

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ITINERARIOS DE INSERCIÓN PARA TITULADOS DE FP GRADO SUPERIOR EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO”

1. Objeto del contrato:

El objeto del presente es la contratación de los servicios para la organización e impartición de 2 itinerarios de formación-empleo destinados a la integración sostenible en el mercado de trabajo de titulados de FP Grado Superior en desempleo que se encuentren empadronados en Melilla antes del 01/01/2018 que no hayan sido beneficiarios de programas de similares características.

- CPV según Reglamento (CE) 213/2008: 80300000-7 (Servicios de enseñanza superior).

El contrato se ajustaría a la tipología de “servicios” según lo previsto en la Ley de contratos del Sector Público.

2. Alcance de los trabajos a realizar:

En particular el objeto tendrá como fin, formar, en la Ciudad Autónoma de Melilla, a 30 personas (desempleados o inactivos) titulados de FP Grado Superior mediante 2 itinerarios formativos de 700 horas de duración:

- Nº Itinerarios: 2
- Duración mínima: 6 meses.
- Duración máxima: 9 meses.
- Carga lectiva presencial: 700 horas (100 h formación transversal y 600 h de prácticas profesionales no laborales en empresas); Horas/mes= 100 en fase de prácticas
- Importe a abonar al alumno en fase de prácticas en empresas e instituciones 537,84 €/mes (100% IPREM) en 6 pagos.
- Nº mínimo plazas: 30
- Lugar Ejecución (Código NUTS): ES640 Ciudad Autónoma de Melilla. Se admitirá excepcionalmente el desarrollo de la fase de prácticas en empresas fuera de Melilla, previa solicitud por parte del alumno y el adjudicatario, siempre que el Itinerario finalice en Melilla.
- Créditos ECTS mínimos: 6

3. Documentación Técnica a incluir en el Sobre C:

Adicionalmente a la documentación exigida en el pliego de condiciones administrativas en el sobre C, se incluirá:

- Presupuesto detallado de Recursos materiales y didácticos, uniformes, EPIs y demás material necesario para el desarrollo del Itinerario a entregar al alumnado del curso.
- Presupuesto detallado de publicidad

- Presupuesto detallado de partida de formadores, seguro de accidentes y responsabilidad civil y becas.

5. Desarrollo, características y metodología del contrato

5.1 A quién se dirige:

Mínimo 30 personas (desempleados o inactivos) titulados de FP Grado Superior que *se encuentren empadronados en Melilla con anterioridad al día 01/01/2018.*

En caso de existencia de vacantes una vez finalizado el periodo de inscripción, el Órgano de contratación podrá modificar el perfil del alumnado para completar las vacantes existentes.

5.2 Modalidad

Deberá ser presencial en la Ciudad Autónoma de Melilla, en fechas que deberán ser aprobadas previamente por PROMESA. Se admitirá excepcionalmente el desarrollo de la fase de prácticas en empresas fuera de Melilla, previa solicitud por parte del alumno y el adjudicatario, siempre que el itinerario finalice en Melilla y el perfil del alumno lo requiera.

5.3 Evaluación

A cargo de la Entidad Adjudicataria del Servicio.

5.4 Selección

La selección del alumnado y las empresas e Instituciones de acogida correrá por cuenta del Adjudicatario, con la supervisión de Proyecto Melilla SA. En cumplimiento de la LOPD, la Entidad vendrá obligada a la firma de contrato de tratamiento de datos de los alumnos facilitados por PROMESA.

5.5 Notas aclaratorias

Publicidad: PROMESA revisará con carácter previo para su autorización la publicidad a desarrollar por el beneficiario. Dicha Publicidad será básicamente prensa, radio o televisión y se ajustará a la Convocatoria en vigor cumpliendo las directrices de la UE y el FSE.

Baremo de selección aplicable al alumnado: *Será únicamente el de antigüedad de inscripción en el Desempleo.*

Control de Asistencia: Se deberá aportar control individualizado por alumno de asistencia de las horas presenciales del alumnado que se aportará con el fin de comprobar el buen cumplimiento del contrato.

Compensación al alumnado: Únicamente en la fase de prácticas profesionales no laborales en empresas se abonará con periodicidad mensual a cada alumno el importe equivalente al 100% del IPREM 537,84 € brutos/mes en 6 pagos siempre que asistan un total de 100 horas/mes, en caso contrario se abonará la retribución proporcional. En caso de no asistencia justificada del alumno podrán ajustarse los horarios para poder completar las 100 horas/mes previstas.

Seguro de accidentes y Responsabilidad Civil: Resulta obligatorio según lo dispuesto en la legislación vigente.

Cotización a la Seguridad Social: Se estará según lo dispuesto en el RD 1493/2011 de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social, siendo único responsable la Entidad Adjudicataria del Concurso. El alumno tendrá la condición de becario por parte del adjudicatario del contrato y realizará en esta condición su estancia formativa práctica en la empresa de acogida que se le asigne.

