

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) y la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN ESO. EDICION 2019”.

1. Objeto del contrato.

El objeto del presente es la contratación de los servicios de formación presencial, personalizada, con el apoyo de manera directa o indirecta de un Centro de Educación Secundaria para personas adultas (en modalidad presencial u on-line) para la obtención del título oficial de Graduado en ESO, para un mínimo de 30 alumnos durante un periodo establecido entre 6 y 12 meses desde su adjudicación.

El contrato se ajustaría a la tipología de “servicios”, según lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.

Referencia, según artículo 17 LCSP. Categoría; 24 (Servicios de educación y Formación profesional)

CPV: 80530000-8 (Servicios de formación profesional)

2. Alcance de los trabajos a realizar.

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar el contrato dentro de los plazos establecidos, contando el mismo con las siguientes características:

- Periodo que comprende el servicio: 6-12 meses desde la firma del contrato
- Número mínimo de horas presenciales a impartir: 500
- Número mínimo de alumnos: 30
- Material didáctico homologado por Centro de Educación Secundaria para personas adultas
- Tasas de examen incluidas
- Perfil del alumnado: mayores de 18 años inscritos en Garantía Juvenil sin estudios secundarios finalizados.

3. Documentación Técnica a incluir en el sobre C del pliego de condiciones administrativas.

- Anexo II (oferta económica)
- Presupuesto detallado de Material didáctico y Mejoras.

4. Desarrollo, características y metodología del contrato.

4.1 A quién se dirige.

El perfil del alumnado será: Alumnos/as entre 18 y 30 años beneficiarios del SNGJ residentes en la Ciudad Autónoma de Melilla sin Graduado en ESO.

Pág. 1

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) y la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ)

4.2 Programa.

Cada formador y la empresa/entidad adjudicataria, deberá poner a disposición de PROMESA en soporte magnético, las unidades didácticas y material didáctico para la Justificación del Programa.

4.3. Selección.

La selección del alumnado correrá por cuenta de la empresa adjudicataria con la aplicación del siguiente baremo:

1º) Algún ámbito de prueba Graduado en ESO convalidado o aprobado --5 puntos

2º) Ser Mujer -- 1 punto

3º) Discapacidad superior al 33% --- 2 puntos

4º) 3 º ESO ---2 puntos

Observaciones:

En caso de empate a puntos decidirá el orden de entrada.

Quedarán excluidos aquellos aspirantes que no realicen de manera adecuada la prueba de nivel.

En caso de existencia de vacantes la incorporación podrá ser inmediata.

4.4 Publicidad.

La entidad beneficiaria habrá de dar la adecuada publicidad de la cofinanciación europea en los términos previstos en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, apartado 2.2 del Anexo II. Para ello las entidades beneficiarias deberán reconocer el apoyo del FSE de la siguiente forma:

- a) Haciendo una breve descripción en su sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, de la operación, y destacando el apoyo financiero de la Unión;
- b) Colocando al menos un cartel con información sobre el proyecto (tamaño mínimo A3), en el que mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar bien visible para el público, por ejemplo la entrada de un edificio.

En ambos casos deberá mostrarse:

Pág. 2

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) y la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ)

- El emblema de la Unión Europea (de conformidad con las características técnicas establecidas en el acto de ejecución adoptado por la Comisión con arreglo al artículo 115, apartado 4) y una referencia a la misma.
- Una referencia al fondo que da apoyo a la operación (FSE).

Las personas o entidades que no dispongan de sitio de Internet ni de lugar físico en el que colocar un cartel, deberán aceptar figurar en alguno de los contenidos de carácter informativo que Proyecto Melilla, S.A. disponga al público al efecto, con carácter substitutivo de las medidas anteriores.

Además se deberá realizar conforme a lo señalado por PROMESA anuncios, tanto en la prensa local, (un periódico como mínimo) y en radio o televisión, en un medio como mínimo.

En cualquier caso, Proyecto Melilla, S.A. prestará la asistencia necesaria para el cumplimiento de las obligaciones descritas.

4.5 Seguro:

Se contratará un seguro de accidentes con coberturas suficientes para el presente contrato.

5. Recursos para ejecutar el trabajo.

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

Centro de Formación: Los licitadores dispondrán de 2 aulas con Licencia de Apertura como Centro de Formación con certificado de accesibilidad para personas con movilidad reducida que disponga de aire acondicionado y una dimensión mínima de 30 m2.

Recursos Humanos Mínimos:

1 Coordinador/a que actuará de enlace con Proyecto Melilla SA con experiencia en formación y titulación Universitaria.

1 Personal administrativo con experiencia y titulación mínima de Graduado en ESO.

1 Formador especialistas con experiencia, titulación universitaria rama Humanidades y formación didáctica (CAP).

1 Formador especialistas con experiencia, titulación universitaria rama Ciencias y formación didáctica (CAP).

6. Justificación.

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de una memoria justificativa que incluirá las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas, según

Pág. 3

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) y la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ)

modelo facilitado por PROMESA, con anexo fotográfico y anexo de publicidad, así como cualquier otra documentación que PROMESA considere necesaria para su justificación.

