a de operaciones exteriores (entidades financieras / seguros)</li><li>▪ Técnico/a en administración del comercio internacional</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1010_3: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.</li><li>▪ UC0244_3: Gestionar las operaciones de cobro y pago en las transacciones internacionales.</li><li>▪ UC0243_3: Gestionar las operaciones de financiación para transacciones internacionales de mercancías y servicios.</li><li>▪ UC0242_3: Realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación /exportación y/o introducción /expedición de mercancías.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1010_3 Inglés profesional para comercio internacional	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión de operaciones de comercio internacional en inglés</li><li>▪ Elaboración de informes y correspondencia comercial en inglés</li><li>▪ Negociación de operaciones de comercio internacional en inglés</li><li>▪ Presentaciones comerciales en inglés</li></ul>	
MF0244_3 Medios de pago internacionales	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rasgos económicos y jurídicos del comercio internacional</li><li>▪ Medios de pago internacionales</li><li>▪ Avales y garantías</li><li>▪ Gestión de impagados</li><li>▪ Aplicaciones informáticas</li><li>▪ Idioma extranjero para la gestión de los medios de cobro y pago del comercio internacional</li></ul>	
MF0243_3 Financiación internacional	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aspectos económicos y jurídicos ligados a la financiación de operaciones de comercio internacional</li><li>▪ Gestión de las operaciones financieras en divisas</li><li>▪ Gestión internacional de créditos</li><li>▪ Licitaciones y concursos internacionales</li><li>▪ Garantías y avales internacionales</li><li>▪ Aplicaciones informáticas</li></ul>	

Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL	
Código melilla asignado	PFD_ME05		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM086_3 Realizar la gestión administrativa y financiera, así como la de los medios de cobro y pago en las operaciones de comercio internacional, de acuerdo con objetivos y procedimientos establecidos.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMT0210	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0242_3 Gestión administrativa del comercio internacional	230 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aspectos económicos ligados al comercio internacional</li><li>▪ La contratación internacional</li><li>▪ Políticas de comercio internacional</li><li>▪ Barreras al comercio internacional</li><li>▪ El seguro de las mercancías</li><li>▪ El origen de las mercancías</li><li>▪ Las aduanas</li><li>▪ El arancel de aduanas</li><li>▪ Importación y exportación</li><li>▪ Otros regímenes aduaneros</li><li>▪ Otros destinos aduaneros</li><li>▪ La deuda aduanera</li><li>▪ El comercio intracomunitario</li><li>▪ Aplicaciones informáticas</li></ul>	
MP0375 Módulo de prácticas profesionales no laborales	40 h		





Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO	
Código melilla asignado	PFD_ME06		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM087_3 Gestionar y ejecutar los planes de atención al cliente/consumidor/usuario de bienes y servicios, de acuerdo con la normativa y legislación vigente en materia de consumo, los procedimientos establecidos y las especificaciones recibidas.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMT0110	
Horas	Duración total: 420 horas		
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 40 horas		
	Horas de Certificado de profesionalidad: 460 horas		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Los principales subsectores donde puede desarrollar su actividad son: <ul style="list-style-type: none"><li>Sector Privado: Asociaciones de consumidores, cooperativas de consumo, empresas industriales, empresas de servicios, empresas comerciales.</li><li>Sector Público: Administración Central, Autonómica y Local.</li></ul> En general, en organismos públicos y empresas grandes y medianas industriales y comerciales dentro del departamento de atención al consumidor/cliente de bienes y servicios.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Encargados/as del área de atención al cliente en comercios [4411]</li><li>Empleados/as administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes [4500]</li><li>Técnicos/as en consumo [3160]</li><li>Técnico/a de información/atención al cliente en empresas</li><li>Técnico/a en consumo de las oficinas de información al consumidor de las Administraciones Públicas</li><li>Técnico/a en consumo en los organismos públicos y privados de defensa de los consumidores</li><li>Técnico/a en consumo de las cooperativas de consumo.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC0246_3: Obtener, organizar y gestionar la información y documentación en materia de consumo.</li><li>UC0241_2: Ejecutar las acciones del servicio de atención al cliente, consumidor y usuario.</li><li>UC0245_3: Gestionar las quejas y reclamaciones del cliente /consumidor / usuario.</li><li>UC1002_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0246_3 Organización de un sistema de información de consumo	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Técnicas de búsqueda de información en materia de consumo</li><li>Técnicas de catalogación y archivo</li><li>Elaboración de boletines y/o documentación de síntesis de información en consumo</li><li>Organización de centros documentales</li><li>Tecnologías aplicadas al tratamiento y organización de la información en consumo</li></ul>	
MF0241_2 Información y atención al cliente / consumidor / usuario	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>La atención al cliente en la empresa / organización</li><li>Departamentos de atención al cliente en las empresas</li><li>La comunicación interpersonal</li><li>La comunicación escrita</li><li>Sistemas de gestión y tratamiento de la información</li><li>Las bases de datos para el tratamiento de la información en el departamento de atención al cliente, consumidor y usuario. Herramientas de gestión de la relación con el cliente [CRM]</li><li>La calidad en la prestación del servicio por la empresa</li><li>Aspectos legales aplicados a la atención al cliente</li></ul>	

Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO	
Código melilla asignado	PFD_M€06		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM087_3 Gestionar y ejecutar los planes de atención al cliente/consumidor/usuario de bienes y servicios, de acuerdo con la normativa y legislación vigente en materia de consumo, los procedimientos establecidos y las especificaciones recibidas.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMT0110	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0245_3 Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La protección del consumidor y usuario</li><li>▪ Instituciones y organismos de protección al consumidor</li><li>▪ Departamentos de atención al consumidor en las empresas</li><li>▪ Reclamaciones y denuncias</li><li>▪ Mediación y arbitraje</li><li>▪ La comunicación en situaciones de quejas y reclamaciones</li><li>▪ La negociación</li><li>▪ Calidad del servicio</li></ul>	
MF1002_2 Inglés profesional para actividades comerciales	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atención al cliente / consumidor</li><li>▪ Aplicación de técnicas de venta en inglés</li><li>▪ Comunicación comercial escrita en inglés</li></ul>	
MP0374 Módulo de prácticas profesionales no laborales	40 h		





Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	
Código melilla asignado	PFD_Me07		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM314_3 Organizar, realizar y controlar las operaciones comerciales en contacto directo con los clientes o a través de tecnologías de información y comunicación, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, coordinando al equipo comercial y supervisando las acciones de promoción, difusión y venta de productos y servicios.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMT0411	
Horas	Duración total: 530 horas		
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 horas		
	Horas de Certificado de profesionalidad: 610 horas		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Sector de comercio al por mayor y al por menor, comercio integrado y asociado, agencias comerciales y en todo tipo de empresas con departamento de ventas teniendo, por tanto, un carácter marcadamente transectorial.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vendedores/as técnicos/as, en general (2640)</li><li>▪ Agentes comerciales (3510)</li><li>▪ Representantes de comercio, en general (3510)</li><li>▪ Encargados/as de tienda (5210)</li><li>▪ Jefe/a de ventas</li><li>▪ Coordinador/a de comerciales</li><li>▪ Supervisor/a de telemarketing</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1001_3: Gestionar la fuerza de ventas y coordinar al equipo de comerciales.</li><li>▪ UC0503_3: Organizar y controlar las acciones promocionales en espacios comerciales.</li><li>▪ UC1002_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.</li><li>▪ UC0239_2: Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.</li><li>▪ UC1000_3: Obtener y procesar la información necesaria para la definición de estrategias y actuaciones comerciales.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1001_3 Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organización del plan y fuerza de ventas</li><li>▪ Gestión del equipo de ventas</li><li>▪ Coordinación y dirección del equipo de ventas</li><li>▪ Control y seguimiento de los objetivos y fuerza de ventas</li></ul>	
MF0503_3 Promociones comerciales	70 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La promoción en el punto de venta</li><li>▪ Merchandising en el punto de venta</li><li>▪ Acciones promocionales online</li><li>▪ Control de las acciones promocionales</li></ul>	
MF1002_2 Inglés profesional para actividades comerciales	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atención al cliente / consumidor</li><li>▪ Aplicación de técnicas de venta en inglés</li><li>▪ Comunicación comercial escrita en inglés</li></ul>	
MF0239_2 Operaciones de venta	160 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Entorno comercial</li><li>▪ Organización de la venta</li><li>▪ Técnicas de venta</li><li>▪ Elaboración de documentación propia de la venta</li><li>▪ Seguimiento y fidelización de clientes</li><li>▪ Internet como canal de venta</li></ul>	

Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	
Código melilla asignado	PFD_ME07		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM314_3 Organizar, realizar y controlar las operaciones comerciales en contacto directo con los clientes o a través de tecnologías de información y comunicación, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, coordinando al equipo comercial y supervisando las acciones de promoción, difusión y venta de productos y servicios.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMT0411	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1000_3 Organización comercial	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Análisis de información para las estrategias comerciales y planes de venta</li><li>▪ Gestión de ventas y logística comercial</li><li>▪ Aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación a la gestión comercial</li></ul>	
MP0421 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		MARKETING Y COMPRA VENTA INTERNACIONAL	
Código melilla asignado	PFD_M€08		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM316_3 Obtener y tratar información para el sistema de información de mercados elaborando la información de base para la aplicación de las políticas de marketing-mix internacional, y asistir en los procesos de negociación vinculados al contrato de compraventa internacional utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMMO110	
Horas	Duración total: 710 horas		
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 40 horas		
	Horas de Certificado de profesionalidad: 750 horas		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	En todos los sectores productivos en los que se desarrollen actividades de compraventa internacional, teniendo por tanto un carácter marcadamente transectorial.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Técnicos/as en comercio exterior (3522)</li><li>▪ Agente comercial internacional</li><li>▪ Técnico/a de marketing internacional</li><li>▪ Técnico/a de venta internacional</li><li>▪ Asistente al departamento de operaciones comerciales internacionales</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1009_3: Asistir en los procesos de negociación y ejecución de las operaciones de compra-venta internacional de productos/servicios.</li><li>▪ UC1007_3: Obtener y elaborar información para el sistema de información de mercados.</li><li>▪ UC1008_3: Realizar estudios y propuestas para las acciones del plan de marketing-mix internacional.</li><li>▪ UC1010_3: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.</li><li>▪ UC1011_3: Comunicarse en una lengua distinta del inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1009_3 Negociación y compraventa internacional	160 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El proceso de negociación en la compraventa internacional</li><li>▪ Regulación de la contratación internacional</li><li>▪ Contratación internacional</li><li>▪ Organización y control de las operaciones comerciales internacionales</li></ul>	
MF1007_3 Sistemas de información de mercados	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistemas de información de mercados</li><li>▪ Métodos y fuentes de obtención de información comercial</li><li>▪ Aplicación de técnicas estadísticas al SIM</li><li>▪ Análisis de las variables del macro y microentorno en el SIM</li></ul>	
MF1008_3 Marketing – mix internacional	130 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plan de marketing internacional</li><li>▪ Análisis de las variables del marketing – mix internacional</li><li>▪ Formulas de entrada en mercados exteriores</li><li>▪ Aplicación de internet al marketing internacional</li></ul>	
MF1010_3 Inglés profesional para comercio internacional	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión de operaciones de comercio internacional en inglés</li><li>▪ Elaboración de informes y correspondencia comercial en inglés</li><li>▪ Negociación de operaciones de comercio internacional en inglés</li><li>▪ Presentaciones comerciales en inglés</li></ul>	



Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		MARKETING Y COMPRA VENTA INTERNACIONAL	
Código melilla asignado	PFD_ME08		
Área profesional	Compraventa		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM316_3 Obtener y tratar información para el sistema de información de mercados elaborando la información de base para la aplicación de las políticas de marketing-mix internacional, y asistir en los procesos de negociación vinculados al contrato de compraventa internacional utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMMO110	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1011_3 Lengua extranjera profesional, distinta del inglés, para comercio internacional	120	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión de operación de comercio internacional en una lengua distinta al inglés</li><li>▪ Elaboración de informes y correspondencia comercial en una lengua distinta del inglés</li><li>▪ Negociación de operaciones de comercio internacional en una lengua distinta del inglés</li><li>▪ Presentaciones comerciales en una lengua distinta del inglés</li></ul>	
MP0378 Módulo de prácticas profesionales no laborales	40 h		





Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN	
Código melilla asignado	PFD_ME09		
Área profesional	Logística comercial y gestión del transporte		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM317_3 Organizar y controlar las operaciones de transporte de mercancías para optimizar el proceso logístico de acuerdo con las especificaciones establecidas, plazo y mínimo coste, garantizando la integridad y seguimiento de las mercancías durante el proceso, cumpliendo la normativa vigente de transporte y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COML0209	
Horas	Duración total: 340 horas		
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 horas		
	Horas de Certificado de profesionalidad: 420 horas		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	En todos los sectores productivos, públicos y privados, organizando el reparto y/o transporte de mercancías y, en concreto, en el sector del transporte, en agencias, empresas transitarias, almacenistas-distribuidores y operadores logísticos. Dentro del sector público en organismos y organizaciones que realicen actividades de logística y distribución de mercancías o productos.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Jefes/as de tráfico en empresa de transporte, en general [1315]</li><li>▪ Jefes/as de tráfico en actividades de transporte combinado terrestre / marítimo / aéreo [1315]</li><li>▪ Agentes de transportes, en general [4123]</li><li>▪ Agentes de planificación de transporte [4123]</li><li>▪ Técnicos/as en logística del transporte</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1012_3: Organizar, gestionar y controlar la distribución capilar de mercancías.</li><li>▪ UC1013_3: Organizar, gestionar y controlar las operaciones de transporte de larga distancia.</li><li>▪ UC1005_3: Colaborar en la optimización de la cadena logística con los criterios establecidos por la organización.</li><li>▪ UC1006_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en las relaciones y actividades de logística y transporte internacional.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1012_3 Distribución capilar	70 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organización del sistema de distribución capilar</li><li>▪ Subcontratación del servicio de transporte</li><li>▪ Planificación de cargas y programas de rutas de reparto</li><li>▪ Resolución de incidencias en el reparto de mercancías</li></ul>	
MF1013_3 Transporte de larga distancia	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planificación del servicio de transporte de larga distancia</li><li>▪ Transporte intermodal</li><li>▪ Protección física de las mercancías en el transporte intermodal</li><li>▪ Gestión y control de operaciones de transporte de larga distancia</li></ul>	
MF1005_3 Optimización de la cadena logística	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Logística integral</li><li>▪ Logística inversa</li><li>▪ Servicio al cliente</li><li>▪ Aplicación de sistemas de información y comunicación en logística</li></ul>	
MF1006_2 Inglés profesional para logística y transporte internacional	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión de operaciones de transporte y logística internacional en inglés</li><li>▪ Gestión de relaciones con clientes / proveedores de servicios de transporte</li><li>▪ Gestión de incidencias en inglés</li></ul>	
MP0192 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES	
Código melilla asignado	PFD_ME10		
Área profesional	Logística comercial y gestión del transporte		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM318_3 Organizar y controlar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente, y asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes y/o cadena logística.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COML0309	
Horas	Duración total: 310 horas		
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 horas		
	Horas de Certificado de profesionalidad: 390 horas		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	En todos los sectores productivos, privados y públicos, y en concreto en actividades auxiliares al transporte de almacenaje-distribución y operadores logísticos. Asimismo en el sector del comercio en los almacenes de empresas mayoristas, centrales de compras de grandes y medias superficies, depósitos y almacenes intermedios así como pequeños almacenes de puntos de venta en grandes y medianas superficies.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Técnico en gestión de stocks y almacén [3522]</li><li>▪ Jefe de almacén</li><li>▪ Técnico en logística de almacenes</li><li>▪ Responsable de recepción de mercancías</li><li>▪ Responsable de expedición de mercancías</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1014_3: Organizar el almacén de acuerdo a los criterios y niveles de actividad previstos.</li><li>▪ UC1015_2: Gestionar y coordinar las operaciones del almacén.</li><li>▪ UC1005_3: Colaborar en la optimización de la cadena logística con los criterios establecidos por la organización.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1014_3 Organización de almacenes	140 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organización de almacenes</li><li>▪ Política y gestión de stocks del almacén</li><li>▪ Coordinación y gestión del equipo de trabajo de almacén</li><li>▪ Control y detección de necesidades humanas y materiales del almacén</li><li>▪ Regulación de la actividad de almacenaje y recomendaciones aplicables al diseño de almacenes</li></ul>	
MF1015_2 Gestión de operaciones de almacén	110 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión de operaciones de almacén</li><li>▪ Coordinación del trabajo en equipo de almacén</li><li>▪ Gestión y control de pedidos del almacén</li><li>▪ Normativa de seguridad e higiene en las operaciones de almacén</li></ul>	
MF1005_3 Optimización de la cadena logística	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Logística integral</li><li>▪ Logística inversa</li><li>▪ Servicio al cliente</li><li>▪ Aplicación de sistemas de información y comunicación en logística</li></ul>	
MP0193 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	
Código melilla asignado	PFD_ME11		
Área profesional	Marketing y relaciones públicas		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM652_3 Asistir en la definición, organización, difusión y supervisión de acciones promocionales y eventos, de planes de marketing y comunicación, y realizar actividades auxiliares de organización y seguimiento al plan de medios, para lanzar y prolongar la existencia de productos, servicios y marcas, reforzando la imagen de la organización, y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMMO112	
Horas	Duración total: 730 horas		
	Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 horas		
	Horas de Certificado de profesionalidad: 810 horas		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	En el sector de servicios a empresas aunque con un marcado carácter transectorial.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Técnicos en publicidad y/o relaciones públicas (2651)</li><li>▪ Técnicos en organización de ferias y eventos (3532)</li><li>▪ Organizador de eventos de marketing y comunicación</li><li>▪ Asistente del Jefe de Producto</li><li>▪ Técnico en Marketing</li><li>▪ Auxiliar de medios en empresas de publicidad</li><li>▪ Controlador de cursaje o emisión en medios de comunicación.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC2189_3: Elaborar y difundir, en diferentes soportes, materiales, sencillos y autoeditables, publipromocionales e informativos.</li><li>▪ UC2188_3: Asistir en la organización y seguimiento del plan de medios y soportes establecido.</li><li>▪ UC2187_3: Organizar y gestionar eventos de marketing y comunicación, siguiendo el protocolo y criterios establecidos.</li><li>▪ UC2186_3: Gestionar el lanzamiento e implantación de productos y servicios en el mercado.</li><li>▪ UC2185_3: Asistir en la definición y seguimiento de las políticas y plan de marketing.</li><li>▪ UC1002_2: Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.</li><li>▪ UC1007_3: Obtener y elaborar información para el sistema de información de mercados.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF2189_3 Elaboración de materiales de marketing y comunicación autoeditables	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elaboración de materiales marketing y comunicación no complejos</li><li>▪ Aplicación de técnicas de diseño gráfico en materiales publipromocionales no complejos</li><li>▪ Creación y mantenimiento de páginas web comerciales no complejas</li></ul>	
MF2188_3 Organización y control del plan de medios de comunicación	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planificación de medios</li><li>▪ Gestión de medios de comunicación</li><li>▪ Control de emisión del plan de medios</li></ul>	
MF2187_3 Gestión de eventos de marketing y comunicación	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Organización de eventos de marketing y comunicación</li><li>▪ Protocolo y ceremonial de actos y eventos de marketing y comunicación</li><li>▪ Control y seguimiento de eventos de marketing y comunicación</li></ul>	
MF2186_3 Lanzamiento e implantación de productos y servicios	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Caracterización de acciones de marketing promocional y marketing directo</li><li>▪ Control y seguimiento de acciones de marketing y promoción</li><li>▪ Presentación de productos y acciones promocionales</li></ul>	

Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING		GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	
Código melilla asignado	PFD_ME11		
Área profesional	Marketing y relaciones públicas		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	COM652_3 Asistir en la definición, organización, difusión y supervisión de acciones promocionales y eventos, de planes de marketing y comunicación, y realizar actividades auxiliares de organización y seguimiento al plan de medios, para lanzar y prolongar la existencia de productos, servicios y marcas, reforzando la imagen de la organización, y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	COMM0112	
MF2185_3 Políticas de Marketing	100 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planificación de marketing</li><li>▪ Política de producto</li><li>▪ Política de precios</li><li>▪ Política de distribución</li><li>▪ Política de comunicación</li></ul>	
MF1002_2 Inglés profesional para actividades comerciales	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atención al cliente / consumidor</li><li>▪ Aplicación de técnicas de venta en inglés</li><li>▪ Comunicación comercial escrita en inglés</li></ul>	
MF1007_3 Sistemas de información de mercados	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistemas de información de mercados</li><li>▪ Métodos y fuentes de obtención de información comercial</li><li>▪ Aplicación de técnicas estadísticas al SIM</li><li>▪ Análisis de las variables del macro y microentorno en el SIM</li></ul>	
MP0193 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