6 Itinerario modular mínimo

El itinerario formativo se ajustará a:

Módulos	Horas
1.- Informática aplicada a la gestión de empresas	20
2.- Habilidades sociales	20
3.- Módulo FCOO03 Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género	10
4.- Orientación para el autoempleo	30
5.- Inglés Empresarial	20
6.- Practicas profesionales no laborales	600
Total	700

La fase de prácticas en empresas e instituciones se realizará en un entorno real de trabajo siempre que el alumno supere la fase teórica de competencias transversales. Las empresas e instituciones de acogida se seleccionarán en función del perfil del alumnado.

7. Recursos para ejecutar el trabajo

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

En la fase de prácticas en empresas existirá un profesor-tutor por parte de la empresa adjudicataria y un Mentor por parte de la Empresa-Institución de acogida para proceder de manera adecuada a la evaluación del alumno.

8. Justificación

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de una **memoria justificativa**, que contendrá al menos los siguientes apartados:

- 1) INTRODUCCIÓN
- 2) OBJETIVOS
- 3) CONTENIDOS
- 4) METODOLOGÍA
- 5) DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
- 6) TEMPORALIZACIÓN
- 7) RECURSOS
- 8) INCIDENCIAS (altas, bajas, cambio aulas, profesorado y otras incidencias)
- 9) EVALUACIÓN (INICIAL Y FINAL)
- 10) GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS (VGA y otros)
- 11) PROPUESTAS DE MEJORA
- 12) ANEXO FOTOGRÁFICO: Constará de al menos 4 fotografías del desarrollo de la acción formativa
- 13) ANEXO PUBLICIDAD (Cálculo Indicadores y toda la publicidad realizada)
- 14) JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA:

Para proceder a la Justificación Económica con carácter probatorio se entregará:

- * Profesorado: Se aportarán DNI o documento equivalente, Contratos con el profesorado y Vida laboral, así como nóminas o facturas (o documentos con valor probatorio equivalente) así como la totalidad de los abonos realizados mediante transferencia. En caso de contrato laboral se precisará el documento SLD de la Seguridad Social individual por trabajador, además de TC1 y TC2. Se aportará asimismo parte de firmas del profesorado.
- * Publicidad: facturas de publicidad y abono mediante transferencia.
- * Seguro de accidentes y Responsabilidad Civil (póliza, relación de alumnos asegurados sellado por Cia Seguros) y abono mediante transferencia.
- * Material didáctico entregado al alumno: facturas del material didáctico (incluido el recibí de dicho material por el alumnado) y abono mediante transferencia.
- * Becas al alumnado: Copia de los Abonos de las compensaciones/becas por asistencia al alumnado mediante transferencia bancaria así como partes de firma del alumnado.
- * Costes de Seguridad Social: Abonos realizados a la Seguridad Social para la fase de prácticas en empresas.
- * Memoria individual de actividades del alumno en la empresa.

En caso de que no se justifique adecuadamente las partidas de profesorado y el resto de partidas a justificar, este hecho supondrá, la minoración proporcional del Importe correspondiente al contrato.

Factura: El importe total a facturar resultará de aplicar el importe de 8,58 €/hora y alumno de asistencia efectiva acreditada con el límite del importe adjudicado y la limitación antes expresada.

Los partes de firma del alumnado según modelo facilitado por PROMESA servirán de base para las diferentes certificaciones.

Proyecto Melilla SA podrá solicitar la entrega de cualquier otra documentación que considere necesaria para su justificación y autorizar modificación en los presupuestos inicialmente presentados en la oferta siempre que se motive adecuadamente por parte del adjudicatario y que la cantidad global presupuestada inicialmente no se modifique.

Para todos los gastos a justificar únicamente se admitirán pagos mediante transferencia bancaria debiéndose aportar justificante de pago emitido por Entidad Financiera. Se aportarán asimismo los certificados de estar al Corriente con AEAT, Ciudad Autónoma y Seguridad Social, no pudiéndose proceder en caso contrario a la liquidación resultante del contrato.

La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

Asimismo la adjudicataria deberá presentar a PROMESA:

- Certificados e Informes de seguimiento: Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final e Informes de seguimiento por cada certificación. Junto con el certificado de inicio, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento y póliza de seguro del alumnado.
- Solicitud de sustitución de profesorado. Para el supuesto de cambio de profesor, la adjudicataria deberá presentar previamente a Proyecto Melilla, S.A. la petición del correspondiente. PROMESA autorizará cambio siempre que el sustituto posea un currículum de igual o superior nivel al profesor sustituido.
- Solicitud de sustitución del aula. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituida por un aula homologada por SEPE.

9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.

9.1. Obligaciones comunes.

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A, como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en

contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

9.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

En Melilla a 24 de enero de 2019

El Presidente del Consejo de Administración

Daniel Conesa Mínguez