Para las partidas de:

- * Profesorado Se aportará vida laboral, contrato y parte de firmas del profesorado para acreditar el cumplimiento de las horas de formación. Proyecto Melilla SAU podrá recabar documentación adicional a la antes mencionada en caso de ser necesario para comprobar el buen cumplimiento del contrato.
- * Publicidad: facturas de publicidad y abono mediante transferencia.
- * Seguro de accidentes (póliza, relación de alumnos asegurados sellado por Compañía de Seguros) y abono mediante transferencia.
- * Material didáctico entregado al alumno: facturas del material didáctico (incluido el recibí de dicho material por el alumnado) y abono mediante transferencia.

La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

Se aportará asimismo la siguiente documentación:

- Certificados e Informes de seguimiento: Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Finalización e Informes de seguimiento con una periodicidad al menos semestral. Junto con el certificado de inicio y la certificación final, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento, póliza de seguros del alumnado y contratos del profesorado junto con justificante de alta en la Seguridad Social o Recibo de autónomo en vigor.
- Indicadores mínimos:
 - Horas impartidas por curso y mes
 - Alumnos que comienzan
 - Alumnos en formación
 - Alumnos que finalizan (se presentan a prueba de MECD)
 - Horas recibidas por curso (Suma del Nº horas que asiste cada alumno)
 - Resultados de los exámenes desglosados por ámbito y prueba
- Control de Asistencia: Se deberá aportar control de asistencia diario del alumnado, que servirá como justificante en las certificaciones de horas de asistencia efectiva.
- Control de material didáctico entregado al alumno: Se deberá aportar la relación del mismo y el recibí de los alumnos de dicho material.
- Sustitución de profesorado: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituido por un currículo del mismo o superior nivel al aportado inicialmente en la propuesta presentada.
- Sustitución del aula: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituida por un aula con las mismas o superiores condiciones a la aportada inicialmente en la propuesta o que al menos cumpla los mínimos exigidos.

Pág. 4

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) y la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ)

- **Publicidad.** Se aportará anexo de publicidad detallado con las acciones realizadas que al menos se ajustarán a lo especificado en la oferta, previa comunicación a Proyecto Melilla podrá autorizarse el rediseño de la campaña de publicidad.

***Factura:** en el concepto se tendrá que identificar “claramente” las horas de asistencia del alumnado. El importe total a facturar resultará de aplicar el coeficiente de 7,5 €* El numero total de horas recibidas por el alumnado con el límite establecido en contrato.

En caso de que no se justifique adecuadamente las partidas a justificar, se procederá a la minoración /ajuste proporcional en factura. Podrá autorizarse motivadamente el traspaso entre las partidas presupuestarias a justificar.

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.

7.1. Obligaciones comunes.

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A., como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

7.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

7.3. Obligaciones de la empresa adjudicataria.

- El adjudicatario deberá cumplir la legislación vigente en materia laboral, así como la específica del Sector al día de la fecha y que resulte obligatoria, como mínimo de garantía para el trabajador.
- La empresa dispondrá del personal suficiente y necesario en su plantilla para cubrir las exigencias que procedan, en orden a suplir las ausencias por cualquier causa, teniendo en cuenta que el personal que sea preciso para la realización del servicio ostentará, respecto del mismo, la condición de patrono, en cuanto a

Pág. 5

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) y la Iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ)

derechos y obligaciones dimanantes de la relación laboral contractual, por lo que será de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social, Laboral y Seguridad e Higiene en el Trabajo, quedando entendido que, en ningún caso, el personal que el adjudicatario destine a la prestación del servicio, podrá alegar derecho alguno frente a Proyecto Melilla S.A., ya sea por finalización del contrato, por finalización del mismo o cualquiera de las causas previstas para este tipo de contratos.

- No podrá afectar a Proyecto Melilla S.A. responsabilidad alguna o subsidiaria que derive de la relación laboral de quienes colaboren en el servicio y si, no obstante ella le fuere impuesta, bien por causa del adjudicatario o quien le suceda, por alguna autoridad, organismo o tribunal, se entiende que la empresa vendrá obligada a resarcir a Proyecto Melilla S.A. del importe económico que originaría dicha responsabilidad.
- El adjudicatario queda obligado a poner de su cuenta todo el material preciso para acometer el trabajo en las debidas condiciones.
- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.
- El adjudicatario deberá proporcionar la correspondiente adecuación legal necesaria en correspondencia con la LOPDGDD.

En Melilla, a 21 de octubre de 2019

D. Julio Liarte Parres
Presidente del Consejo de Administración

Pág. 6

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net