## 2.2. HOSTELERÍA Y TURISMO

Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	
Código melilla asignado	PFD_M€12		
Área profesional	Restauración		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT091_1 Preelaborar alimentos, preparar y presentar elaboraciones culinarias sencillas y asistir en la preparación de elaboraciones más complejas, ejecutando y aplicando operaciones, técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTR0108	
Horas	Duración total: 270 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 350 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Esta cualificación se ubica, principalmente, en sectores y subsectores productivos y de prestación de servicios en los que se desarrollan procesos de preelaboración y elaboración de alimentos y bebidas, como sería el sector de hostelería y, en su marco, los subsectores de hotelería y restauración (tradicional, evolutiva y colectiva). También en establecimientos dedicados a la preelaboración y comercialización de alimentos crudos, tiendas especializadas en comidas preparadas, empresas dedicadas al almacenamiento, envasado y distribución de productos alimenticios, etc.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Ayudante de cocina</li><li>Auxiliar de cocina</li><li>Empleado de pequeño establecimiento de restauración</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC0255_1: Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios.</li><li>UC0256_1: Asistir en la elaboración culinaria y realizar y presentar preparaciones sencillas</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0255_1: Aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>El departamento de cocina</li><li>Maquinaria y equipos básicos de cocina</li><li>Seguridad en las zonas de producción y servicio de alimentos y bebidas</li><li>Limpieza de instalaciones y equipos</li><li>Higiene alimentaria y manipulación de alimentos</li><li>Uniformidad y equipamiento personal de seguridad</li><li>Economato y bodega</li><li>Materias primas más comunes</li><li>Desarrollo del proceso de aprovisionamiento interno de materias primas culinarias</li><li>Regeneración de géneros y productos culinarios más comunes</li><li>Preelaboración de géneros culinarios de uso común</li><li>Sistemas y métodos de conservación y presentación comercial habituales de los géneros y productos culinarios más comunes</li><li>Participación en la mejora de la calidad</li></ul>	
MF0256_1: Elaboración culinaria básica.{230 h}	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Elaboraciones culinarias básicas y sencillas de múltiples aplicaciones</li><li>Elaboraciones elementales de cocina</li><li>Platos combinados y aperitivos sencillos</li><li>Seguridad en las zonas de producción y servicio de alimentos y bebidas</li><li>Limpieza de instalaciones y equipos</li><li>Higiene alimentaria y manipulación de alimentos</li><li>Uniformidad y equipamiento personal de seguridad</li><li>Participación en la mejora de la calidad</li></ul>	
MP0014 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		COCINA
Código melilla asignado	PFD_ME13	
Área profesional	Restauración	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>HOT093_2</b> Desarrollar los procesos de preelaboración, preparación, presentación y conservación de toda clase de alimentos y definir ofertas gastronómicas, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>HOTR0408</b>
Horas	<b>Duración total: 730 h</b> <b>Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h</b> <b>Horas de Certificado de profesionalidad: 810 h</b>	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	Esta cualificación se ubica, principalmente, en sectores y subsectores productivos y de prestación de servicios en los que se desarrollan procesos de preelaboración, elaboración y, en su caso, servicio de alimentos y bebidas, como sería el sector de hostelería y, en su marco, los subsectores de hostelería y restauración (tradicional, evolutiva y colectiva). También en establecimientos dedicados a la preelaboración y comercialización de alimentos crudos, tiendas especializadas en comidas preparadas, empresas dedicadas al almacenamiento, envasado y distribución de productos alimenticios, etc.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cocinero (5010)</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>UC0259_2: Definir ofertas gastronómicas sencillas, realizar el aprovisionamiento y controlar consumos.</li> <li>UC0711_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería.</li> <li>UC0262_2: Preparar y presentar los platos más significativos de las cocinas regionales de España y de la cocina internacional.</li> <li>UC0260_2: Preelaborar y conservar toda clase de alimentos.</li> <li>UC0261_2: Preparar elaboraciones básicas de múltiples aplicaciones y platos elementales.</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF0259_2 Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento	70 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las empresas de restauración</li> <li>Las ofertas gastronómicas</li> <li>Aprovisionamiento</li> <li>Recepción y almacenamiento de materias primas</li> <li>Control de consumos y costes</li> <li>Nutrición y dietética</li> <li>Gestión y control de calidad en restauración</li> </ul>
MF0711_2 Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	60 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Higiene alimentaria y manipulación de alimentos</li> <li>Limpieza de instalaciones y equipos de hostelería</li> <li>Incidencia ambiental de la actividad de hostelería</li> <li>Gestión del agua y de la energía en establecimientos de hostelería</li> <li>Buenas prácticas ambientales en los procesos productivos de establecimientos de hostelería</li> <li>Seguridad y situaciones de emergencia en la actividad de hostelería</li> </ul>
MF0262_2 Productos culinarios	170 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cocinas territoriales de España y del mundo</li> <li>Cocina moderna, de autor y de mercado. Experimentación y evaluación de resultados</li> <li>Análisis y acabado de elaboraciones culinarias territoriales, modernas y de creación propia</li> <li>Tendencias productivas en la cocina actual</li> <li>Desarrollo de procesos de aprovisionamiento interno de material primas, preelaboraciones y elaboraciones de múltiples aplicaciones para la preparación y acabado de elaboraciones culinarias</li> <li>Participación en la mejora de la calidad</li> </ul>





Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		COCINA	
Código melilla asignado	PFD_ME13		
Área profesional	Restauración		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT093_2 Desarrollar los procesos de preelaboración, preparación, presentación y conservación de toda clase de alimentos y definir ofertas gastronómicas, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTR0408	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0260_2 Preelaboración y conservación de alimentos	190 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El departamento de cocina</li><li>▪ Maquinaria y equipos básicos de cocina</li><li>▪ Materias primas</li><li>▪ Desarrollo del proceso de aprovisionamiento interno de materias primas culinarias</li><li>▪ Regeneración de géneros y productos culinarios</li><li>▪ Preelaboración de géneros culinarios</li><li>▪ Sistemas y métodos de conservación y presentación comercial de géneros y productos culinarios</li><li>▪ Participación en la mejora de la calidad</li></ul>	
MF0261_2 Técnicas culinarias	240 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Técnicas de cocina</li><li>▪ Aprovisionamiento interno de géneros y productos culinarios</li><li>▪ Elaboraciones culinarias básicas de múltiples aplicaciones</li><li>▪ Elaboraciones elementales de cocina</li><li>▪ Presentación y decoración de elaboraciones culinarias</li><li>▪ Participación en la mejora de la calidad</li></ul>	
MP0017 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		



Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		REPOSTERÍA
Código melilla asignado	PFD_ME14	
Área profesional	Restauración	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>HOT223_2</b> Preelaborar, preparar, presentar y conservar toda clase de productos de repostería y definir sus ofertas, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación de alimentos.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>HOTR0509</b>
Horas	<b>Duración total: 420 h</b> <b>Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h</b> <b>Horas de Certificado de profesionalidad: 500 h</b>	
Modalidad formativa	Presencial	
Sectores productivos	Sectores y subsectores productivos y de prestación de servicios en los que se desarrollan procesos de elaboración y servicio de alimentos y bebidas, como el sector de hostelería y, en su marco, los subsectores de hotelería y restauración (tradicional, evolutiva y colectiva). Establecimientos dedicados a la repostería de obrador. Establecimientos dedicados al envasado y distribución de productos alimenticios.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repostero</li> <li>▪ Pastelero en general</li> <li>▪ Elaborador-decorador de pasteles</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UC0306_2: Realizar y/o controlar las operaciones de elaboración de masas, pastas y productos básicos de múltiples aplicaciones para pastelería-repostería.</li> <li>▪ UC0709_2: Definir ofertas sencillas de repostería, realizar el aprovisionamiento interno y controlar consumos.</li> <li>▪ UC0710_2: Elaborar y presentar productos hechos a base de masas y pastas, postres de cocina y helados.</li> <li>▪ UC0711_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería.</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF0306_2: Elaboraciones básicas para pastelería-repostería	120 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procesos de aprovisionamiento interno y de regeneración de materias primas, preelaboraciones y elaboraciones básicas de múltiples aplicaciones para la elaboración de productos de pastelería – repostería</li> <li>▪ Operaciones y técnicas básicas en pastelería – repostería</li> <li>▪ Elaboraciones de productos de masas hojaldradas y batidas o esponjadas</li> <li>▪ Elaboraciones de productos de masas escaldadas y de masas azucaradas o pastas</li> <li>▪ Elaboraciones de semifríos</li> <li>▪ Proceso de elaboración de cremas con huevo y cremas batidas</li> <li>▪ Proceso de elaboración de rellenos salados</li> <li>▪ Proceso de elaboración de cubiertas y de preparados a base de frutas</li> <li>▪ Preparación de coberturas de chocolate</li> <li>▪ Aplicación de técnicas de frío en pastelería</li> <li>▪ Productos de pastelería salada</li> <li>▪ Sistemas y métodos de conservación y regeneración de géneros crudos, semielaborados y elaboraciones básicas para pastelería – repostería</li> <li>▪ Participación en la mejora de la calidad</li> </ul>
MF0709_2: Ofertas de repostería, aprovisionamiento interno y control de consumos	60 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La empresas de restauración</li> <li>▪ Las ofertas de repostería</li> <li>▪ Aprovisionamiento interno</li> <li>▪ Control de consumos y costes</li> <li>▪ Nutrición y dietética aplicada a repostería</li> <li>▪ Grupos de alimentos en repostería</li> <li>▪ Control de calidad en restauración</li> </ul>





Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		REPOSTERÍA	
Código melilla asignado	PFD_ME14		
Área profesional	Restauración		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT223_2 Preelaborar, preparar, presentar y conservar toda clase de productos de repostería y definir sus ofertas, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación de alimentos.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTR0509	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0710_2: Productos de repostería	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Maquinaria, equipos y utensilios básicos para la elaboración de productos de repostería</li><li>▪ Materias primas más utilizadas para la elaboración de postres de cocina y helados</li><li>▪ Desarrollo de procesos de aprovisionamiento interno y regeneración de materias primas, preelaboraciones y elaboraciones básicas de múltiples aplicaciones para la elaboración de productos de repostería</li><li>▪ Repostería hecha a base de masas y pastas</li><li>▪ Elaboraciones específicas para la preparación de postres de cocina y helados</li><li>▪ Técnicas básicas para la elaboración de postres de cocina y helados</li><li>▪ Postres de cocina y helados</li><li>▪ Decoración y exposición de elaboraciones de repostería</li><li>▪ Participación en la mejora de la calidad en productos de repostería</li></ul>	
MF0711_2: Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Higiene alimentaria y manipulación de alimentos</li><li>▪ Limpieza de instalaciones y equipos de hostelería</li><li>▪ Incidencia ambiental de la actividad de hostelería</li><li>▪ Gestión del agua y de la energía en establecimientos de hostelería</li><li>▪ Buenas prácticas ambientales en los procesos productivos de establecimientos de hostelería</li><li>▪ Seguridad y situaciones de emergencia en la actividad de hostelería</li></ul>	
MP0229 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		ALOJAMIENTO RURAL	
Código melilla asignado	PFD_ME15		
Área profesional	Agroturismo		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT326_2 Gestionar y comercializar alojamientos rurales, de modo que se consigan los objetivos económicos y de calidad establecidos, se presten los servicios básicos de alojamiento, restauración e información y se asegure el buen estado de las instalaciones, respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene y de protección ambiental.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTU0109	
Horas	Duración total: 540 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 40 h Horas de Certificado de profesionalidad: 580 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Esta cualificación se sitúa en el sector de hostelería y, especialmente, en el subsector de alojamiento turístico en el medio rural, aunque también puede ubicarse en sectores tales como el educativo o el de servicios sociales, en cuyo marco se engloban determinados tipos de alojamientos rurales no turísticos.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestor de alojamientos rurales</li><li>Empleado de hostelería rural</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC0711_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería.</li><li>UC1043_2: Gestionar y realizar el servicio de recepción en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales.</li><li>UC1045_2: Asegurar el mantenimiento y condiciones de uso de espacios, instalaciones y dotación en alojamientos rurales.</li><li>UC1044_2: Preparar y servir desayunos, elaboraciones culinarias sencillas y platos significativos de la zona.</li><li>UC1042_2: Gestionar y comercializar servicios propios del alojamiento rural</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0711_2: Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Higiene alimentaria y manipulación de alimentos</li><li>Limpieza de instalaciones y equipos de hostelería</li><li>Incidencia ambiental de la actividad de hostelería</li><li>Gestión del agua y de la energía en establecimientos de hostelería</li><li>Buenas prácticas ambientales en los procesos productivos de establecimientos de hostelería</li><li>Seguridad y situaciones de emergencia en la actividad de hostelería</li></ul>	
MF1043_2: Recepción y atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestión de reservas en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales</li><li>La recepción en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales</li><li>Comunicación aplicada al servicio de alojamiento propio de entornos rurales y/o naturales</li><li>Atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales</li></ul>	
MF1045_2: Mantenimiento y limpieza en alojamientos rurales	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Instalaciones, habitaciones y demás dependencias propias de establecimientos de alojamiento rural</li><li>Técnicas de limpieza y puesta a punto de instalaciones, habitaciones y demás dependencias propias de establecimientos de alojamiento rural</li><li>Mobiliario y decoración propio de establecimientos de alojamiento rural</li><li>Productos textiles. Etiquetado. Clasificación para el lavado y planchado</li><li>Lavado, limpieza, secado y planchado de ropa</li><li>Almacenamiento y distribución interna de ropa y productos para el lavado y planchado</li></ul>	





Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		ALOJAMIENTO RURAL	
Código melilla asignado	PFD_M€15		
Área profesional	Agroturismo		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT326_2 Gestionar y comercializar alojamientos rurales, de modo que se consigan los objetivos económicos y de calidad establecidos, se presten los servicios básicos de alojamiento, restauración e información y se asegure el buen estado de las instalaciones, respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene y de protección ambiental.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTU0109	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1044_2: Restauración en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ofertas gastronómicas propias de entornos rurales y/o naturales y materias primas alimentarias</li><li>▪ Técnicas culinarias elementales</li><li>▪ Preelaboración y elaboración culinaria propia de alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales</li><li>▪ Regeneración, conservación y presentación comercial de alimentos en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales</li><li>▪ Preservicio, servicio y postservicio de alimentos y bebidas en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales</li><li>▪ Atención al cliente en restauración</li></ul>	
MF1042_2: Gestión y comercialización de alojamientos rurales	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El sector turístico, el turismo rural y el alojamiento rural</li><li>▪ Puesta en marcha de un alojamiento rural</li><li>▪ Rehabilitación, restauración y decoración inicial del alojamiento rural</li><li>▪ Comercialización del servicio de alojamiento rural</li><li>▪ Compra, aprovisionamiento y control de consumos y costes en alojamientos rurales</li><li>▪ Gestión económica-administrativa de la actividad de alojamiento rural</li><li>▪ Gestión informática del servicio de alojamiento rural</li></ul>	
MP0143 Módulo de prácticas profesionales no laborales	40 h		

Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA
Código melilla asignado	PFD_ME16	
Área profesional	Restauración	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>HOT327_2</b> Desarrollar los procesos de preservicio, servicio y postservicio propios del bar-cafetería, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, acogiendo y atendiendo al cliente, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos, respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria y gestionando administrativamente pequeños establecimientos de esta naturaleza.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTR0508
Horas	<b>Duración total: 560 h</b> <b>Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h</b> <b>Horas de Certificado de profesionalidad: 640 h</b>	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	Esta cualificación se ubica en sectores y subsectores productivos y de prestación de servicios en los que se desarrollan procesos de elaboración y servicio de alimentos y bebidas; principalmente en el sector de hostelería y, en su marco, los subsectores de hotelaría y restauración, tanto la tradicional como la moderna, pero también, en menor medida, en sectores y subsectores tales como el de sanidad, educación o transportes y comunicaciones.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barman (5020)</li> <li>Camarero de bar-cafetería (5020)</li> <li>Encargado de bar-cafetería (5030)</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>UC0711_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería.</li> <li>UC1048_2: Servir vinos y prestar información básica sobre los mismos.</li> <li>UC1051_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en los servicios de restauración.</li> <li>UC1046_2: Desarrollar los procesos de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa.</li> <li>UC1047_2: Asesorar sobre bebidas distintas a vinos, prepararlas y presentarlas.</li> <li>UC1050_2: Gestionar el bar-cafetería.</li> <li>UC1049_2: Preparar y exponer elaboraciones sencillas propias de la oferta de bar-cafetería.</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF0711_2: Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	60 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Higiene alimentaria y manipulación de alimentos</li> <li>Limpieza de instalaciones y equipos de hostelería</li> <li>Incidencia ambiental de la actividad de hostelería</li> <li>Gestión del agua y de la energía en establecimientos de hostelería</li> <li>Buenas prácticas ambientales en los procesos productivos de establecimientos de hostelería</li> <li>Seguridad y situaciones de emergencia en la actividad de hostelería</li> </ul>
MF1048_2: Servicio de vinos	90 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartas de vinos, procesos de aprovisionamiento y conservación</li> <li>Los vinos y su cata</li> <li>Ofertas gastronómicas y servicio de vinos</li> </ul>
MF1051_2: Inglés profesional para servicios de restauración	90 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención al cliente en inglés en el servicio de restauración</li> <li>Asesoramiento al cliente en inglés sobre la oferta gastronómica e información general</li> </ul>





Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	
Código melilla asignado	PFD_ME16		
Área profesional	Restauración		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT327_2 Desarrollar los procesos de preservicio, servicio y postservicio propios del bar-cafetería, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, acogiendo y atendiendo al cliente, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos, respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria y gestionando administrativamente pequeños establecimientos de esta naturaleza.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTR0508	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1046_2: Técnicas de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa	70 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El bar-cafetería</li><li>▪ Preservicio, servicio y postservicio en el bar-cafetería</li><li>▪ Atención al cliente en restauración</li><li>▪ Venta y facturación de servicios en restauración</li></ul>	
MF1047_2: Bebidas	80 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cartas de bebidas y aprovisionamiento</li><li>▪ Equipos, máquinas y utensilios necesarios para la preparación, presentación, conservación y servicio de bebidas</li><li>▪ Bebidas simples distintas a vinos</li><li>▪ Bebidas combinadas alcohólicas y no alcohólicas</li></ul>	
MF1050_2: Gestión del bar-cafetería	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El bar-cafetería: establecimiento, negocio y empresa</li><li>▪ Aprovisionamiento y control de consumos y costes de la actividad de bar-cafetería</li><li>▪ El control general de la actividad de bar-cafetería</li><li>▪ Gestión y control comercial, informático y de calidad en restauración</li></ul>	
MF1049_2: Elaboración y exposición de comidas en el bar-cafetería	50 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ofertas gastronómicas propias de bar-cafetería y materias primas alimentarias</li><li>▪ Equipos de cocina para bar-cafetería, aprovisionamiento interno y preelaboración</li><li>▪ Técnicas culinarias elementales</li><li>▪ Elaboración culinaria en el bar-cafetería</li><li>▪ Regeneración, conservación y presentación de alimentos en el bar-cafetería</li></ul>	
MP0057 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		SERVICIOS DE RESTAURANTE
Código melilla asignado	PFD_ME17	
Área profesional	Restauración	
Cualificación profesional vinculada [INCUAL]	<b>HOT328_2</b> Desarrollar y montar todo tipo de servicios de alimentos y bebidas en restaurante y preparar elaboraciones culinarias a la vista del comensal, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, acogiendo y atendiendo al cliente, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTR0608
Horas	<b>Duración total: 500 h</b> <b>Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h</b> <b>Horas de Certificado de profesionalidad: 580 h</b>	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	Esta cualificación se ubica en sectores y subsectores productivos y de prestación de servicios en los que se desarrollan procesos de elaboración y servicio de alimentos y bebidas; principalmente en el sector de hostelería y, en su marco, los subsectores de hotelería y restauración, tanto tradicional como moderna, pero también, en menor medida, en sectores y subsectores tales como el de sanidad, educación o transportes y comunicaciones.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Camarero (5020)</li> <li>▪ Jefe de sector de restaurante o sala (5020)</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UC1051_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en los servicios de restauración.</li> <li>▪ UC1048_2: Servir vinos y prestar información básica sobre los mismos.</li> <li>▪ UC1054_2: Disponer todo tipo de servicios especiales en restauración.</li> <li>▪ UC1053_2: Elaborar y acabar platos a la vista del cliente.</li> <li>▪ UC0711_2: Actuar bajo normas de seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería.</li> <li>▪ UC1052_2: Desarrollar los procesos de servicio de alimentos y bebidas en sala.</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF1051_2: Inglés profesional para servicios de restauración	90 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención al cliente en inglés en el servicio de restauración</li> <li>▪ Asesoramiento al cliente en inglés sobre la oferta gastronómica e información general</li> </ul>
MF1048_2: Servicio de vinos	90 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cartas de vinos, procesos de aprovisionamiento y conservación</li> <li>▪ Los vinos y su cata</li> <li>▪ Ofertas gastronómicas y servicio de vinos</li> </ul>
MF1054_2: Servicios especiales en restauración	80 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Locales, servicios especiales y eventos en restauración</li> <li>▪ Montaje de expositores y carros utilizados en restauración</li> <li>▪ Funcionamiento de instalaciones y equipos básicos para servicios especiales y eventos en restauración</li> </ul>
MF1053_2: Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente	50 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipos, materias primas y aprovisionamiento interno necesarios para la preparación, presentación y servicio de elaboraciones a la vista del cliente</li> <li>▪ Manipulación y elaboración culinarias a la vista del cliente</li> </ul>





Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		SERVICIOS DE RESTAURATE	
Código melilla asignado	PFD_ME17		
Área profesional	Restauración		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT328_2 Desarrollar y montar todo tipo de servicios de alimentos y bebidas en restaurante y preparar elaboraciones culinarias a la vista del comensal, aplicando con autonomía las técnicas correspondientes, acogiendo y atendiendo al cliente, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, consiguiendo la calidad y objetivos económicos establecidos y respetando las normas y prácticas de seguridad e higiene en la manipulación alimentaria.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTR0608	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0711_2: Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Higiene alimentaria y manipulación de alimentos</li><li>▪ Limpieza de instalaciones y equipos de hostelería</li><li>▪ Incidencia ambiental de la actividad de hostelería</li><li>▪ Gestión del agua y de la energía en establecimientos de hostelería</li><li>▪ Buenas prácticas ambientales en los procesos productivos de establecimientos de hostelería</li><li>▪ Seguridad y situaciones de emergencia en la actividad de hostelería</li></ul>	
MF1052_2: Servicio en restaurante	130 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El restaurante y la gastronomía</li><li>▪ Funcionamiento de instalaciones y equipos básicos para el preservicio, servicio y postservicio de alimentos, bebidas y complementos en sala</li><li>▪ Procesos de preservicio, servicio y postservicio en la sala del restaurante</li><li>▪ Atención al cliente en restauración</li><li>▪ Venta y facturación de servicios en restauración</li></ul>	
MP0061 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		



Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		RECCEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS
Código melilla asignado	PFD_ME18	
Área profesional	Alojamiento	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>HOT094_3</b> Gestionar el departamento de recepción, de acuerdo con la planificación general del establecimiento de alojamiento, desarrollando y asegurando la correcta prestación de los servicios que le son propios y la ejecución de acciones comerciales.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>HOTA0308</b>
Horas	<b>Duración total: 510 h</b> <b>Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 120 h</b> <b>Horas de Certificado de profesionalidad: 630 h</b>	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	Esta cualificación se sitúa, fundamentalmente, en el sector de hostelería y, especialmente, en el subsector de alojamiento turístico, aunque también puede ubicarse en sectores que engloban determinado tipo de alojamientos no turísticos (residencias de estudiantes, de 3ª edad, etc.). Asimismo, y en menor medida, se ubica en el subsector de la distribución turística, sobre todo en centrales de reservas hoteleras.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encargado de comunicaciones</li> <li>▪ Encargado de reservas</li> <li>▪ Jefe de reservas</li> <li>▪ Coordinador de calidad</li> <li>▪ Promotor turístico</li> <li>▪ Recepcionista de hotel (4422)</li> <li>▪ Jefe de recepción</li> <li>▪ Conserje de hotel (5833)</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UC0264_3: Realizar las actividades propias de la recepción.</li> <li>▪ UC0263_3: Ejecutar y controlar el desarrollo de acciones comerciales y reservas.</li> <li>▪ UC0265_3: Gestionar departamentos del área de alojamiento.</li> <li>▪ UC1057_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF0264_3: Recepción y atención al cliente	180 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El departamento de recepción</li> <li>▪ Servicios prestados por el departamento</li> <li>▪ Técnicas y procesos de facturación y cobro aplicados</li> <li>▪ Comunicación aplicada al servicio de alojamiento</li> <li>▪ Atención al cliente</li> <li>▪ Eventos y protocolo</li> <li>▪ Instalaciones complementarias y auxiliares de una empresa de alojamiento</li> <li>▪ Gestión medioambiental</li> <li>▪ Gestión de la seguridad en establecimientos de alojamiento</li> </ul>
MF0263_3: Acciones comerciales y reservas	150 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión de reservas</li> <li>▪ El mercado turístico nacional e internacional</li> <li>▪ El consumidor en hostelería y turismo. Modelos de comportamiento. La segmentación del mercado</li> <li>▪ El Marketing</li> <li>▪ Técnicas de venta y negociación</li> <li>▪ El Protocolo</li> <li>▪ La comunicación y la atención al cliente</li> </ul>





Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		RECCEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS	
Código melilla asignado	PFD_ME18		
Área profesional	Alojamiento		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT094_3 Gestionar el departamento de recepción, de acuerdo con la planificación general del establecimiento de alojamiento, desarrollando y asegurando la correcta prestación de los servicios que le son propios y la ejecución de acciones comerciales.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTA0308	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0265_3: Gestión de departamentos del área de alojamiento	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>La planificación empresarial en las empresas y entidades de alojamiento</li><li>Gestión y control presupuestarios en las áreas de alojamiento</li><li>Estructura financiera de las empresas y áreas de alojamiento</li><li>Evaluación de costes, productividad y análisis económico para áreas de alojamiento</li><li>La organización en los establecimientos de alojamiento</li><li>La función de integración de personal en los departamentos de pisos y recepción</li><li>La dirección de personal en el área de alojamiento</li><li>Aplicaciones informáticas específicas para la administración de áreas de alojamiento</li><li>Gestión de la calidad total</li></ul>	
MF1057_2: Inglés profesional para turismo	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos</li><li>Prestación de información turística en inglés</li><li>Atención al cliente de servicios turísticos en inglés</li></ul>	
MP0013 Módulo de prácticas profesionales no laborales	120 h		

Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS
Código melilla asignado	PFD_ME19	
Área profesional	Turismo	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>HOT095_3</b> Vender servicios y productos turísticos, desarrollando la gestión económica-administrativa que resulta inherente y gestionando el departamento o unidad correspondiente de la agencia de viajes o entidad equivalente.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>HOTA0308</b>
Horas	Duración total: <b>550 h</b> Módulo de formación práctica en centros de trabajo: <b>120 h</b> Horas de Certificado de profesionalidad: <b>670 h</b>	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	Esta cualificación se sitúa en el sector turístico y, especialmente, en el subsector de la distribución turística, incluyendo a las agencias de viajes y a otros operadores del mercado turístico y de los viajes.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vendedor de agencia de viajes minorista [4421]</li> <li>Empleado de departamento de reservas</li> <li>Jefe de mostrador de agencia de viajes emisora</li> <li>Jefe del departamento de reservas a de viajes emisora</li> <li>Jefe del departamento de empresas de agencia de viajes emisora</li> <li>Jefe de oficina de agencia de viajes emisora</li> <li>Coordinador de calidad en agencia de viajes emisora.</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>UC1057_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.</li> <li>UC0267_2: Desarrollar la gestión económico-administrativa de agencias de viajes</li> <li>UC0268_3: Gestionar unidades de información y distribución turísticas.</li> <li>UC0266_3: Vender servicios turísticos y viajes.</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF1057_2: Inglés profesional para turismo	90 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos</li> <li>Prestación de información turística en inglés</li> <li>Atención al cliente de servicios turísticos en inglés</li> </ul>
MF0268_3: Gestión de unidades de información y distribución turísticas	120 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>La planificación empresarial en las empresas y entidades de distribución e información turísticas</li> <li>Gestión y control presupuestarios en unidades de distribución e información turísticas</li> <li>Estructura financiera de las agencias de viajes y otros distribuidores turísticos</li> <li>Evaluación de costes, productividad y análisis económico para agencias de viajes y otros distribuidores turísticos</li> <li>La organización en las agencias de viajes, otros distribuidores turísticos y entidades de información turística</li> <li>Definición de puestos de trabajo y selección de personal en unidades de distribución e información turísticas</li> <li>La función de integración de personal en unidades de distribución e información turísticas</li> <li>La dirección de personal en unidades de distribución e información turísticas</li> <li>Aplicaciones informáticas específicas para la gestión de unidades de información y distribución turísticas</li> <li>Gestión de la Calidad</li> </ul>





Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS	
Código melilla asignado	PFD_ME19		
Área profesional	Turismo		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT095_3 Vender servicios y productos turísticos, desarrollando la gestión económica-administrativa que resulta inherente y gestionando el departamento o unidad correspondiente de la agencia de viajes o entidad equivalente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTA0308	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0267_2: Procesos económico-administrativos en Agencias de Viajes	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contabilidad, Matemáticas Comerciales y Estadística básicas</li><li>▪ Procesos administrativos en agencias de viajes y otras entidades de distribución turística</li><li>▪ Procedimientos de almacenamiento, reposición y control de documentos propios y externos</li><li>▪ Procedimientos derivados de las relaciones económicas con clientes</li><li>▪ Gestión de tesorería y control de cuentas de cajas y bancos</li><li>▪ Utilización de programas informáticos de gestión interna (back-office) de agencias de viajes</li></ul>	
MF0266_3: Promoción y venta de servicios turísticos	250 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El Turismo y la estructura del mercado turístico</li><li>▪ Principales destinos turísticos nacionales e internacionales</li><li>▪ La distribución turística</li><li>▪ La venta de alojamiento</li><li>▪ La venta de transporte</li><li>▪ La venta de viajes combinados</li><li>▪ Otras ventas y servicios de las agencias de viajes</li><li>▪ Utilización de terminales de sistemas de distribución (GDS) y de aplicaciones informáticas de gestión de agencias de viajes</li><li>▪ Comunicación, atención al cliente y técnicas de ventas y negociación en las entidades de distribución turística</li><li>▪ El Marketing y la promoción de ventas en las entidades de distribución turística</li></ul>	
MP0019 Módulo de prácticas profesionales no laborales	120 h		

Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS	
Código melilla asignado	PFD_ME20		
Área profesional	Alojamiento		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT333_3 Gestionar las actividades propias del departamento de pisos que se realizan en habitaciones, áreas de servicio públicas y área de lavandería-lencería de los alojamientos, optimizando los recursos materiales y humanos de que se dispone para ofrecer la mejor calidad de servicio y atención al cliente, en concordancia con los objetivos del establecimiento.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTA0208	
Horas	Duración total: 400 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 480 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Esta cualificación se sitúa en el sector de la hostelería y, especialmente, en el subsector de alojamiento turístico en establecimientos como hoteles, apartamentos turísticos, ciudades de vacaciones o balnearios. También puede ubicarse en sectores como el educativo, el sanitario o el de servicios sociales, en cuyo marco se engloban determinados tipos de alojamientos no turísticos como centros sanitarios, residencias de estudiantes y residencias para la tercera edad.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Gobernanta/e en centros hospitalarios [5831]</li><li>Supervisor o controlador en empresas de servicios de limpieza</li><li>58311035 Gobernanta/e [hostelería]</li><li>Subgobernanta/e o encargada/o de sección del servicio de pisos y limpieza</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC1067_3: Definir y organizar los procesos del departamento de pisos y prestar atención al cliente.</li><li>UC1068_3: Supervisar los procesos del departamento de pisos.</li><li>UC0265_3: Gestionar departamentos del área de alojamiento.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1067_3: Organización y atención al cliente en pisos	130 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización de la prestación de los servicios del departamento de pisos</li><li>Técnicas y procesos administrativos aplicados al departamento de pisos</li><li>Maquinaria y equipos del área de pisos, zonas comunes, lavandería y lencería</li><li>Aprovisionamiento, control e inventario de existencias en el departamento de pisos</li><li>El mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y equipos en el departamento de pisos</li><li>Gestión de la seguridad en establecimientos de alojamiento</li><li>Atención al cliente en los alojamientos turísticos</li><li>Eventos y protocolo en hostelería</li><li>La regiduría de pisos en entidades no hoteleras</li></ul>	
MF0265_3: Gestión de departamentos del área de alojamiento	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>La planificación empresarial en las empresas y entidades de alojamiento</li><li>Gestión y control presupuestarios en las áreas de alojamiento</li><li>Estructura financiera de las empresas y áreas de alojamiento</li><li>Evaluación de costes, productividad y análisis económico para áreas de alojamiento</li><li>La organización en los establecimientos de alojamiento</li><li>La función de integración de personal en los departamentos de pisos y recepción</li><li>La dirección de personal en el área de alojamiento</li><li>Aplicaciones informáticas específicas para la administración de áreas de alojamiento</li><li>Gestión de la calidad total</li></ul>	





Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS	
Código melilla asignado	PFD_Me20		
Área profesional	Alojamiento		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT333_3 Gestionar las actividades propias del departamento de pisos que se realizan en habitaciones, áreas de servicio públicas y área de lavandería-lencería de los alojamientos, optimizando los recursos materiales y humanos de que se dispone para ofrecer la mejor calidad de servicio y atención al cliente, en concordancia con los objetivos del establecimiento.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTA0208	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1068_3: Control de procesos en pisos	150 h	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Procesos y métodos de seguridad, limpieza y puesta a punto de la zona de pisos, áreas públicas, lavandería y lencería</li><li>■ Lavandería y lencería en el departamento de pisos</li><li>■ Mobiliario y decoración en el departamento de pisos en alojamientos</li></ul>	
MP0012 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE
Código melilla asignado	PFD_ME21	
Área profesional	Turismo	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>HOT336_3</b> Promocionar y comercializar destinos turísticos locales, gestionando servicios de información turística y participando en la creación, comercialización y gestión de productos y servicios turísticos del entorno local, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOT10108
Horas	Duración total: 570 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 120 h Horas de Certificado de profesionalidad: 690 h	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	Desarrolla su actividad, fundamentalmente, en centros de visitantes, oficinas municipales de información turística, oficinas de congresos, patronatos, consorcios o cualquier otro ente público, local o autonómico. En su ámbito profesional presta información y asesoramiento, colabora en actividades de planificación, creación de producto y promoción turísticas y gestiona unidades de información y distribución turísticas.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informador turístico</li> <li>▪ Jefe de oficina de información turística</li> <li>▪ Promotor turístico</li> <li>▪ Técnico de empresa de consultoría turística (2630)</li> <li>▪ Coordinador de calidad en empresas y entidades de servicios turísticos</li> <li>▪ Agente de desarrollo turístico local (2630)</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UC0268_3: Gestionar unidades de información y distribución turísticas.</li> <li>▪ UC1057_2: Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario independiente, en las actividades turísticas.</li> <li>▪ UC1075_3: Crear, promocionar y gestionar servicios y productos turísticos locales.</li> <li>▪ UC1074_3: Gestionar información turística.</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF0268_3: Gestión de unidades de información y distribución turísticas	120 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La planificación empresarial en las empresas y entidades de distribución e información turísticas</li> <li>▪ Gestión y control presupuestarios en unidades de distribución e información turísticas</li> <li>▪ Estructura financiera de las agencias de viajes y otros distribuidores turísticos</li> <li>▪ Evaluación de costes, productividad y análisis económico para agencias de viajes y otros distribuidores turísticos</li> <li>▪ La organización en las agencias de viajes, otros distribuidores turísticos y entidades de información turística</li> <li>▪ Definición de puestos de trabajo y selección de personal en unidades de distribución e información turísticas</li> <li>▪ La función de integración de personal en unidades de distribución e información turísticas</li> <li>▪ La dirección de personal en unidades de distribución e información turísticas</li> <li>▪ Aplicaciones informáticas específicas para la gestión de unidades de información y distribución turísticas</li> <li>▪ Gestión de la Calidad</li> </ul>
MF1057_2: Inglés profesional para turismo	90 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión y comercialización en inglés de servicios turísticos</li> <li>▪ Prestación de información turística en inglés</li> <li>▪ Atención al cliente de servicios turísticos en inglés</li> </ul>





Familia Profesional: HOSTELERÍA Y TURISMO		PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE	
Código melilla asignado	PFD_ME21		
Área profesional	Turismo		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	HOT336_3 Promocionar y comercializar destinos turísticos locales, gestionando servicios de información turística y participando en la creación, comercialización y gestión de productos y servicios turísticos del entorno local, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	HOTI0108	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1075_3: Productos y servicios turísticos locales	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El sector turístico</li><li>▪ Ordenación territorial y planificación estratégica</li><li>▪ Creación y desarrollo de productos y servicios turísticos locales</li><li>▪ Marketing operacional y marketing mix en el sector de hostelería y turismo</li><li>▪ El sistema de servucción en el sector de hostelería y turismo</li><li>▪ Utilización de las nuevas tecnologías para la promoción del destino y para la creación y promoción de productos turísticos del entorno local</li><li>▪ Aproximación al desarrollo sostenible.</li></ul>	
MF1074_3: Información turística	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El servicio de información turística</li><li>▪ Recursos materiales en centros de información turística</li><li>▪ Las fuentes de información turística</li><li>▪ Orientación y asistencia al turista</li><li>▪ Información e interpretación del patrimonio cultural y natural</li><li>▪ Gestión administrativa</li></ul>	
MP0020 Módulo de prácticas profesionales no laborales	120 h		



## 2.3. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	
Código melilla asignado	PFD_Me22		
Área profesional	Gestión de la información y comunicación		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG306_1 Realizar operaciones de grabación de datos, así como transcribir, reproducir y archivar la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, de acuerdo con instrucciones, normativa y procedimientos establecidos, de forma coordinada y con criterios de calidad, productividad, seguridad y respeto al medio ambiente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGG0508	
Horas	Duración total: 360 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 440 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Está presente en todos los sectores productivos, así como en la Administración Pública, destacando por su alto grado de transectorialidad.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Operadores/as-grabadores/as de datos en ordenador (4301)</li><li>Auxiliar de oficina</li><li>Auxiliar de archivo</li><li>Operador/a documental</li><li>Auxiliar de digitalización.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC0974_1: Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.</li><li>UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.</li><li>UC0971_1: Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentación	160 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Conexión y funcionamiento operativo del equipamiento informático.</li><li>Transcripción de documentación con procesadores de texto.</li><li>Transcripción de documentación con procesadores de texto.</li><li>Elaboración de documentación con hojas de cálculo.</li><li>Transmisión interna de información y documentación en las organizaciones</li></ul>	
MF0973_1: Grabación de datos	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales.</li><li>La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos.</li><li>Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos.</li><li>Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos.</li><li>Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados.</li></ul>	
MF0971_1: Reproducción y archivo	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilización básica de los sistemas operativos habituales.</li><li>Técnicas básicas de archivo y clasificación de documentación administrativa.</li><li>Actualización y extracción de información en bases de datos.</li><li>Utilización de equipos de reprografía.</li><li>Encuadernación funcional.</li></ul>	
MP0110 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	
Código melilla asignado	PFD_Me23		
Área profesional	Gestión de la información y comunicación		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG307_2 Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio, dentro de su ámbito de actuación y responsabilidad, utilizando los medios informáticos y telemáticos, y en caso necesario, una lengua extranjera, y aplicando los procedimientos internos y la normativa vigente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGG0208	
Horas	Duración total: 680 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 120 h Horas de Certificado de profesionalidad: 800 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Está presente en todos los sectores productivos, así como en la Administración Pública, destacando por su alto grado de transectorialidad.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general [4412]</li><li>▪ Operadores de central telefónica [4423]</li><li>▪ Empleados administrativos de los servicios de almacenamiento y recepción [4121]</li><li>▪ Recepcionistas en establecimientos distintos de oficinas, en general [4412]</li><li>▪ Azafatos o auxiliares de información [4412]</li><li>▪ Operadores-grabadores de datos en ordenador [4301]</li><li>▪ Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes [4500]</li><li>▪ Auxiliar de apoyo administrativo a la gestión de compra y/o venta</li><li>▪ Auxiliar administrativo comercial</li><li>▪ Auxiliar de control e información.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.</li><li>▪ UC0975_2: Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas.</li><li>▪ UC0976_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.</li><li>▪ UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.</li><li>▪ UC0977_2: Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente.</li><li>▪ UC0978_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0233_2: Ofimática	190 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Funcionamiento básico del equipamiento informático en el tratamiento de la información.</li><li>▪ Normas de presentación de documentos.</li><li>▪ Utilización de procesadores de texto y aplicaciones de autoedición</li><li>▪ Operaciones con hojas de cálculo.</li><li>▪ Utilización de aplicaciones de presentación gráfica.</li><li>▪ Presentación y extracción de información en bases de datos.</li><li>▪ Utilización de aplicaciones de correo electrónico y agenda electrónica.</li></ul>	
MF0975_2: Técnicas de recepción y comunicación	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Procesos de comunicación en las organizaciones.</li><li>▪ Comunicación interpersonal en organizaciones y Administraciones Públicas.</li><li>▪ Recepción al visitante interno o externo en organizaciones y Administraciones Públicas.</li><li>▪ Comunicación telefónica en organizaciones y Administraciones Públicas.</li><li>▪ Elaboración y transmisión de comunicaciones escritas, privadas u oficiales.</li><li>▪ Registro y distribución de la información y documentación.</li></ul>	

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	
Código melilla asignado	PFD_Me23		
Área profesional	Gestión de la información y comunicación		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG307_2 Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio, dentro de su ámbito de actuación y responsabilidad, utilizando los medios informáticos y telemáticos, y en caso necesario, una lengua extranjera, y aplicando los procedimientos internos y la normativa vigente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGG0208	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales	160 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Atención al cliente en las operaciones de compraventa.</li><li>Comunicación comercial en los procesos de venta.</li><li>Aplicación de la normativa mercantil y fiscal en las operaciones de compraventa.</li><li>Procedimientos administrativos de compraventa.</li><li>Gestión de stocks e inventarios.</li><li>Tramitación administrativa de las operaciones de compra y venta a través de aplicaciones informáticas de gestión.</li><li>Tramitación administrativa en servicios postventa y de reclamaciones.</li></ul>	
MF0973_1: Grabación de datos	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales.</li><li>La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos.</li><li>Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos.</li><li>Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos.</li><li>Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados.</li></ul>	
MF0977_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Toma de contacto en una lengua extranjera en la recepción y relación con el cliente.</li><li>Comunicaciones orales y escritas básicas, en una lengua extranjera, en la atención al cliente y, tratamiento de quejas y reclamaciones.</li><li>Elaboración en una lengua extranjera de documentación administrativa y comercial.</li></ul>	
MF0978_2: Gestión de archivos	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Optimización básica de equipos informáticos.</li><li>Gestión de archivos convencionales e informáticos, públicos y privados.</li><li>Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos.</li></ul>	
MP0079 Módulo de prácticas profesionales no laborales	120 h		





Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Código melilla asignado	PFD_Me24		
Área profesional	Administración y auditoría		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG308_2 Realizar las operaciones de la gestión administrativa de compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respeto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos por la organización.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGD0308	
Horas	Duración total: 800 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 880 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Está presente en todos los sectores productivos, así como en la Administración Pública, destacando por su alto grado de transectorialidad.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Empleados/as administrativo de contabilidad, en general [4111]</li><li>▪ Auxiliar administrativo de cobros y pagos [4111]</li><li>▪ Auxiliar administrativo de contabilidad [4111]</li><li>▪ Auxiliar administrativo de facturación [4111]</li><li>▪ Empleados/as administrativos comerciales, en general [4122]</li><li>▪ Auxiliar administrativo comercial [4122]</li><li>▪ Auxiliar de apoyo administrativo de compra y venta [4122]</li><li>▪ Empleado/as administrativo de servicios de personal [4112]</li><li>▪ Auxiliar administrativo del departamento de Recursos Humanos [4112]</li><li>▪ Empleados/as administrativos, en general [4309]</li><li>▪ Empleados/as administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes [4500]</li><li>▪ Auxiliar administrativo de las distintas Administraciones Públicas.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC0976_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.</li><li>▪ UC0979_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería.</li><li>▪ UC0980_2: Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.</li><li>▪ UC0981_2: Realizar registros contables.</li><li>▪ UC0973_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.</li><li>▪ UC0978_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.</li><li>▪ UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales	160 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atención al cliente en las operaciones de compraventa.</li><li>▪ Comunicación comercial en los procesos de venta.</li><li>▪ Aplicación de la normativa mercantil y fiscal en las operaciones de compraventa.</li><li>▪ Procedimientos administrativos de compraventa.</li><li>▪ Gestión de stocks e inventarios.</li><li>▪ Tramitación administrativa de las operaciones de compra y venta a través de aplicaciones informáticas de gestión.</li><li>▪ Tramitación administrativa en servicios postventa y de reclamaciones.</li></ul>	
MF0979_2: Gestión operativa de tesorería	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Operaciones matemáticas en la gestión de tesorería.</li><li>▪ Confección y empleo de documentos de cobro y pago, y registros de tesorería.</li><li>▪ Liquidación y cumplimentación de impresos y documentos de la Administración Pública.</li><li>▪ Utilización de aplicaciones informáticas en la gestión de tesorería.</li></ul>	

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Código melilla asignado	PFD_Me24		
Área profesional	Administración y auditoría		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG308_2 Realizar las operaciones de la gestión administrativa de compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respeto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos por la organización.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGD0308	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0980_2: Gestión auxiliar de personal	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Obtención e identificación de la normativa laboral y organización de las relaciones laborales en la empresa.</li><li>Confección del contrato de trabajo.</li><li>Confección del recibo de salarios, documentos de la Seguridad Social y retenciones.</li><li>Utilización de aplicaciones informáticas para la gestión de Recursos Humanos y de nóminas.</li><li>Aplicación de normas de un sistema de gestión integral para la gestión de Recursos Humanos.</li></ul>	
MF0981_2: Registros contables	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Interpretación de la documentación y de la normativa mercantil y contable.</li><li>Registros Contables de la Actividad Empresarial.</li><li>Contabilidad del IVA.</li><li>Registros contables a través de aplicaciones informáticas de contabilidad y de IVA.</li></ul>	
MF0973_1: Grabación de datos	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales.</li><li>La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos.</li><li>Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos.</li><li>Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos.</li><li>Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados.</li></ul>	
MF0978_2: Gestión de archivos	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Optimización básica de equipos informáticos.</li><li>Gestión de archivos convencionales e informáticos, públicos y privados.</li><li>Gestión básica de información en sistemas gestores de bases de datos.</li></ul>	
MF0233_2: Ofimática	190 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Funcionamiento básico del equipamiento informático en el tratamiento de la información.</li><li>Normas de presentación de documentos.</li><li>Utilización de procesadores de texto y aplicaciones de autoedición</li><li>Operaciones con hojas de cálculo.</li><li>Utilización de aplicaciones de presentación gráfica.</li><li>Presentación y extracción de información en bases de datos.</li><li>Utilización de aplicaciones de correo electrónico y agenda electrónica.</li></ul>	
MP0111 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	
Código melilla asignado	PFD_M€25		
Área profesional	Administración y auditoría		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG082_3 Efectuar la gestión administrativa contable-fiscal garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación, y realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGD0108	
Horas	Duración total: 550 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 630 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Todos		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Administrativo contable</li><li>Ayudante de auditoría</li><li>Contable.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.</li><li>UC0232_3: Realizar la gestión administrativa de un servicio de auditoría.</li><li>UC0231_3: Realizar la gestión contable y fiscal.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0233_2: Ofimática	190 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Funcionamiento básico del equipamiento informático en el tratamiento de la información.</li><li>Normas de presentación de documentos.</li><li>Utilización de procesadores de texto y aplicaciones de autoedición</li><li>Operaciones con hojas de cálculo.</li><li>Utilización de aplicaciones de presentación gráfica.</li><li>Presentación y extracción de información en bases de datos.</li><li>Utilización de aplicaciones de correo electrónico y agenda electrónica.</li></ul>	
MF0232_3: Auditoría	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>La Auditoría.</li><li>Normas de Auditoría.</li><li>Los soportes del trabajo de auditoría.</li><li>La evidencia en auditoría.</li><li>El control interno como exigencia del control de gestión.</li><li>Proceso del trabajo de Auditoría.</li><li>Resultado del trabajo de auditoría.</li><li>Trabajo en equipo.</li><li>Aplicaciones informáticas de Auditoría.</li></ul>	
MF0231_3: Contabilidad y fiscalidad	240 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Metodología Contable.</li><li>Documentación y normativa Mercantil y Contable.</li><li>Registros Contables en la Actividad Empresarial.</li><li>Análisis económico y financiero de las cuentas anuales.</li><li>Gestión fiscal.</li><li>Normativa de la CCAA y de la UE.</li><li>Aplicaciones informáticas de facturación y contabilidad.</li></ul>	
MP0075 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	
Código melilla asignado	PFD_M€26		
Área profesional	Finanzas y seguros		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG157_3 Gestionar y contratar los servicios, productos y activos financieros necesarios, obteniendo la información de los mismos, y determinando las necesidades financieras de la organización, y realizar el control presupuestario de tesorería contribuyendo al desarrollo habitual de la actividad empresarial, respetando los procedimientos internos y normas legales, y atendiendo a las debidas condiciones de calidad, seguridad y protección del medio ambiente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGNO108	
Horas	Duración total: 550 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 630 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Está presente en todos los sectores productivos, dándose una marcada característica de transectorialidad.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Director de Sucursal de Entidad Financiera [1127]</li><li>▪ Técnico Superior en Contabilidad y/o Finanzas [2411]</li><li>▪ Interventor de Empresa [2411]</li><li>▪ Analista Presupuestario y/o de Riesgos [2419]</li><li>▪ Técnico de Operativa Interna de Entidades Financiera [3311]</li><li>▪ Técnico de Apoyo en Auditoría y/u Operaciones Financiera [3319]</li><li>▪ Gestor de Solvencia y Cobros [3319]</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC0498_3: Determinar las necesidades financieras de la empresa.</li><li>▪ UC0500_3: Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto.</li><li>▪ UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.</li><li>▪ UC0499_3: Gestionar la información y contratación de los recursos financieros.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0498_3: Análisis contable y presupuestario	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Metodología Contable.</li><li>▪ Elaboración de las cuentas anuales.</li><li>▪ Procesos de financiación.</li><li>▪ Análisis contable.</li><li>▪ Contabilidad previsional.</li><li>▪ Aplicaciones informáticas.</li></ul>	
MF0500_3: Gestión de tesorería	100 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Procedimientos de cálculo financiero y comercial en la gestión de tesorería.</li><li>▪ Proceso administrativo de gestión de tesorería.</li><li>▪ Aplicaciones informáticas de gestión de tesorería.</li></ul>	
MF0233_2: Ofimática	190 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Funcionamiento básico del equipamiento informático en el tratamiento de la información.</li><li>▪ Normas de presentación de documentos.</li><li>▪ Utilización de procesadores de texto y aplicaciones de autoedición</li><li>▪ Operaciones con hojas de cálculo.</li><li>▪ Utilización de aplicaciones de presentación gráfica.</li><li>▪ Presentación y extracción de información en bases de datos.</li><li>▪ Utilización de aplicaciones de correo electrónico y agenda electrónica.</li></ul>	





Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		FINANCIACIÓN DE EMPRESAS	
Código melilla asignado	PFD_Me26		
Área profesional	Finanzas y seguros		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG157_3 Gestionar y contratar los servicios, productos y activos financieros necesarios, obteniendo la información de los mismos, y determinando las necesidades financieras de la organización, y realizar el control presupuestario de tesorería contribuyendo al desarrollo habitual de la actividad empresarial, respetando los procedimientos internos y normas legales, y atendiendo a las debidas condiciones de calidad, seguridad y protección del medio ambiente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGN0108	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0499_3: Productos, servicios y activos financieros	140 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Análisis del sistema financiero</li><li>▪ Procedimientos de cálculo financiero en la gestión financiera</li><li>▪ Análisis de productos y servicios financieros</li><li>▪ Análisis de mercados y activos financieros</li><li>▪ Análisis financiero de inversiones</li><li>▪ Aplicaciones informáticas de cálculo financiero</li></ul>	
MP0077 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		



Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	
Código melilla asignado	PFD_Me27		
Área profesional	Finanzas y seguros		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG311_3 Realizar el asesoramiento y la gestión de los productos y servicios financieros a través de los diferentes canales de comercialización, así como realizar las operaciones de caja de entidades financieras, atendiendo al cliente y ofreciendo un servicio de calidad para su fidelización, utilizando en caso necesario una lengua extranjera, cumpliendo la legislación vigente y la normativa interna, y todo ello en las debidas condiciones de seguridad y confidencialidad.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGN0208	
Horas	Duración total: 720 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 800 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Está presente en el sector financiero: Entidades financieras.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestores/as comerciales de productos y servicios financieros [3401]</li><li>Empleados/as administrativos de entidades financieras [4113]</li><li>Cajeros/as de banca [4441]</li><li>Teleoperador/a comercial de entidades financieras</li><li>Asistente de intermediarios financieros.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.</li><li>UC0992_3: Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente, en las actividades propias de asesoramiento y gestión de servicios financieros.</li><li>UC0991_3: Atender y tramitar sugerencias, consultas en materia de transparencia y protección, quejas y reclamaciones del cliente de servicios financieros.</li><li>UC0990_3: Gestionar y controlar las operaciones de caja.</li><li>UC0989_3: Realizar el asesoramiento y la gestión administrativa de los productos y servicios financieros.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0233_2: Ofimática	190 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Funcionamiento básico del equipamiento informático en el tratamiento de la información.</li><li>Normas de presentación de documentos.</li><li>Utilización de procesadores de texto y aplicaciones de autoedición</li><li>Operaciones con hojas de cálculo.</li><li>Utilización de aplicaciones de presentación gráfica.</li><li>Presentación y extracción de información en bases de datos.</li><li>Utilización de aplicaciones de correo electrónico y agenda electrónica.</li></ul>	
MF0992_3: Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Asesoramiento y atención administrativa en una lengua extranjera al cliente de productos y servicios financieros.</li><li>Asistencia y asesoramiento en una lengua extranjera al cliente de seguros.</li><li>Atención de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones, en una lengua extranjera, al cliente de servicios financieros.</li></ul>	
MF0991_3: Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>La protección del consumidor y usuario en relación con las entidades del sector financiero: Normativa, instituciones y organismos de protección</li><li>Servicios de atención al cliente en las entidades del sector financiero</li><li>Atención al cliente de servicios financieros en la tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones</li><li>Procesos de calidad de servicio en relación a las entidades del sector financiero</li></ul>	





Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	
Código melilla asignado	PFD_Me27		
Área profesional	Finanzas y seguros		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG311_3 Realizar el asesoramiento y la gestión de los productos y servicios financieros a través de los diferentes canales de comercialización, así como realizar las operaciones de caja de entidades financieras, atendiendo al cliente y ofreciendo un servicio de calidad para su fidelización, utilizando en caso necesario una lengua extranjera, cumpliendo la legislación vigente y la normativa interna, y todo ello en las debidas condiciones de seguridad y confidencialidad.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGN0208	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0990_3: Gestión administrativa de caja	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Procedimientos de cálculo financiero y comercial en las operaciones de caja.</li><li>▪ Documentación y gestión de caja.</li><li>▪ Aplicación de medidas preventivas sobre blanqueo de capitales.</li><li>▪ Metodología e interpretación contable.</li><li>▪ Contabilización de operaciones bancarias en entidades financieras.</li><li>▪ Aplicaciones informáticas de entidades financieras.</li></ul>	
MF0989_3: Asesoramiento y gestión administrativa de productos y servicios financieros	200 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Análisis del sistema financiero español.</li><li>▪ Análisis de la gestión de las oficinas bancarias.</li><li>▪ Marketing financiero y relacional.</li><li>▪ Comercialización de productos y servicios financieros.</li><li>▪ Procedimientos de cálculo financiero aplicables a productos y servicios financieros.</li><li>▪ Análisis y asesoramiento de productos de inversión patrimonial, previsional y otros servicios bancarios.</li><li>▪ Asesoramiento y análisis de riesgos en productos financieros de activo.</li><li>▪ Análisis de canales alternativos de comercialización de productos y servicios financieros.</li><li>▪ Aplicaciones informáticas de gestión bancaria.</li></ul>	
MP0114 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	
Código melilla asignado	PFD_Me28		
Área profesional	Administración y auditoría		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG544_3 Dirigir iniciativas empresariales de pequeños negocios o microempresas, así como la planificación e implementación de estrategias de áreas de negocio, programando las actividades, gestionando personas, organizando y controlando recursos materiales, las operaciones económico-financieras y desarrollando la comercialización y venta de los productos y servicios, haciendo uso de medios informáticos y telemáticos, gestionando con criterios de calidad y protección ambiental, todo ello asegurando la prevención de riesgos laborales y utilizando servicios de gestión o asesoría cuando la complejidad de la actividad lo requiera, con fin de garantizar el logro de sus objetivos empresariales y el cumplimiento de la normativa vigente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGD0210	
Horas	Duración total: 480 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 40 h Horas de Certificado de profesionalidad: 520 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Está presente en todos los sectores destacando por su alto grado de transectorialidad.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Microempresarios/as</li><li>▪ Profesionales autónomos/as</li><li>▪ Empresarios/as individuales o societarios de microempresas</li><li>▪ Gestores/as de microempresas</li><li>▪ Gerentes de microempresas</li><li>▪ Administradores/as de microempresas</li><li>▪ Directores/as de microempresas</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1788_3: Planificar iniciativas y actividades empresariales en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ UC1789_3: Dirigir y controlar la actividad empresarial diaria y los recursos de pequeños negocios o microempresa.</li><li>▪ UC1792_2: Gestionar la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios.</li><li>▪ UC1791_3: Realizar las gestiones administrativas y económico-financieras de pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ UC1790_3: Comercializar productos y servicios en pequeños negocios o microempresas.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1788_3: Planificación e iniciativa emprendedora en pequeños negocios o microempresas	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Análisis de la idea de negocio, estudio del entorno y de las capacidades emprendedoras.</li><li>▪ Planificación de la estrategia comercial y de marketing en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Planificación organizativa y de recursos en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Planificación financiera y análisis de viabilidad económico-financiera en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Configuración de los elementos del plan de negocio y previsión de actuaciones.</li></ul>	
MF1789_3: Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión de personas y gestión laboral en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Adquisición y mantenimiento de activos fijos de pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Aprovisionamiento de existencias en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Estrategias de almacenaje en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Gestión de la calidad y del medio ambiente en pequeños negocios o microempresas.</li></ul>	





Familia Profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	
Código melilla asignado	PFD_Me28		
Área profesional	Administración y auditoria		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ADG544_3 Dirigir iniciativas empresariales de pequeños negocios o microempresas, así como la planificación e implementación de estrategias de áreas de negocio, programando las actividades, gestionando personas, organizando y controlando recursos materiales, las operaciones económico-financieras y desarrollando la comercialización y venta de los productos y servicios, haciendo uso de medios informáticos y telemáticos, gestionando con criterios de calidad y protección ambiental, todo ello asegurando la prevención de riesgos laborales y utilizando servicios de gestión o asesoría cuando la complejidad de la actividad lo requiera, con fin de garantizar el logro de sus objetivos empresariales y el cumplimiento de la normativa vigente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ADGD0210	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1792_2: Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Seguridad y Salud en el Trabajo</li><li>▪ Evaluación de riesgos generales y específicos y planificación de la prevención de riesgos en pequeños negocios</li><li>▪ Gestión de la prevención de riesgos en pequeños negocios</li></ul>	
MF1791_3: Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión de la constitución, puesta en marcha y modificación de circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Gestión y control de tesorería en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Financiación en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas.</li></ul>	
MF1790_3: Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proceso comercial en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Atención personalizada, asesoramiento y fidelización de la clientela en pequeños negocios o microempresas.</li><li>▪ Promoción y publicidad en pequeños negocios o microempresas.</li></ul>	
MP0385 Módulo de prácticas profesionales no laborales	40 h		

## 2.4. INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

Familia Profesional: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO		OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN – CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	
Código melilla asignado	PFD_Me29		
Área profesional	Frío y climatización		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	IMA367_1 Realizar la instalación de tuberías, preparando, cortando y uniendo tubos de diferentes tipos de materiales según el tipo de instalación, y montar y/o desmontar aparatos sanitarios, radiadores y aparatos de climatización de uso doméstico, con las condiciones adecuadas de calidad y seguridad, de acuerdo a las normas establecidas.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	IMAI0108	
Horas	Duración total: 320 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 160 h Horas de Certificado de profesionalidad: 480 h		
Modalidad formativa	Presencial		
Sectores productivos	Desarrolla su trabajo en empresas de fontanería, para el montaje y/o mantenimiento y reparación de instalaciones de tuberías, radiadores y aparatos sanitarios y de climatización de uso doméstico.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Fontanero instalador-mantenedor</li><li>Fontaneros (7221)</li><li>Instaladores de tuberías, en general (4221)</li><li>Mantenedor de calefacción</li><li>Mantenedor de climatización</li><li>Instalador mantenedor de redes de riego y fuentes decorativas</li><li>Instalador mantenedor de redes contra incendios.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC1154_1: Realizar la instalación de tuberías, preparando, cortando y uniendo tubos para la conducción de agua y desagües.</li><li>UC1155_1: Realizar operaciones básicas de instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios, radiadores y aparatos de climatización de uso doméstico.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1154_1: Instalación de tuberías	170 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Fundamentos de instalaciones de tuberías</li><li>Montaje de Instalaciones de tuberías de conducción de agua y desagües</li><li>Montaje de accesorios y componentes de tuberías de conducción de agua y desagües</li><li>Normativa de aplicación en el montaje de tuberías de conducción de agua y desagües</li></ul>	
MF1155_1: Instalación y mantenimiento de sanitarios y elementos de climatización	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Fundamentos de instalación de aparatos sanitarios y de climatización doméstica</li><li>Instalación y mantenimiento de sanitarios y de aparatos de climatización doméstica</li><li>Normativa de aplicación a la instalación de aparatos sanitarios y de climatización doméstica</li></ul>	
MP0090 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





Familia Profesional: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO		MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	
Código melilla asignado	PFD_M€30		
Área profesional	Frío y climatización		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	IMA040_2 Realizar el montaje, mantenimiento y reparación de instalaciones frigoríficas con la calidad requerida, cumpliendo con la reglamentación vigente y en condiciones de seguridad y de respeto al medioambiente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	IMAR0108	
Horas	Duración total: 420 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 120 h Horas de Certificado de profesionalidad: 540 h		
Modalidad formativa	Presencial		
Sectores productivos	Dado que las actividades de montaje, mantenimiento y reparación se desarrollan en las distintas instalaciones de edificios, auxiliares a la producción y de procesos industriales, se dan en la práctica totalidad de los sectores productivos y no es posible relacionar exhaustivamente todos ellos, se citan a continuación algunos de los subsectores donde este técnico puede desempeñar su trabajo: Instalaciones deportivas. Edificios de oficinas. Edificios industriales. Instalaciones de museos. Instalaciones hospitalarias. Edificios de viviendas. Hipermercados y grandes almacenes. Terminales y estaciones de ferrocarril y de autobuses. Hostelería y restauración. Aeropuertos. Instalaciones portuarias. Instalaciones de industrias de química básica (refino y petroquímica, fibras sintéticas, productos químicos, pigmentos, fertilizantes, primeras materias plásticas, caucho sintético, etc.). Industria alimentaria [cárnicas, lácteos, pesca, bebidas, frutas y verduras, etc.]. Ingeniería y servicios de mantenimiento. Empresas de montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalador frigorista en procesos industriales</li><li>▪ Instalador frigorista en instalaciones comerciales</li><li>▪ Mantenedor frigorista en instalaciones comerciales</li><li>▪ Mantenedor frigorista en procesos industriales.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC0115_2: Mantener instalaciones de refrigeración comercial e industrial.</li><li>▪ UC0114_2: Montar instalaciones de refrigeración comercial e industrial.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0115_2: Mantenimiento de instalaciones frigoríficas	240 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Documentación técnica. Esquemas y planos de sistemas frigoríficos. Tipos. Características. Normalización. Simbología.</li><li>▪ Sistemas frigoríficos Principios de refrigeración. Termodinámica y mecánica de fluidos: Conceptos, leyes, principios, definiciones y magnitudes físicas. Nociones de calor y temperatura. Consecuencias y aplicaciones de los fenómenos termodinámicos. Comportamiento y propiedades de líquidos y los gases. Potencia calorífica. Transmisión de calor. Estudio de los ciclos frigoríficos. Pérdidas de carga.</li><li>▪ Mantenimiento de equipos e instalaciones de refrigeración Características de los instrumentos de medida. Sensibilidad, precisión, errores, clase ...</li><li>▪ Normativa y seguridad Reglamento de seguridad para plantas e instalaciones frigoríficas e instrucciones técnicas complementarias de aplicación a las máquinas y equipos frigoríficos.</li></ul>	

Familia Profesional: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO		MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	
Código melilla asignado	PFD_M€30		
Área profesional	Frío y climatización		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	IMA040_2 Realizar el montaje, mantenimiento y reparación de instalaciones frigoríficas con la calidad requerida, cumpliendo con la reglamentación vigente y en condiciones de seguridad y de respeto al medioambiente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	IMAR0108	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MFO114_2: Montaje de instalaciones frigoríficas	240 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Documentación técnica Gráficos y ábacos. Tipología, interpretación, utilización, ...</li><li>Instalaciones de refrigeración Mecánica de fluidos. Propiedades de los fluidos. Desplazamiento de fluidos.</li><li>Montaje de instalaciones de refrigeración Técnicas de montaje y ensamblado de máquinas y equipos, tuberías y redes de tuberías, soportes, valvulería, aislamientos. Fases de montaje. Puntos clave en las fases de montaje. Aprovechamiento de material necesario.</li><li>Normativa y seguridad Reglamento de seguridad para plantas e instalaciones frigoríficas e instrucciones técnicas complementarias.</li></ul>	
MP0091 Módulo de prácticas profesionales no laborales	120 h		





Familia Profesional: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO		MANTENIMIENTO Y MONTAJE MECÁNICO DE EQUIPO INDUSTRIAL	
Código melilla asignado	PFD_Me31		
Área profesional	Maquinaria y equipo industrial		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	IMA041_2 Realizar el montaje e instalación en planta de maquinaria y equipo industrial y su mantenimiento y reparación, en condiciones de calidad y seguridad.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	IMAQ0108	
Horas	Duración total: 510 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 590 h		
Modalidad formativa	Presencial		
Sectores productivos	Dado que las actividades de mantenimiento y reparación se desarrollan en la práctica totalidad de los sectores productivos y no es posible relacionar exhaustivamente todos ellos, se citan a continuación algunos de los subsectores donde este técnico puede desempeñar su trabajo: <ul style="list-style-type: none"><li>Industrias extractivas</li><li>Industria química</li><li>Agua y energía</li><li>Metalurgia y fabricación de productos metálicos</li><li>Industria de la construcción de maquinaria y equipo mecánico</li><li>Construcción y montaje de vehículos automóviles</li><li>Industria textil</li><li>Edición y artes gráficas</li><li>Productos alimenticios y bebidas</li><li>Parques de atracciones</li></ul> En general desarrolla su trabajo en grandes y medianas empresas.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Mecánico de mantenimiento</li><li>Montador industrial</li><li>Mantenedor de línea automatizada</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC0116_2: Montar y mantener maquinaria y equipo mecánico.</li><li>UC0117_2: Mantener sistemas mecánicos hidráulicos y neumáticos de líneas de producción automatizadas.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0116_2: Montaje y mantenimiento mecánico		<ul style="list-style-type: none"><li>Interpretación gráfica.</li><li>Mecanismos y elementos de máquinas.</li><li>Montaje de elementos mecánicos.</li><li>Instalación de maquinaria.</li><li>Mantenimiento mecánico.</li></ul>	
MF0117_2: Mantenimiento mecánico de líneas automatizadas		<ul style="list-style-type: none"><li>Automatización de sistemas automáticos de tecnología neumática Fundamentos de la neumática. Principios. Leyes básicas y propiedades de los gases.</li><li>Automatización de sistemas automáticos de tecnología hidráulica Fundamentos de hidráulica: Principios. Leyes básicas y propiedades de los líquidos.</li><li>Sistemas automatizados Automatismos. Fundamentos.</li><li>Organización del mantenimiento Funciones del mantenimiento.</li><li>Procesos de producción automatizados Procesos de producción tipo.</li></ul>	
MP0130 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		



Familia Profesional: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO		MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN - EXTRACCIÓN	
Código melilla asignado	PFD_M€32		
Área profesional	Frío y climatización		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	IMA369_2 Realizar las operaciones de montaje, mantenimiento y reparación de instalaciones de climatización, ventilación-extracción y filtrado de aire, de acuerdo con los procesos y planes de montaje y mantenimiento, con la calidad requerida, cumpliendo con la normativa y reglamentación vigente, en condiciones de seguridad personal y medioambiental.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	IMAR0208	
Horas	Duración total: 380 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 120 h Horas de Certificado de profesionalidad: 500 h		
Modalidad formativa	Presencial		
Sectores productivos	Desarrolla su trabajo en empresas de montaje y/o mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalador-montador de equipos de climatización y ventilación-extracción en redes de distribución y equipos terminales</li><li>▪ Mantenedor-reparador de equipos de climatización y ventilación-extracción en redes de distribución y equipos terminales.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1159_2: Mantener instalaciones de climatización y ventilación-extracción.</li><li>▪ UC1158_2: Montar instalaciones de climatización y ventilación-extracción.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1159_2: Mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	220 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Constitución de las instalaciones de climatización.</li><li>▪ Mantenimiento de instalaciones de climatización.</li><li>▪ Mantenimiento de instalaciones de ventilación-extracción.</li><li>▪ Normativa industrial, de seguridad y ambiental en el mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción.</li></ul>	
MF1158_2: Montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción	220 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Características de las instalaciones de climatización.</li><li>▪ Características de las instalaciones de ventilación-extracción.</li><li>▪ Montaje de equipos y elementos de instalaciones de climatización.</li><li>▪ Montaje de equipos y elementos de instalaciones de ventilación-extracción.</li><li>▪ Montaje, mecanizado e interconexión de instalaciones de climatización y ventilación-extracción.</li><li>▪ Pruebas en instalaciones de climatización.</li><li>▪ Pruebas en instalaciones de ventilación-extracción.</li><li>▪ Explotación de instalaciones de climatización y ventilación-extracción.</li><li>▪ Normativa industrial, de prevención de riesgos y protección ambiental en instalaciones de climatización y ventilación-extracción.</li></ul>	
MP0092 Módulo de prácticas profesionales no laborales	120 h		





## 2.5. ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Familia Profesional: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA		OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	
Código melilla asignado	PFD_M€33		
Área profesional	Instalaciones de telecomunicaciones		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ELE255_1 Realizar operaciones auxiliares, siguiendo instrucciones del superior, en el montaje y mantenimiento de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios para diversos usos e instalaciones, aplicando las técnicas y los procedimientos requeridos en cada caso, consiguiendo los criterios de calidad, en condiciones de seguridad y cumpliendo la normativa vigente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ELES0208	
Horas	Duración total: 300 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 380 h		
Modalidad formativa	Presencial		
Sectores productivos	Se ubica en el sector eléctrico, dentro del subsector de montaje y mantenimiento en las siguientes actividades económico-productivas: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Montaje y mantenimiento de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios de viviendas.</li><li>▪ Montaje y mantenimiento de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios de oficinas.</li><li>▪ Montaje y mantenimiento de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios comerciales.</li><li>▪ Montaje y mantenimiento de instalaciones electrotécnicas y de telecomunicaciones en edificios de tipo industrial.</li></ul>		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ayudante del instalador de equipos y sistemas de comunicación</li><li>▪ Ayudante del instalador reparador de instalaciones telefónicas</li><li>▪ Ayudante del instalador y reparador de equipos telefónicos y telegráficos</li><li>▪ Ayudante del montador de antenas receptoras/televisión satélites</li><li>▪ Operario de instalaciones eléctricas de baja tensión</li><li>▪ Peón de la industria de producción y distribución de energía eléctrica.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC0816_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de baja tensión y domóticas en edificios.</li><li>▪ UC0817_1: Realizar operaciones de montaje de instalaciones de telecomunicaciones.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0816_1: Operaciones de montaje de instalaciones eléctricas de baja tensión y domóticas en edificios	150 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalaciones eléctricas/domóticas en edificios.</li><li>▪ Montaje de los elementos de las instalaciones eléctricas en edificios: cajas y armarios, canalizaciones y cables.</li><li>▪ Montaje de los elementos de las instalaciones eléctricas/domóticas en edificios: aparatos de protección, aparatos de maniobra, luminarias, entre otros.</li><li>▪ Reparación de instalaciones eléctricas en edificios.</li></ul>	
MF0817_1: Operaciones de montaje de instalaciones de telecomunicaciones	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalaciones de telecomunicación en edificios</li><li>▪ Montaje de los elementos de las instalaciones de telecomunicación en edificios: canalizaciones y cables</li><li>▪ Montaje de los elementos de las instalaciones de telecomunicación en edificios: equipos y elementos</li></ul>	
MP0118 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA		MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	
Código melilla asignado	PFD_M€34		
Área profesional	Instalaciones de telecomunicaciones		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ELE043_2 Montar y mantener instalaciones de telecomunicación de captación de señales de radiodifusión sonora y TV: antenas y vía cable, así como de telefonía y comunicación interior en edificios y conjuntos de edificaciones, aplicando las técnicas y los procedimientos requeridos en cada caso, consiguiendo los criterios de calidad, en condiciones de seguridad y cumpliendo la normativa vigente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ELES0108	
Horas	Duración total: 330 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 120 h Horas de Certificado de profesionalidad: 450 h		
Modalidad formativa	Presencial		
Sectores productivos	Este profesional se ubica en los sectores de: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Montaje y mantenimiento de instalaciones de antenas individuales y colectivas</li><li>▪ Montaje y mantenimiento de instalaciones de comunicación interior</li><li>▪ Montaje y mantenimiento de instalaciones de control de accesos</li><li>▪ Montaje y mantenimiento de instalaciones de telefonía</li></ul>		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalador de antenas</li><li>▪ Instalador de telecomunicaciones en edificios de viviendas</li><li>▪ Instaladores de equipos y sistema de telecomunicación [7533]</li><li>▪ Instaladores de líneas de telecomunicación [7533]</li><li>▪ Instalador de equipos e instalaciones telefónicas</li><li>▪ Reparador de instalaciones telefónicas</li><li>▪ Montador antenas receptoras/televisión satélites</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC0121_2: Montar y mantener instalaciones de acceso al servicio de telefonía disponible al público e instalaciones de control de acceso (telefonía interior y videoportería).</li><li>▪ UC0120_2: Montar y mantener instalaciones de captación de señales de radiodifusión sonora y TV en edificios o conjuntos de edificaciones (antenas y vía cable).</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0121_2: Montaje y mantenimiento de instalaciones de telefonía y comunicación interior	150 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Telefonía interior e intercomunicación.</li><li>▪ Configuración y montaje de instalaciones de telefonía e intercomunicación.</li></ul>	
MF0120_2: Montaje y mantenimiento de instalaciones de antenas colectivas e individuales	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Radiocomunicaciones.</li><li>▪ Antenas y líneas de transmisión.</li><li>▪ Configuración de las instalaciones de antenas.</li><li>▪ Montaje y reparación de instalaciones de antenas.</li></ul>	
MP0093 Módulo de prácticas profesionales no laborales	120 h		





Familia Profesional: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA		MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELEFONÍA E INFRAESTRUCTURAS DE REDES LOCALES DE DATOS	
Código melilla asignado	PFD_M€35		
Área profesional	Instalaciones de telecomunicaciones		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ELE189_2 Instalar y mantener centralitas telefónicas de baja capacidad con su instalación asociada, e infraestructuras de redes locales de datos, cableadas, inalámbricas y VSAT de acuerdo a la documentación técnica, consiguiendo los criterios de calidad, en condiciones de seguridad y cumpliendo la normativa vigente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ELES0209	
Horas	Duración total: 340 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 420 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Este profesional se ubica en el sector de las telecomunicaciones, en las actividades.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalador de telefonía (área de consumo)</li><li>▪ Instalador de equipos telefónicos</li><li>▪ Técnico en instalación y mantenimiento de redes locales</li><li>▪ Instalador-montador de equipos telefónicos y telemáticos</li><li>▪ Instaladores y reparadores de equipos telefónicos y telegráficos</li><li>▪ Técnico de redes locales y telemática.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC0599_2: Montar y mantener sistemas de telefonía con centralitas de baja capacidad.</li><li>▪ UC0600_2: Montar y mantener infraestructuras de redes locales de datos.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0599_2: Montaje y mantenimiento de sistemas telefónicos con centralitas de baja capacidad	180 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estructura de una centralita PBX.</li><li>▪ Elementos y configuración de un sistema de telefonía.</li><li>▪ Montaje y reparación de sistemas de telefonía con centralitas tipo PBX.</li></ul>	
MF0600_2: Montaje y mantenimiento de infraestructuras de redes locales de datos	190 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Topología de las Redes Locales.</li><li>▪ Medios y técnicas de transmisión en redes locales.</li><li>▪ Tipos de Redes Locales.</li><li>▪ Cableado estructurado.</li><li>▪ Equipos y elementos de distribución.</li><li>▪ Montaje y reparación de infraestructuras de redes locales.</li></ul>	
MP0232 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA		MANTENIMIENTO DE ELECTRODOMÉSTICOS
Código melilla asignado	PFD_Me36	
Área profesional	Maquinas electromecánicas	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>ELE598_2</b> Mantener electrodomésticos de gama blanca e industrial, excepto los circuitos, dispositivos y elementos destinados tanto a la conducción como al almacenaje de gases combustibles o refrigerantes, así como pequeños aparatos electrodomésticos (PAE) y herramientas eléctricas, consiguiendo los criterios de calidad, cumpliendo los planes de prevención de riesgos laborales y medioambientales de la empresa, y la normativa de aplicación vigente.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ELEMO411
Horas	<b>Duración total: 420 h</b> <b>Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h</b> <b>Horas de Certificado de profesionalidad: 500 h</b>	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	Se ubica en los sectores de reparación de aparatos electrodomésticos y de equipos para el hogar y el jardín, en las actividades de: Reparación de electrodomésticos de gama blanca. Reparación de electrodomésticos de gama industrial. Reparación de pequeño aparato electrodomésticos. Reparación de herramientas eléctricas.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Electricista de mantenimiento y reparación de electrodomésticos</li> <li>▪ Técnico mantenedor de electrodomésticos</li> <li>▪ Técnico mantenedor de electrodomésticos de gama blanca</li> <li>▪ Técnico mantenedor de electrodomésticos de gama industrial</li> <li>▪ Técnico mantenedor de pequeños electrodomésticos</li> <li>▪ Técnico mantenedor de herramientas eléctricas</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UC1975_2: Mantener electrodomésticos de gama blanca.</li> <li>▪ UC1977_2: Mantener pequeños aparatos electrodomésticos (PAE) y herramientas eléctricas.</li> <li>▪ UC1976_2: Mantener electrodomésticos de gama industrial</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF1975_2: Mantenimiento de electrodomésticos de gama blanca	190 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Electrodomésticos de gama blanca: tipos y elementos.</li> <li>▪ Técnicas de mantenimiento correctivo de los electrodomésticos de gama blanca.</li> <li>▪ Técnicas de ajuste y puesta en funcionamiento de los electrodomésticos de gama blanca.</li> <li>▪ Documentación y normativa para el mantenimiento correctivo de los electrodomésticos de gama blanca.</li> </ul>
MF1977_2: Mantenimiento de pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas	100 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pequeños aparatos electrodomésticos: tipos y elementos.</li> <li>▪ Herramientas eléctricas: tipos y elementos.</li> <li>▪ Técnicas de mantenimiento correctivo de los pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas.</li> <li>▪ Técnicas de ajuste y puesta en funcionamiento de los pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas.</li> <li>▪ Documentación y normativa para el mantenimiento correctivo de los pequeños aparatos electrodomésticos y herramientas eléctricas.</li> </ul>
MF1976_2: Mantenimiento de electrodomésticos de gama industrial	210 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Electrodomésticos de cocción de gama industrial: tipos y elementos</li> <li>▪ Electrodomésticos de lavado de gama industrial: tipos y elementos</li> <li>▪ Técnicas de mantenimiento de los electrodomésticos de gama industrial</li> <li>▪ Técnicas de ajuste y puesta en funcionamiento de los electrodomésticos de gama industrial</li> <li>▪ Documentación y normativa para el mantenimiento de los electrodomésticos de gama industrial</li> </ul>
MP0464 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h	





Familia Profesional: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA		MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	
Código melilla asignado	PFD_M€37		
Área profesional	Maquinas electromecánicas		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	ELE599_2 Montar y mantener sistemas de regulación y control en instalaciones industriales, aplicando las técnicas y los procedimientos requeridos en cada caso, consiguiendo los criterios de calidad, cumpliendo los planes de prevención de riesgos laborales y medioambientales de la empresa y la normativa vigente.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	ELEM0311	
Horas	Duración total: 390 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 120 h Horas de Certificado de profesionalidad: 510 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Se ubica en todas aquellas actividades económico-productivas en las que intervienen procesos industriales automatizados.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalador electricista industrial</li><li>▪ Electricista de mantenimiento y reparación de equipos de control, medida y precisión.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1979_2: Mantener sistemas de automatización industrial.</li><li>▪ UC1978_2: Montar sistemas de automatización industrial</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1979_2: Mantenimiento de sistemas de automatización industrial	210 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tipos de mantenimiento de los sistemas de automatización industrial.</li><li>▪ Elementos y equipos eléctricos y electrónicos para el mantenimiento de los sistemas de automatización industrial.</li><li>▪ Mantenimiento de elementos y equipos neumáticos e hidráulicos.</li><li>▪ Técnicas de mantenimiento de los sistemas de automatización industrial.</li><li>▪ Técnicas de puesta en servicio de los equipos de control y elementos de campo de los sistemas de automatización industrial.</li><li>▪ Documentación y normativa para el mantenimiento de los sistemas de automatización industrial.</li></ul>	
MF1978_2: Montaje de sistemas de automatización industrial	210 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elementos y equipos eléctricos y electrónicos para el montaje de los sistemas de automatización industrial.</li><li>▪ Elementos y equipos neumáticos e hidráulicos para el montaje de los sistemas de automatización industrial.</li><li>▪ Funciones, características técnicas y de construcción de los cuadros, armarios y pupitres de los sistemas de automatización industrial.</li><li>▪ Funciones y técnicas de montaje de los equipos y elementos de campo de los sistemas de automatización industrial.</li><li>▪ Técnicas de programación y características de los autómatas programables.</li><li>▪ Pruebas funcionales y puesta en marcha de los sistemas de automatización industrial.</li><li>▪ Documentación y normativa para el montaje de los sistemas de automatización industrial.</li></ul>	
MP0463 Módulo de prácticas profesionales no laborales	120 h		

## 2.6. EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

Familia Profesional: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL		ENCOFRADOS	
Código melilla asignado	PFD_M€38		
Área profesional	Estructuras		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	EOC581_2 Ejecutar y organizar los trabajos de distintos sistemas de encofrado -premontaje de paneles no modulares, puesta en obra de encofrados verticales y horizontales, premontaje y puesta en obra de encofrados trepantes así como la puesta en obra del hormigón, siguiendo las directrices especificadas en documentación técnica y las indicaciones del superior o responsable, cumpliendo las prescripciones establecidas en materia de seguridad y salud y de calidad, y colaborando en el control de riesgos en su área profesional.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	EOCE0211	
Horas	Duración total: 530 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 610 h		
Modalidad formativa	Presencial		
Sectores productivos	Sector de la construcción, principalmente en edificación residencial, no residencial y obra civil, de nueva planta		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Encofradores (7111)</li><li>▪ Encofrador de edificación</li><li>▪ Encofrador de obra civil</li><li>▪ Encofrador de sistemas trepantes</li><li>▪ Jefe de equipo de encofradores.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1915_2: Premontar y poner en obra encofrados trepantes.</li><li>▪ UC1916_2: Organizar trabajos de puesta en obra de encofrados y hormigón.</li><li>▪ UC1360_2: Controlar a nivel básico riesgos en construcción.</li><li>▪ UC1914_2: Premontar paneles no modulares de encofrado.</li><li>▪ UC1912_2: Poner en obra encofrados verticales.</li><li>▪ UC1913_2: Poner en obra encofrados horizontales.</li><li>▪ UC0278_1: Poner en obra hormigones.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1915_2: Premontaje y puesta en obra de encofrados trepantes	40 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificación y premontaje del sistema de encofrado trepante.</li><li>▪ Puesta en obra de sistemas de encofrados trepantes.</li></ul>	
MF1916_2: Organización de trabajos de puesta en obra de encofrados y hormigón	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Trabajos de puesta en obra de encofrados y hormigón: materiales, soluciones y condiciones de ejecución.</li><li>▪ Organización y desarrollo de los tajos de puesta en obra de encofrados y hormigón.</li></ul>	
MF1360_2: Prevención básica de riesgos laborales en construcción (60 h)	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Seguridad y salud en el trabajo. Riesgos generales y su prevención.</li><li>▪ Seguridad en construcción.</li></ul>	
MF1914_2: Premontaje de paneles no modulares de encofrado	80 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificación de trabajos y realización de plantillas para premontaje de encofrados no modulares.</li><li>▪ Premontaje de paneles no modulares: paneles planos y esquinales.</li><li>▪ Premontaje de paneles no modulares: secciones poligonales, con alas, huecas y curvas.</li></ul>	





Familia Profesional: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL		ENCOFRADOS	
Código melilla asignado	PFD_Me38		
Área profesional	Estructuras		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	EOC581_2 Ejecutar y organizar los trabajos de distintos sistemas de encofrado -premontaje de paneles no modulares, puesta en obra de encofrados verticales y horizontales, premontaje y puesta en obra de encofrados trepantes así como la puesta en obra del hormigón, siguiendo las directrices especificadas en documentación técnica y las indicaciones del superior o responsable, cumpliendo las prescripciones establecidas en materia de seguridad y salud y de calidad, y colaborando en el control de riesgos en su área profesional.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	EOCE0211	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1912_2: Puesta en obra de encofrados verticales	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Identificación y replanteo de trabajos de encofrados verticales.</li><li>Puesta en obra de encofrados modulares verticales: muros a dos caras, pilares y cimientos.</li><li>Puesta en obra de encofrados verticales con paneles no modulares: muros a dos caras y pilares.</li><li>Puesta en obra de encofrados de muros a una cara.</li></ul>	
MF1913_2: Puesta en obra de encofrados horizontales	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Identificación y replanteo de trabajos de encofrados horizontales.</li><li>Puesta en obra de encofrados horizontales modulares.</li><li>Puesta en obra de encofrados horizontales no modulares.</li><li>Puesta en obra de encofrados inclinados. Escaleras.</li></ul>	
MF0278_1: Puesta en obra de hormigones	110 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Hormigones.</li><li>Equipos para puesta en obra de hormigones.</li><li>Puesta en obra de hormigones.</li><li>Ejecución de puesta en obra de hormigones.</li></ul>	
MP0482 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		



Familia Profesional: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL		INSTALACIÓN DE PLACAS DE YESO LAMINADO Y FALSOS TECHOS	
Código melilla asignado	PFD_M€39		
Área profesional	Colocación y montaje		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	EOC583_2 Ejecutar y organizar los trabajos de instalación de placa de yeso laminado -PYL- en edificación, trasdosados, tabiques y sistemas de techos suspendidos, así como falsos techos de otros materiales, empleando además técnicas de acabado para las juntas entre placas, siguiendo las directrices especificadas en documentación técnica y las indicaciones del superior o responsable, cumpliendo las prescripciones establecidas en materia de seguridad y salud y de calidad, y colaborando en el control de la prevención de riesgos en su área profesional.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	EOCJO110	
Horas	Duración total: 470 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 550 h		
Modalidad formativa	Presencial		
Sectores productivos	Sector de la construcción, principalmente en edificación de nueva planta y rehabilitación.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalador de placa de yeso laminado</li><li>▪ Instalador de falsos techos</li><li>▪ Juntero de placa de yeso laminado</li><li>▪ Jefe de equipo de instaladores de sistemas PYL o falsos techos.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1921_2: Instalar sistemas de falsos techos.</li><li>▪ UC1923_2: Organizar trabajos de instalación de placa de yeso laminado y falsos techos.</li><li>▪ UC1360_2: Controlar a nivel básico riesgos en construcción.</li><li>▪ UC1922_2: Tratar juntas entre placas de yeso laminado.</li><li>▪ UC1903_1: Realizar operaciones básicas en instalación de placa de yeso laminado</li><li>▪ UC1920_2: Instalar tabiques y trasdosados auto-portantes de placa de yeso laminado</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1921_2: Sistemas de falsos techos	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Replanteo de falsos techos: sistemas PYL otros materiales.</li><li>▪ Instalación de falsos techos continuos en PYL.</li><li>▪ Instalación de falsos techos registrables.</li><li>▪ Trabajos especiales: formatos curvos en falsos techos continuos en PYL, vigas, refuerzos, trampillas y reparaciones.</li></ul>	
MF1923_2: Organización de trabajos de placa de yeso laminado y falsos techos	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Trabajos de instalación: sistemas PYL y falsos techos.</li><li>▪ Control de trabajos de sistemas PYL y falsos techos.</li></ul>	
MF1360_2: Prevención básica de riesgos laborales en construcción	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Seguridad y salud en el trabajo. Riesgos generales y su prevención.</li><li>▪ Seguridad en construcción.</li></ul>	
MF1922_2: Tratamiento de juntas entre placas de yeso laminado	30 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tratamientos de juntas y repasos finales de paramentos PYL.</li></ul>	
MF1903_1: Labores básicas en instalación de placa de yeso laminado	80 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Instalación de PYL: materiales y sistemas</li><li>▪ Operaciones básicas de manipulación en trabajos de PYL. Ayudas a instalaciones</li><li>▪ Operaciones de trasdosado directo con pasta de agarre</li><li>▪ Operaciones de trasdosado semidirecto con perfilera auxiliar</li></ul>	





Familia Profesional: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL		INSTALACIÓN DE PLACAS DE YESO LAMINADO Y FALSOS TECHOS	
Código melilla asignado	PFD_Me39		
Área profesional	Colocación y montaje		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	EOC583_2 Ejecutar y organizar los trabajos de instalación de placa de yeso laminado -PYL- en edificación, trasdosados, tabiques y sistemas de techos suspendidos, así como falsos techos de otros materiales, empleando además técnicas de acabado para las juntas entre placas, siguiendo las directrices especificadas en documentación técnica y las indicaciones del superior o responsable, cumpliendo las prescripciones establecidas en materia de seguridad y salud y de calidad, y colaborando en el control de la prevención de riesgos en su área profesional.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	EOCJO110	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1920_2: Tabiques y trasdosados autoportantes de placa de yeso laminado	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Replanteo de sistemas PYL: tabiques y trasdosados</li><li>▪ Instalación de trasdosados autoportantes planos. Trasdodos de gran altura. Puntos singulares</li><li>▪ Instalación de tabiques planos. Tabiques de gran altura. Puntos singulares</li><li>▪ Trabajos especiales: formatos curvos en trasdosados y tabiques, pilares, refuerzos, trampillas y reparaciones</li></ul>	
MP0335 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL		MONTAJE DE ANDAMIOS TUBULARES	
Código melilla asignado	PFD_M€40		
Área profesional	Colocación y montaje		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	EOC585_2 Ejecutar los trabajos de montaje de andamios y otras estructuras con material de andamio tubular -como torres de acceso, torres de trabajo, gradas temporales, cimbras y otras-, incluyendo las distintas fases del proceso -descarga y acopio, montaje, mantenimiento y transformaciones, desmontaje y carga- cumpliendo las prescripciones contenidas en los planes e instrucciones técnicas y siguiendo las indicaciones de los responsables de dirigir el proceso y de inspeccionar el andamio, e incluso dirigir e inspeccionar el montaje de aquellos andamios que no precisen plan de montaje, colaborando también en el control de riesgos en su área profesional.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	EOCJ0109	
Horas	Duración total: 280 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 360 h		
Modalidad formativa	Presencial		
Sectores productivos	Sector de la construcción -tanto en edificación como en obra civil-, en empresas de montaje de andamios y otras estructuras tubulares, así como otros sectores que empleen este tipo de estructuras: industria, naval, espectáculos u otros.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Montador de andamios (7199)</li><li>Jefe de equipo de montaje de andamios tubulares</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC1926_1: Realizar operaciones básicas de montaje de andamios tubulares.</li><li>UC1928_2: Organizar y supervisar el montaje de andamios tubulares.</li><li>UC1360_2: Controlar a nivel básico riesgos en construcción.</li><li>UC1927_2: Montar y desmontar andamios tubulares.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1926_1: Labores básicas en montaje de andamios tubulares	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Andamios y otras estructuras tubulares. Acondicionamiento y abastecimiento de tajos de andamios</li><li>Operaciones de montaje y desmontaje de andamios tubulares. Andamios multidireccionales</li><li>Operaciones de montaje y desmontaje de andamios tubulares. Andamios de marco</li><li>Operaciones de terminación y mantenimiento de andamios tubulares</li></ul>	
MF1928_2: Organización y supervisión del montaje de andamios tubulares	80 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización y planificación de tajos de andamios tubulares y otras estructuras tubulares</li><li>Comportamiento resistente y estructural de estructuras tubulares. Configuración de andamios mediante instrucciones técnicas del fabricante</li><li>Inspección y medición de tajos de andamios</li></ul>	
MF1360_2: Prevención básica de riesgos laborales en construcción	60 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Seguridad y salud en el trabajo. Riesgos generales y su prevención.</li><li>Seguridad en construcción.</li></ul>	
MF1927_2: Montaje de andamios tubulares	80 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Planes de montaje/utilización/desmontaje de andamios tubulares</li><li>Operaciones de arranque de andamios tubulares</li><li>Operaciones avanzadas de montaje/desmontaje y amarre</li></ul>	
MP0264 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





Familia Profesional: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL		CONTROL DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN	
Código melilla asignado	PFD_ME41		
Área profesional	Proyectos y seguimiento de obras		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	EOC273_3 Concretar, realizar el seguimiento y actualizar la planificación y el control de costes, y realizar el control de la documentación generada, en proyectos y obras de construcción, a lo largo de todas las fases del proceso y siguiendo las indicaciones establecidas.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	EOC00109	
Horas	Duración total: 430 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 120 h Horas de Certificado de profesionalidad: 550 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Constructoras de edificación y obra civil, gerentes de proyecto, estudios de arquitectura, consultorías, promotoras inmobiliarias y urbanizadoras.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ayudante de Jefe de Oficina Técnica</li><li>▪ Ayudante de Planificador</li><li>▪ Ayudante de Técnico de Control de Costes</li><li>▪ Técnico de Control Documental.</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC0874_3: Realizar el seguimiento de la planificación en construcción.</li><li>▪ UC0875_3: Procesar el control de costes en construcción.</li><li>▪ UC0876_3: Gestionar sistemas de documentación de proyectos de construcción.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0874_3: Planificación en construcción	210 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planificación/programación de proyectos de construcción.</li><li>▪ Métodos de representación y cálculo en planificación.</li><li>▪ Desarrollo de proyectos/obras de construcción.</li><li>▪ Seguimiento, actualización y revisión de la planificación de proyectos/obras de construcción.</li><li>▪ Obras de construcción: generalidades.</li><li>▪ Obras de edificación.</li><li>▪ Obras de urbanización.</li><li>▪ Aplicaciones informáticas de planificación en construcción.</li><li>▪ Aplicaciones ofimáticas utilizadas en planificación de construcción.</li></ul>	
MF0875_3: Control de costes en construcción	150 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Control de costes en construcción</li><li>▪ El proceso del control de costes en proyectos/obras de construcción</li><li>▪ Proceso de contratación en construcción</li><li>▪ Procedimientos de pago en construcción</li><li>▪ Aplicaciones informáticas de elaboración de presupuestos y hojas de cálculo</li></ul>	
MF0876_3: Control documental en construcción	70 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Control documental de proyectos y obras de construcción.</li><li>▪ El proceso de control documental en proyectos/obras de construcción.</li><li>▪ Aplicaciones informáticas empleadas en control documental.</li></ul>	
MP0135 Módulo de prácticas profesionales no laborales	120 h		

## 2.7. TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Familia Profesional: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS		OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS	
Código melilla asignado	PFD_Me42		
Área profesional	Electromecánica de vehículos		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	EOC581_2 Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento en el área de electromecánica, cumpliendo especificaciones técnicas, en condiciones de seguridad y bajo la supervisión de un técnico de nivel superior.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	TMVG0109	
Horas	Duración total: 270 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 40 h Horas de Certificado de profesionalidad: 310 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Se ubica en el sector industria, subsector automoción y, concretamente, en las siguientes actividades económico-productivas: Industria de la construcción de maquinaria y equipo mecánico, subactividad reparación de maquinaria y otro material agrario; Venta, mantenimiento y reparación de vehículos de motor, motocicletas y ciclomotores. Fabricación de otro material de transporte, subactividad construcción y reparación de barcos. Transporte terrestre, transporte por tuberías, subactividad transporte por ferrocarril.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Ayudante en el área de electromecánica de vehículos</li><li>Auxiliar de almacén de recambios</li><li>Operario de taller de mecánica rápida</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC0623_1: Desmontar, montar y sustituir elementos mecánicos simples del vehículo.</li><li>UC0624_1: Desmontar, montar y sustituir elementos eléctricos simples del vehículo.</li><li>UC0620_1: Efectuar operaciones de mecanizado básico</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0623_1: Técnicas básicas de mecánica	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Motores de vehículos</li><li>Circuito de encendido de vehículos</li><li>Identificación de los residuos en operaciones de mantenimiento mecánico de vehículos</li><li>Sistema de suspensión y ruedas de vehículos</li><li>Sistemas de transmisión y frenos de vehículos</li><li>Normas de prevención de riesgos laborales y de impacto medioambiental aplicables al taller de mantenimiento mecánico de vehículos</li></ul>	
MF0624_1: Técnicas básicas de electricidad	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Sistemas eléctricos básicos del vehículo</li><li>Sistemas eléctricos auxiliares del vehículo</li><li>Identificación de residuos de sistemas eléctricos del vehículo</li><li>Normas de prevención de riesgos laborales y de impacto medioambiental aplicables al taller de mantenimiento eléctrico del vehículo</li></ul>	
MF0620_1: Mecanizado básico	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Planos de fabricación</li><li>El trazado</li><li>Técnicas de mecanizado y unión</li><li>Soldadura eléctrica</li><li>Metrología</li><li>Normas de prevención de riesgos laborales y de impacto medioambiental en mecanizado básico</li></ul>	
MP0188 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





## 2.8. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

Familia Profesional: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		PANADERÍA Y BOLLERÍA
Código melilla asignado	PFD_Me43	
Área profesional	Electromecánica de vehículos	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>EOC581_2</b> Conducir y realizar las operaciones de elaboración de productos de panadería y bollería, consiguiendo los objetivos de producción y calidad establecidos, respetando en todo momento la normativa vigente técnico-sanitaria, ambiental y de seguridad e higiene en el trabajo.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	INAF0108
Horas	Duración total: 450 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 530 h	
Modalidad formativa	Presencial	
Sectores productivos	Panadería y Bollería.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panaderos (7703)</li> <li>Operadores de máquinas para elaborar productos de panadería y repostería industrial, en general (8160)</li> <li>Operadores de hornos de panadería y repostería industrial (8160)</li> <li>Operadores de máquinas envasadoras de productos de panadería y repostería industrial (8160)</li> <li>Operadores de cuadro de control para la producción de artículos de panadería y repostería industrial (8160)</li> <li>Elaborador de bollería</li> <li>Elaborador de masas y bases de pizzas</li> <li>Trabajadores relacionados con el procesamiento de alimentos</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>UC0034_2: Realizar y/o dirigir las operaciones de elaboración de masas de panadería y bollería.</li> <li>UC0036_2: Aplicar la normativa de seguridad, higiene y protección del medio ambiente en la industria panadera.</li> <li>UC0035_2: Confeccionar y/o conducir las elaboraciones complementarias, composición, decoración y envasado de los productos de panadería y bollería.</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF0034_2: Elaboraciones básicas de panadería-bollería	240 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de mercancías.</li> <li>Almacenamiento.</li> <li>Control de almacén.</li> <li>Materias primas de panadería-bollería.</li> <li>Operaciones de elaboración de productos de panadería y bollería.</li> <li>Maquinaria y utillaje específico.</li> <li>Aplicación de técnicas de frío en panadería y bollería.</li> <li>Productos elaborados a partir de masas fermentadas: Concepto, tipos, características, normativa, condiciones de conservación.</li> </ul>
MF0036_2: Seguridad e higiene en un obrador de panadería-bollería	60 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alteraciones y transformaciones de los productos alimentarios.</li> <li>Autocontrol. Sistema APPCC.</li> <li>Situaciones de emergencia.</li> </ul>

Familia Profesional: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS		PANADERÍA Y BOLLERÍA	
Código melilla asignado	PFD_Me43		
Área profesional	Electromecánica de vehículos		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	EOC581_2 Conducir y realizar las operaciones de elaboración de productos de panadería y bollería, consiguiendo los objetivos de producción y calidad establecidos, respetando en todo momento la normativa vigente técnico-sanitaria, ambiental y de seguridad e higiene en el trabajo.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	INAF0108	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0035_2: Elaboraciones complementarias, decoración y envasado en panadería y bollería	150 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proceso de elaboración de cremas con huevo (crema pastelera, crema pastelera para hornear, yema, de mantequilla...).</li><li>▪ Proceso de elaboración de cremas batidas (crema de almendras, crema muselina, crema de moka, crema de trufa,...).</li><li>▪ Proceso de elaboración de cremas ligeras (chantilly, fondant...).</li><li>▪ Proceso de elaboración de rellenos salados (cremas base para rellenos salados, crema bechamel,...).</li><li>▪ Proceso de elaboración de cubiertas (glaseados, con pastas de almendra, crema de chocolate, brillos de frutas...).</li><li>▪ Envases y materiales de envase y embalaje.</li><li>▪ Operaciones de envasado.</li><li>▪ Operaciones de embalaje.</li></ul>	
MP0068 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





## 2.9. INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		CONFECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB
Código melilla asignado	PFD_Me44	
Área profesional	Desarrollo	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>IFC297_2</b> Crear y publicar páginas web que integren textos, imágenes y otros elementos, utilizando lenguajes de marcas y editores apropiados, según especificaciones y condiciones de "usabilidad" dadas y realizar los procedimientos de instalación y verificación de las mismas en el servidor correspondiente.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	IFCD0110
Horas	<b>Duración total: 480 h</b> <b>Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h</b> <b>Horas de Certificado de profesionalidad: 560 h</b>	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	Se ubica sobre todo en el sector servicios, y principalmente en los siguientes tipos de empresas: empresas de desarrollo de software con tecnologías web; empresas que tienen como objetivo de negocio la comercialización de servicios de análisis, diseño y construcción de aplicaciones informáticas para infraestructuras de redes intranet, Internet y extranet; empresas o entidades que utilizan sistemas informáticos para su gestión.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollador de páginas web</li> <li>Mantenedor de páginas web</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>UC0952_2: Publicar páginas web.</li> <li>UC0950_2: Construir páginas web.</li> <li>UC0951_2: Integrar componentes software en páginas web</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF0952_2: Publicación de páginas web	90 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Características de seguridad en la publicación de páginas web.</li> <li>Herramientas de transferencia de archivos.</li> <li>Publicación de páginas web.</li> <li>Pruebas y verificación de páginas web.</li> </ul>
MF0950_2: Construcción de páginas web	210 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los lenguajes de marcas.</li> <li>Imágenes y elementos multimedia.</li> <li>Técnicas de accesibilidad y usabilidad.</li> <li>Herramientas de edición web.</li> <li>Formularios en la construcción de páginas web.</li> <li>Plantillas en la construcción de páginas web.</li> <li>Hojas de estilo en la construcción de páginas web.</li> </ul>
MF0951_2: Integración de componentes software en páginas web	180 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguaje de guión.</li> <li>Elementos básicos del lenguaje de guión.</li> <li>Desarrollo de scripts.</li> <li>Gestión de objetos del lenguaje de guión.</li> <li>Los eventos del lenguaje de guión.</li> <li>Búsqueda y análisis de script.</li> <li>Validaciones de datos en páginas web.</li> <li>Efectos especiales en páginas web.</li> <li>Pruebas y verificación en páginas web.</li> </ul>
MP0278 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h	



Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	
Código melilla asignado	PFD_M€45		
Área profesional	Sistemas y telemática		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	IFC152_3 Configurar, administrar y mantener un sistema informático a nivel de hardware y software, garantizando la disponibilidad, óptimo rendimiento, funcionalidad e integridad de los servicios y recursos del sistema.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	IFCT0510	
Horas	Duración total: 420 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 500 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Se sitúa en todos los sectores del tejido empresarial dada su característica de transectorialidad que sobreviene de la necesidad de las organizaciones de tratar y administrar su información estén en el sector que estén. También está presente en los siguientes tipos de empresas: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Empresas o entidades de cualquier tamaño que utilizan sistemas informáticos para su gestión y que pueden estar enmarcadas en cualquier sector productivo.</li><li>▪ Empresas dedicadas a la comercialización de equipos informáticos.</li><li>▪ Empresas que prestan servicios de asistencia técnica informática.</li></ul>		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Administrador de sistemas</li><li>▪ Responsable de informática</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC0484_3: Administrar los dispositivos hardware del sistema.</li><li>▪ UC0485_3: Instalar, configurar y administrar el software de base y de aplicación del sistema.</li><li>▪ UC0486_3: Asegurar equipos informáticos.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0484_3: Administración hardware de un sistema informático	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Introducción a la arquitectura de ordenadores.</li><li>▪ Componentes de un sistema informático.</li><li>▪ El subsistema de E/S.</li><li>▪ El subsistema de almacenamiento.</li><li>▪ Hardware adicional para el ensamblaje de ordenadores.</li><li>▪ Clasificación y tipología de los dispositivos hardware.</li><li>▪ Instalación y configuración de dispositivos.</li><li>▪ Dispositivos y técnicas de conexión.</li><li>▪ Evaluación del rendimiento de sistemas informáticos.</li><li>▪ Técnicas de configuración y ajuste de sistemas.</li><li>▪ Técnicas de diagnóstico y solución de problemas.</li><li>▪ Técnicas de actuación.</li><li>▪ Alta disponibilidad.</li><li>▪ Políticas de seguridad.</li><li>▪ Políticas de salvaguarda.</li><li>▪ Reglamentación y normativa.</li></ul>	
MF0485_3: Administración software de un sistema informático	210 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Representación de la información.</li><li>▪ Clasificación del software.</li><li>▪ Procedimientos de implantación de software.</li><li>▪ Procedimientos de mantenimiento de software.</li><li>▪ Copias de respaldo.</li><li>▪ Procedimientos de auditoría del sistema.</li><li>▪ Introducción al modelado y simulación.</li></ul>	





Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	
Código melilla asignado	PFD_Me45		
Área profesional	Sistemas y telemática		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	IFC152_3 Configurar, administrar y mantener un sistema informático a nivel de hardware y software, garantizando la disponibilidad, óptimo rendimiento, funcionalidad e integridad de los servicios y recursos del sistema.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	IFCT0510	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0486_3: Seguridad en equipos informáticos	90 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gestión de la seguridad.</li><li>▪ Gestión de riesgos.</li><li>▪ Seguridad física.</li><li>▪ Seguridad lógica del sistema.</li><li>▪ Acceso remoto al sistema.</li></ul>	
MP0398 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB
Código melilla asignado	PFD_Me46	
Área profesional	Desarrollo	
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>IFC154_3</b> Desarrollar documentos y componentes software que constituyan aplicaciones informáticas en entornos distribuidos utilizando tecnologías web, partiendo de un diseño técnico ya elaborado, realizando, además, la verificación, documentación e implantación de los mismos.	
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	IFCD0210
Horas	Duración total: 510 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 590 h	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	Está presente sobre todo en el sector servicios, no obstante se encuentra en todos los sectores productivos dado que la actividad cuenta como objetivo el distribuir información tanto de forma interna como externa a la organización en la que se está desempeñando la actividad, además se encuentra en los siguientes tipos de empresas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Empresas de desarrollo de software con tecnologías web.</li> <li>Empresas que tienen como objetivo de negocio la comercialización de servicios de análisis, diseño y construcción de aplicaciones informáticas para infraestructuras de redes intranet, internet y extranet.</li> <li>Empresas o entidades que utilizan sistemas informáticos para su gestión.</li> </ul>	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programador web</li> <li>Programador multimedia</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>UC0491_3: Desarrollar elementos software en el entorno cliente.</li> <li>UC0493_3: Implementar, verificar y documentar aplicaciones web en entornos internet, intranet y extranet.</li> <li>UC0492_3: Desarrollar elementos software en el entorno servidor.</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF0491_3: Programación web en el entorno cliente	180 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo software web en el cliente.</li> <li>Lenguajes de marcas.</li> <li>Hojas de estilo.</li> <li>Contenidos multimedia.</li> <li>Técnicas de programación estructurada.</li> <li>Herramientas de desarrollo de lenguajes de guión.</li> <li>Lenguajes de guión.</li> <li>Técnicas de accesibilidad.</li> <li>Técnicas de usabilidad.</li> </ul>
MF0493_3: Implantación de aplicaciones web en entornos internet, intranet y extranet	90 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>El mundo web.</li> <li>Aplicaciones web y sistemas informáticos.</li> <li>Implementación de aplicaciones web.</li> <li>Verificación de aplicaciones web.</li> <li>Documentación de aplicaciones web.</li> <li>Controles de versiones de aplicaciones web.</li> </ul>





Familia Profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES		DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB	
Código melilla asignado	PFD_Me46		
Área profesional	Desarrollo		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	IFC154_3 Desarrollar documentos y componentes software que constituyan aplicaciones informáticas en entornos distribuidos utilizando tecnologías web, partiendo de un diseño técnico ya elaborado, realizando, además, la verificación, documentación e implantación de los mismos.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	IFCD0210	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0492_3: Programación web en el entorno servidor	240 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El proceso de desarrollo del software.</li><li>▪ Características de la programación orientados a objetos (POO).</li><li>▪ Sistemas gestores de bases de datos y otras estructuras de almacenamiento de información.</li><li>▪ Características del lenguaje de consulta estructurado (SQL).</li><li>▪ Plataformas tecnológicas y herramientas de desarrollo de lenguajes de programación de servidor.</li><li>▪ Lenguajes de programación de servidor.</li><li>▪ Lenguajes Estándares de Marcas Extendidos (XML).</li><li>▪ Servicios distribuidos.</li><li>▪ Acceso a servicios distribuidos utilizando un lenguaje de programación de servidor.</li></ul>	
MP0391 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		

## 2.10. SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	
Código melilla asignado	PFD_ME47		
Área profesional	Atención social		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	SSC089_2 Ayudar en el ámbito socio-sanitario en el domicilio a personas con especiales necesidades de salud física, psíquica y social, aplicando las estrategias y procedimientos más adecuados para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	SSCS0108	
Horas	Duración total: 480 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 120 h Horas de Certificado de profesionalidad: 600 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Podrá ejercer sus funciones en los siguientes centros o equipamientos: <ul style="list-style-type: none"><li>Domicilios particulares</li><li>Pisos tutelados</li><li>Servicio de atención domiciliaria</li></ul>		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>Auxiliar de ayuda a domicilio [5113]</li><li>Asistente de atención domiciliaria [5113]</li><li>Cuidador de personas mayores, discapacitados, convalecientes en el domicilio</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>UC0249_2: Desarrollar intervenciones de atención física domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención socio-sanitaria.</li><li>UC0251_2: Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y funcionamiento de la unidad convivencial.</li><li>UC0250_2: Desarrollar intervenciones de atención psicosocial domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención socio-sanitaria.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0249_2: Higiene y atención sanitaria domiciliaria	170 h	<ul style="list-style-type: none"><li>Características y necesidades de las personas dependientes.</li><li>La atención domiciliaria.</li><li>Higiene y aseo de la persona dependiente.</li><li>Movilización, traslado y deambulación.</li><li>Principios de alimentación y nutrición.</li><li>Dieta familiar y planificación de menús diarios y semanales.</li><li>Administración de medicación y alimentos. Recogida de eliminaciones. Constantes vitales.</li><li>Primeros auxilios.</li></ul>	
MF0251_2: Apoyo domiciliario y alimentación familiar	100 h	<ul style="list-style-type: none"><li>El plan de trabajo en la unidad convivencial.</li><li>Técnicas de gestión del presupuesto de la unidad convivencial.</li><li>Limpieza y mantenimiento del domicilio.</li><li>Compra y conservación de productos de uso común en el domicilio.</li><li>Conservación, procesado e higiene de los alimentos.</li><li>Técnicas básicas de cocina.</li><li>Teleasistencia.</li></ul>	





Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	
Código melilla asignado	PFD_Me47		
Área profesional	Atención social		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	SSC089_2 Ayudar en el ámbito socio-sanitario en el domicilio a personas con especiales necesidades de salud física, psíquica y social, aplicando las estrategias y procedimientos más adecuados para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	SSCS0108	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF0250_2: Atención y apoyo psicosocial domiciliario	210 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Psicología básica aplicada a la atención psicosocial domiciliaria de personas dependientes.</li><li>▪ La atención domiciliaria.</li><li>▪ La atención psicosocial en el domicilio.</li><li>▪ Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía personal en situaciones cotidianas del domicilio.</li><li>▪ Técnicas de comunicación alternativa.</li><li>▪ Técnicas y procedimientos de seguridad, higiene, técnicas de primeros auxilios.</li></ul>	
MP0028 Módulo de prácticas profesionales no laborales	120 h		

Familia Profesional: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD		ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	
Código melilla asignado	PFD_Me48		
Área profesional	Atención social		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	SSC320_2 Atender a personas dependientes en el ámbito sociosanitario en la institución donde se desarrolle su actuación, aplicando las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y los procedimientos para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	SSCS0208	
Horas	Duración total: 370 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 450 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Desarrolla su actividad profesional en el sector de prestación de servicios sociales a personas en régimen de permanencia parcial, temporal o permanente en instituciones de carácter social.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cuidador de minusválidos físicos, psíquicos y sensoriales (5129)</li><li>▪ Cuidador de personas dependientes en instituciones</li><li>▪ Gerocultor</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1016_2: Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar.</li><li>▪ UC1017_2: Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.</li><li>▪ UC1018_2: Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.</li><li>▪ UC1019_2: Desarrollar intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional	100 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Intervenciones en la atención a las personas dependientes y su entorno.</li><li>▪ Preparación en actividades en instituciones sociales.</li><li>▪ Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria.</li><li>▪ Plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo.</li></ul>	
MF1017_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones	70 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Higiene y aseo de la persona dependiente y de su entorno.</li><li>▪ Orden y condiciones higiénicas de la habitación del usuario.</li><li>▪ Administración de alimentos. Recogida de eliminaciones.</li></ul>	
MF1018_2: Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones	70 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Características psicofísicas y necesidades especiales de las personas dependientes.</li><li>▪ Atención sanitaria para personas dependientes en el ámbito sociosanitario.</li><li>▪ Movilización, traslado y deambulación.</li><li>▪ Primeros auxilios en instituciones.</li></ul>	
MF1019_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones	130 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Psicología básica aplicada a la atención psicosocial de personas dependientes en instituciones.</li><li>▪ La atención psicosocial en la institución.</li><li>▪ Mantenimiento y mejora de actividades de la vida diaria de las personas dependientes en la institución.</li><li>▪ El acompañamiento de los usuarios en la institución.</li><li>▪ Técnicas de comunicación alternativa.</li></ul>	
MP0029 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





## 2.11. FABRICACIÓN MECÁNICA

Familia Profesional: FABRICACIÓN MECÁNICA		CALDERERÍA, CARPINTERÍA Y MONTAJE DE CONSTRUCCIONES METÁLICAS
Código melilla asignado	PFD_Me49	
Área profesional		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	<b>FME350_2</b> Realizar las operaciones de fabricación, montaje y reparación de elementos de calderería, carpintería y estructuras metálicas, aplicando las técnicas necesarias y procedimientos establecidos, en los plazos previstos, cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente y aplicando los procedimientos establecidos de control de calidad.	
Certificado de profesionalidad	<input type="checkbox"/>	
Horas	<b>Duración total: 600 h</b> <b>Módulo de formación práctica en centros de trabajo: – h</b> <b>Horas de Certificado de profesionalidad: – h</b>	
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación	
Sectores productivos	Esta cualificación se ubica en el sector de construcciones y carpintería metálica.	
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chapista y calderero</li> <li>▪ Montador de estructuras metálicas</li> <li>▪ Carpintero metálico</li> </ul>	
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ UC1139_2: Trazar y cortar chapas y perfiles.</li> <li>▪ UC1140_2: Mecanizar y conformar chapas y perfiles.</li> <li>▪ UC1141_2: Montar e instalar elementos y estructuras de construcciones y carpintería metálica.</li> </ul>	
Módulos formativos	duración	contenidos
MF1139_2: Trazado y corte de chapas y perfiles	220 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interpretación gráfica en calderería y carpintería metálica.</li> <li>▪ Procedimientos de trazado y marcado de chapas y perfiles.</li> <li>▪ Materiales empleados en construcciones y carpintería metálica.</li> <li>▪ Procedimientos de corte de chapas y perfiles metálicos.</li> <li>▪ Programación por control numérico (CNC) de máquinas de corte.</li> <li>▪ Procedimientos de medición, verificación y control en el trazado y corte.</li> <li>▪ Normativa de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicada al trazado y corte.</li> </ul>
MF1140_2: Mecanizado y conformado de chapas y perfiles	260 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interpretación gráfica en mecanizado y conformado.</li> <li>▪ Conocimiento de materiales.</li> <li>▪ Procedimientos de mecanizado en construcciones y carpintería metálica.</li> <li>▪ Procedimientos de conformado de chapas y perfiles.</li> <li>▪ Programación por control numérico (CNC) de máquinas de mecanizado y conformado.</li> <li>▪ Procedimientos de medición, verificación y control en el mecanizado y conformado.</li> <li>▪ Normativa de prevención de riesgos laborales y de medio ambiente aplicada al mecanizado y conformado.</li> </ul>



Familia Profesional: FABRICACIÓN MECÁNICA		CALDERERÍA, CARPINTERÍA Y MONTAJE DE CONSTRUCCIONES METÁLICAS	
Código melilla asignado	PFD_Me49		
Área profesional			
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	FME350_2 Realizar las operaciones de fabricación, montaje y reparación de elementos de calderería, carpintería y estructuras metálicas, aplicando las técnicas necesarias y procedimientos establecidos, en los plazos previstos, cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente y aplicando los procedimientos establecidos de control de calidad.		
Certificado de profesionalidad	<input type="checkbox"/>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1141_2: Montaje e instalación de elementos estructurales de construcciones y carpintería metálica	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Interpretación gráfica en montaje de construcciones y carpintería metálica.</li><li>▪ Nivelado de elementos y subconjuntos.</li><li>▪ Equipos de montaje de construcciones y carpintería metálica.</li><li>▪ Utillaje y herramientas estándar empleadas en el montaje de construcciones y carpintería metálica.</li><li>▪ Procesos de Soldeo.</li><li>▪ Plan de pruebas de estanqueidad y de estructura.</li><li>▪ Análisis y estudio de sistemas reticulares de estructuras metálicas.</li><li>▪ Apoyos de vigas.</li><li>▪ Armado de conjuntos.</li><li>▪ Productos de calderería y estructuras metálicas.</li><li>▪ Carpintería.</li><li>▪ Normativa sobre calidad en construcciones y carpintería metálica.</li><li>▪ Normativa de prevención de riesgos laborales y de medio ambiente aplicada al montaje de construcciones metálicas.</li></ul>	





Familia Profesional: FABRICACIÓN MECÁNICA		MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL	
Código melilla asignado	PFD_Me50		
Área profesional	Fabricación electromecánica		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	FME352_2 Montar y poner en marcha bienes de equipo y maquinaria industrial, a partir de planos de montaje e instrucciones técnicas, utilizando los útiles y herramientas requeridos, manteniendo los bienes de equipo y maquinaria industrial en condiciones de funcionamiento y disponibilidad durante el periodo de garantía y cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	FMEE0208	
Horas	Duración total: 610 h Módulo de formación práctica en centros de trabajo: 80 h Horas de Certificado de profesionalidad: 690 h		
Modalidad formativa	Presencial y Teleformación		
Sectores productivos	Sector industrial, subsectores de fabricación de bienes de equipo, maquinaria industrial y afines.		
Ocupaciones relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Montadores de aparatos electrónicos, en general (8202)</li><li>▪ Montador de bienes de equipo</li><li>▪ Montador de equipos eléctricos</li><li>▪ Montador de automatismos neumáticos e hidráulicos</li></ul>		
Unidades de competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ UC1265_2: Realizar operaciones de mecanizado y unión en procesos de montaje de bienes de equipo y maquinaria industrial.</li><li>▪ UC1264_2: Montar, reparar y poner en marcha sistemas neumáticos, hidráulicos, eléctricos y electrónicos de bienes de equipo y maquinaria industrial.</li><li>▪ UC1263_2: Montar, reparar y poner en marcha sistemas mecánicos.</li></ul>		
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1265_2: Técnicas de fabricación mecánica	150 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Interpretación gráfica.</li><li>▪ Ajustes y tolerancias.</li><li>▪ Medición dimensional, geométrica y superficial.</li><li>▪ Tratamientos térmicos y superficiales de los materiales.</li><li>▪ Mecanizados por arranque de viruta.</li><li>▪ Mecanizado manual.</li><li>▪ Unión por soldeo.</li><li>▪ Unión por pegado.</li><li>▪ Normas de prevención de riesgos laborales y medioambientales aplicadas a las técnicas de fabricación mecánica.</li></ul>	
MF1264_2: Técnicas de montaje, reparación y puesta en marcha de sistemas eléctricos, electrónicos, neumáticos e hidráulicos	340 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Automatización industrial.</li><li>▪ Lógica combinatoria.</li><li>▪ Medición de variables eléctricas.</li><li>▪ Automatización eléctrica de bienes de equipo y maquinaria industrial.</li><li>▪ Automatización neumática de bienes de equipo y maquinaria industrial.</li><li>▪ Automatización hidráulica de bienes de equipo y maquinaria industrial.</li><li>▪ Automatización programable en bienes de equipo y maquinaria industrial.</li><li>▪ Montaje de elementos eléctricos, electrónicos, neumáticos e hidráulicos.</li><li>▪ Prevención de los riesgos en las operaciones de montaje y reparación de elementos eléctricos, electrónicos, neumáticos e hidráulicos.</li></ul>	

Familia Profesional: FABRICACIÓN MECÁNICA		MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE BIENES DE EQUIPO Y MAQUINARIA INDUSTRIAL	
Código melilla asignado	PFD_Me50		
Área profesional	Fabricación electromecánica		
Cualificación profesional vinculada (INCUAL)	FME352_2 Montar y poner en marcha bienes de equipo y maquinaria industrial, a partir de planos de montaje e instrucciones técnicas, utilizando los útiles y herramientas requeridos, manteniendo los bienes de equipo y maquinaria industrial en condiciones de funcionamiento y disponibilidad durante el periodo de garantía y cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.		
Certificado de profesionalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	FMEE0208	
Módulos formativos	duración	contenidos	
MF1263_2: Técnicas de montaje, reparación y puesta en marcha de sistemas mecánicos	120 h	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Representación gráfica industrial.</li><li>▪ Verificación de magnitudes físicas.</li><li>▪ Montaje de mecanismos de máquinas.</li><li>▪ Montaje de estructuras de bienes de equipo y máquinas industriales.</li><li>▪ Identificación de materiales utilizados en bienes de equipo y máquinas industriales.</li><li>▪ Cimentación y anclajes de máquinas.</li><li>▪ Puesta en marcha de máquinas industriales.</li><li>▪ Mantenimiento de bienes de equipo y maquinaria industrial.</li><li>▪ Prevención de los riesgos laborales en las operaciones de montaje y reparación de sistemas y equipos mecánicos.</li><li>▪ Normas medioambientales en las operaciones de montaje de sistemas y equipos mecánicos.</li></ul>	
MP0097 Módulo de prácticas profesionales no laborales	80 h		





### 3. CARNÉS PROFESIONALES

Para poder ejercer algunas profesiones se requiere una licencia, autorización o carné que se otorga cuando se cumplen unos requisitos. **Son profesiones reguladas que requieren una cualificación.** Los requisitos pueden ser de varios tipos pero generalmente son de formación, experiencia, y pruebas de aptitud. En algunos casos, es necesario acreditar determinadas unidades de competencia o tener un título de formación profesional.

Uno de los requisitos más conocidos son los **carnés o certificados de cualificación individual** en el ámbito de la seguridad industrial que habilitan para ejercer profesiones para el diseño, ejecución y mantenimiento de las instalaciones industriales [calefacción, baja tensión, grúas...]. También en otros ámbitos, como el de la agricultura, se exigen determinados carnés o acreditaciones por ejemplo para aplicar plaguicidas, o en el ámbito de la sanidad para manipular alimentos o ejercer de transportista sanitario.

El carnet profesional sirve para que las empresas puedan garantizar que todos sus trabajadores conocen el reglamento específico de su oficio y están, por tanto, en condiciones de cumplirlo. Es posible poseer un carné profesional sin haber obtenido el título de FP correspondiente, y viceversa. Para desarrollar algunas ocupaciones se requiere respetar algunas normas de seguridad e higiene que, si no se aplican correctamente, pueden causar graves perjuicios. Y para respetar una norma, lo primero es conocerla.

Para asegurar que estos trabajadores conocen bien su oficio, la Administración creó los carnets profesionales. Si bien, muchos de estos certificados están relacionados con determinados ciclos de formación profesional, aunque se trate de conceptos distintos e independientes. La FP proporciona una formación académica y práctica global obteniendo un título mientras que el carnet profesional certifica que se poseen determinados conocimientos muy concretos, imprescindibles para desempeñar una determinada función sin riesgos para uno mismo, para los usuarios o para el medio ambiente.

En la **actualidad**, expedir los carnés profesionales es, básicamente una **competencia transferida a las Comunidades Autónomas**. Esto hace que el proceso para obtenerlos varíe ligeramente de una región a otra, pero lo más habitual es que las distintas Consejerías de cada Comunidad Autónoma se encargue de su expedición.

Ahora bien, las distintas adecuaciones normativas, especialmente en materia de **libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio** han provocado importantes modificaciones en relación a la necesidad de disposición de carnés profesionales para el ejercicio de determinadas actividades profesionales. Así, la adecuación a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre (que a su vez modificó, entre otras, la Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria), el artículo 2 del Real Decreto 249/2010, de 5 de marzo, modificó el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios y, por su parte, el Real Decreto 560/2010, de 7 de mayo, modificó otras normas reglamentarias en materia de seguridad industrial.

Estas modificaciones normativas suponen importantes cambios en lo que se refiere a las condiciones establecidas por la normativa para poder ejercer principalmente, profesiones como las de instalador, mantenedor, reparador o conservador de instalaciones industriales sometidas a reglamentación en materia de seguridad industrial, cuyas consecuencias según desarrollo normativo autonómico en algunos casos han derivado en la desaparición, de los carnés profesionales. Cabe aclarar, no obstante, que en todos los supuestos en que los carnés han sido eliminados, esto no significa que no tengan que cumplirse los requisitos exigidos para tener la cualificación profesional necesaria para el ejercicio de la correspondiente actividad, que están regulados en cada reglamentación específica, sino que ha dejado de ser necesario obtener un reconocimiento expreso por parte de la Administración de que éstos se cumplen para poder ejercer la profesión, mediante la obtención de un carné.

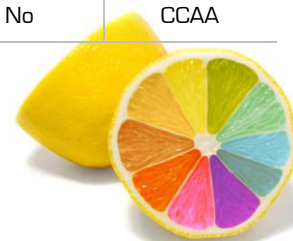
A continuación y atendiendo a las actividades económicas y familias profesionales con mayor relevancia para el empleo y la formación detectadas en el Estudio de Necesidades Formativas de la Ciudad de Melilla (2014/2015), se presenta una **relación de carnés profesionales con interés tanto para la población desempleada como para la ocupada (CP\_ME)**, para su mejora profesional, reciclaje/actualización, especialización y/o reconversión profesional, por lo que pueden servir de guía a la hora de establecer planes de formación en este territorio.

Fruto de lo anterior, se han seleccionado un total de **30 carnés profesionales**.

**CARNÉS PROFESIONALES**

Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2015

Familia profesional	ID	Carné profesional	Ámbito territorial	Obligatoriedad	Gestión
<b>Comercio y Marketing</b>	CP_Me01	Agente comercial	Estatal	Sí	Colegio profesional
	CP_Me02	Certificado de capacitación profesional para el ejercicio de las actividades de transporte público por carretera	Estatal	Sí	CCAA
	CP_Me03	Certificado CE de formación para los consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas	Estatal	Sí	CCAA
<b>Agraria</b>	CP_Me04	Certificado de competencia para los conductores y cuidadores de vehículos de carretera que transporten équidos domésticos, animales domésticos de las especies bovina, ovina, caprina o porcina o aves de corral	Estatal	Sí	CCAA
	CP_Me05	Carné de manipulador de productos fitosanitarios	Estatal	Sí	CCAA
<b>Instalación y Mantenimiento</b>	CP_Me06	Carné profesional en instalaciones térmicas de (o en) edificios (RD1027/2007 art. 41); Carné profesional de instalador habilitado de instalaciones térmicas en edificios (RD249/2010 art. 2)	Estatal	Sí	CCAA
	CP_Me07	Carné profesional en instalaciones interiores de suministro de aguas (fontanería); Carné profesional de instalador/a de fontanería	Estatal	Sí	CCAA
	CP_Me08	Certificado acreditativo de la competencia para la manipulación de disolventes que contengan gases fluorados y equipos que los emplean	Estatal	No	CCAA
	CP_Me09	Certificado acreditativo de la competencia para la manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de carga inferior a 3 kg de gases fluorados	Estatal	No	CCAA
	CP_Me10	Certificado acreditativo de la competencia para la manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerantes fluorados	Estatal	No	CCAA
	CP_Me11	Certificado acreditativo de la competencia para la manipulación de equipos de protección contra incendios que empleen gases fluorados como agente extintor	Estatal	No	CCAA
	CP_Me12	Certificado acreditativo de la competencia para la manipulación de sistemas frigoríficos que empleen refrigerantes fluorados destinados a confort térmico de personas instalados en vehículos	Estatal	No	CCAA
	CP_Me13	Carné de operador industrial de calderas	Estatal	No	CCAA
	CP_Me14	Operador de grúas móvil autopropulsada	Estatal	Sí	CCAA
	CP_Me15	Carné oficial de operador de grúa torre	Estatal	Sí	CCAA
	CP_Me16	Profesionales frigoristas habilitados	Estatal	No	CCAA
<b>Electricidad y Electrónica</b>	CP_Me17	Instalador electricista en baja tensión	Estatal	No	CCAA
	CP_Me18	Instalador de líneas eléctricas de alta tensión	Estatal	No	CCAA



**CARNÉS PROFESIONALES**

Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2015

Familia profesional	ID	Carné profesional	Ámbito territorial	Obligatoriedad	Gestión
<b>Edificación y Obra civil</b>	CP_Me19	Encargado de trabajos de infraestructura	Estatal	Sí	Estatal
	CP_Me20	Operador de maquinaria de infraestructura	Estatal	Sí	Estatal
	CP_Me21	Piloto de seguridad	Estatal	Sí	Estatal
	CP_Me22	Tarjeta profesional de la construcción; Tarjeta profesional de la construcción (sector del metal)	Estatal	Sí	Agentes sociales
<b>Transporte y Mantenimiento de vehículos</b>	CP_Me23	Autorización especial de mercancías peligrosas	Estatal	Sí	Estatal
	CP_Me24	Certificado de aptitud profesional y tarjeta de cualificación del conductor	Estatal	Sí	CCAA
	CP_Me25	Permiso municipal de conductor de auto-taxi	Estatal	Sí	Corporaciones locales
	CP_Me26	Responsable técnico de taller de reparación de vehículos	Estatal	Sí	CCAA
	CP_Me27	Técnico de mantenimiento de aeronaves	Estatal	Sí	Estatal
<b>Industrias alimentarias</b>	CP_Me28	Formación de manipuladoras/es de alimentos; Carnés de manipuladores de alimentos	Estatal	No	-
<b>Sanidad</b>	CP_Me29	Personal de transporte sanitario	Estatal	Sí	CCAA
<b>Servicios socioculturales y a la comunidad</b>	CP_Me30	Guía de turismo	Estatal	No	CCAA

## BLOQUE 3. RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN

NECESIDADES  
FORMATIVAS DE LA  
CIUDAD DE MELILLA  
2014/2015

Plan formativo

s o c i e d a d p ú b l i c a  
**PROMESA**  
promoción económica de melilla





## 1. RECOMENDACIONES ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE FORMACIÓN

Este segundo Estudio para la detección de necesidades formativas en la Ciudad Autónoma de Melilla, basado en el mismo esquema metodológico del primero, permite seguir elaborando planes / mapas de prioridades formativas atendiendo al perfil ocupacional de sus destinatarios y de las necesidades formativas identificadas por la empresa melillense.

Elaborados los distintos planes / mapas de prioridades formativas, se procede a enumerar una serie de recomendaciones estratégicas, que ayuden a orientar y/o reconducir las políticas institucionales de formación.

**La formación sigue siendo un elemento clave en la actividad empresarial, así como un factor estratégico que posibilita su crecimiento y competitividad en el mercado actual.** La formación de los trabajadores debe ser, en definitiva, un valor empresarial que permita mantener y desarrollar el tejido empresarial, dotado de interés e importancia para la Ciudad.

Por este motivo, las Administraciones Públicas competentes han de aunar esfuerzos para optimizar el conjunto de recursos disponibles (humanos, técnicos y/o económicos), seleccionando y priorizando la formación a impartir. Simultáneamente, las empresas y los diferentes agentes sociales provenientes de distintos ámbitos (organizaciones empresariales y sindicales, centros de formación, etc.) han de mostrarse activos y cooperantes para que dicha realidad se haga posible.

La relevancia del informe que precede a estas recomendaciones alcanza el objetivo general de “*detectar las necesidades formativas de la Ciudad de Melilla*”, analizando la información recogida desde el punto de vista de la actividad económica representada. A partir de este punto, es posible elaborar los Mapas Formativos presentados en los apartados anteriores: prioridades formativas para ocupados y prioridades formativas para la ocupación de desempleados.

Así, las principales recomendaciones que orientan los Mapas Formativos del presente informe, tratan de incidir en cinco variables claves: planificación de la oferta formativa, seguimiento y evaluación de la oferta formativa, colectivos destinatarios, sectores productivos y centros de formación.

### ①

#### PLANIFICACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA

1. Establecer una **oferta formativa basada en las conclusiones de las prioridades formativas detectadas en el ámbito del tejido empresarial de la Ciudad Autónoma de Melilla**, ya que poseen un carácter actual y de futuro inmediato. Utilizar los Mapas Formativos como guía y orientación al establecimiento de las políticas institucionales de formación en la empresa melillense a corto y medio plazo.
2. **Adaptar los programas de formación a las tendencias actuales de la formación, especialización y práctica**, buscando fórmulas operativas mediante la planificación de horas de formación en el centro de trabajo y en la empresa.  
Objetivo: implicar a la empresa en el desarrollo de la formación, para lo cual será necesario apoyarla con recursos económicos, técnicos y humanos para facilitar el aprendizaje.
3. **Definir estadios en la planificación y desarrollo formativo en la Ciudad Autónoma de Melilla.** La importancia de los agentes socioeconómicos, organizaciones empresariales y sindicales es más que evidente. Sin embargo, **es necesario dotar a la empresa, trabajadores, centros de formación y docentes de una cuota de representatividad cualificada en el proceso de planificación.**
4. **Poner en práctica estrategias formativas “más allá de los establecido en los programas / planes generalistas”.** Existen determinados factores que influyen en la eficacia de la formación: formación ligada al puesto de trabajo, al entorno de la organización, la jornada laboral, etc. En este sentido, se propone poner en marcha “*metodologías formativas experimentales*” para su posterior difusión en los distintos sectores económicos en función de los resultados obtenidos. En este proceso es clave la participación de empresas, centros de formación y alumnos.



## ②

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA**

1. **Diseñar itinerarios de estudios de formación con una metodología uniforme y estandarizada**, validada por la actividad empresarial, para la definición desde el punto de vista cualitativo de las nuevas tendencias de los procesos formativos, y desde el punto de vista cuantitativo para el análisis de las prioridades formativas a corto/medio plazo. La realización de estudios planificados optimiza la identificación de necesidades y cambios de tendencias en los procesos formativos para un periodo de entre tres y cinco años, en ciclos estables de la actividad económica.
2. **Definir un sistema de evaluación de las acciones formativas, no solamente orientado al trabajador / alumno, sino también a medir y evaluar el nivel de consecución de objetivos y satisfacción de necesidades en la empresa**, logrando así los objetivos anteriormente mencionados, en la implicación de la empresa en el proceso formativo.

## ③

**COLECTIVOS DESTINARIOS**

1. **Reforzar la formación de trabajadores autónomos y responsables de Pymes**. Resultan claves la disposición de recursos y la sensibilidad de estos colectivos. Se puede crear un *"aula permanente"*, por ejemplo, de contenidos claves en la gestión empresarial que permita sensibilizar de la necesidad de los procesos formativos en la empresa.
2. **Formación para ocupados**, mediante el diseño de programas formativos orientados a la cualificación profesional: en primer lugar, **títulos de reconocimiento profesional**, cuya duración posibilite el mayor porcentaje de alumnos; en segundo lugar, **módulos formativos orientados a la certificación profesional**, como instrumentos para desarrollar y completar el dossier de competencias del trabajador, que permita acreditar la cualificación profesional del trabajador y reconocer sus competencias profesionales, en base a su experiencia, conocimientos y formación desarrollada; en tercer lugar, **carnés profesionales**, en aquellas actividades profesionales sujetas al requerimiento, como pueden ser en los sectores de la industrias, construcción, transporte, etc.
3. **Formación para desempleados**, mediante el diseño de programas formativos orientados a la obtención: en primer lugar, **certificados de profesionalidad**, que permitan capacitar para el desempeño profesional de la cualificación; en segundo lugar, **certificados de educación secundaria obligatoria (ESO)**; en tercer lugar, **carnés profesionales**, en aquellas actividades profesionales sujetas al requerimiento, como pueden ser en los sectores de la industria, construcción, transporte, etc.
4. **Fomentar el acceso a la formación de los colectivos de especial interés para el empleo**, prestando especial atención a los obstáculos que les impiden realizar cursos de formación y/o aprovechar los cursos formativos realizados.
5. **Desarrollar formación dirigida específicamente para el colectivo de trabajadores inmigrantes**. Pese a los esfuerzos realizados, es necesario incidir en el diseño y organización de formación para este colectivo, ya que según las estadísticas, es uno de los más vulnerables debido a sus características profesionales y culturales. Se requieren herramientas informativas y formativas en su propio idioma. La formación programada debería tener en cuenta sus características culturales y sus condiciones de trabajo, tanto en la organización como en la práctica formativa, y su posible transferencia al puesto de trabajo. Sin embargo, en este contexto es fundamental el aprendizaje del español.





## ④

## SECTORES PRODUCTIVOS

1. **Enfatizar la importancia de las competencias y conocimientos específicos en el desempeño profesional en la empresa, y por tanto, en aquellas prioridades formativas que permiten su adquisición**, con independencia de las prioridades formativas de carácter transversal.
2. **La ubicación geográfica y el bajo volumen empresarial en determinadas actividades económicas**, impiden una oferta formativa adecuada a posibles necesidades reales. En este sentido, sería adecuado descentralizar las acciones formativas por actividades económicas, haciendo hincapié en las prioridades formativas transversales comunes. Asimismo, resulta relevante potenciar la planificación de programas formativos adaptados, y la captación de alumnos o empresas interesadas.
3. **Adaptar la duración de los módulos y unidades formativas incluidos en cualificaciones profesionales y certificados de profesionalidad a la realidad de la empresa**, disminuyendo su carga lectiva, o bien posibilitando la realización únicamente de submódulos, es decir, de los contenidos formativos incluidos en cada módulo y unidad formativa que se consideren de interés para cada caso.
4. **Estimular la formación en la empresa, tanto en el trabajador**, como mecanismo de avance y desarrollo personal y profesional, **como en la propia empresa**, como elemento de inversión que repercute en la rentabilidad y la competitividad de la empresa en el mercado más amplio.
5. **Establecer mecanismos de apoyo financiero**, sobre todo a las empresas de menor tamaño, con el fin de poder superar algunos de los obstáculos o frenos que impiden el desarrollo de acciones formativas, tales como incompatibilidad de horarios o la financiación. La inversión directa en formación que las empresas realizan es muy reducida, ya que la cantidad invertida es de por sí baja y además está compensada por las subvenciones que se reciben. **Es imprescindible que las empresas realicen un mayor esfuerzo** en la mejora de las habilidades y competencias de sus empleados, entendiendo que esto es una inversión más que un gasto, y que es rentable para la empresa en el corto/medio plazo.
6. **Fomentar la participación activa de la empresa en la planificación y el desarrollo formativo de sus trabajadores.**

## ⑤

## CENTROS DE FORMACIÓN

1. Establecer **mecanismos de participación de los centros de formación en la propia planificación de los programas formativos**, especialmente los orientados a personas desempleadas para el desarrollo de certificados de profesionalidad. **La oferta de centros de formación homologados para la impartición de certificados de profesionalidad, siendo suficiente, está poco diversificada por familias profesionales.** La falta de diversificación de oferta en los centros homologados para la impartición de certificados de profesionalidad en determinadas familias profesionales dificultan una planificación formativa ágil.
2. **Capacitar a los formadores de acuerdo con los objetivos de la formación.** El perfil de los formadores es fundamental para conseguir la eficacia en el proceso de formación. Para ello el formador, además de tener conocimientos del sector y de las distintas actividades productivas (experiencia profesional), tiene que saber aplicar las diferentes metodologías formativas que conduzcan a la motivación, participación y *“transversalidad”* de las acciones formativas. Las habilidades pedagógicas y estrategias de motivación son fundamentales para el desarrollo eficaz de la formación.
3. **Establecer mecanismos de apoyo financiero** a los centros de formación para facilitar la dotación de medios materiales, técnicos y humanos que faciliten la mejora cualitativa de la oferta formativa.