

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

### ANEXO I

#### CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

**TÍTULO: “GESTIÓN DE NÓMINAS, CONTRATOS Y ASESORAMIENTO LABORAL Y FISCAL DE PROYECTO MELILLA, S.A.U. Y DE LAS EMPRESAS ARRENDATARIAS ACOGIDAS AL PROGRAMA DE CENTRO/VIVERO DE EMPRESAS DE PROYECTO MELILLA, S.A.U.”**

#### 1.- Objeto del contrato:

El presente pliego tiene por objeto definir las especificaciones y características mínimas exigibles para la contratación del servicio de referencia, cuya ejecución se ajustará a las condiciones expresadas en las especificaciones técnicas, que tendrán la consideración de alcance mínimo.

Dicha contratación tiene la calificación de contrato privado de servicios de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 y 26 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Clasificación según artículo 17 de la LCSP categoría 11: 79631000-Servicios de personal y de nóminas

#### 2.- Órgano de contratación.

Consejo de Administración de PROMESA (Proyecto Melilla SAU)

Dirección: Polígono Industrial SEPES, calle La Dalia, nº 36

Ciudad: Melilla (Código postal: 52006)

Dirección de Internet: <http://www.promesa.net> perfil del contratante donde se podrá acceder a los pliegos y modelos de proposición y en <https://contrataciondelestado.es>

Correo Electrónico: [info@promesa.net](mailto:info@promesa.net)

#### 3.- Presupuesto del contrato y Crédito en el que se ampara:

Existe compromiso de gasto para atender las obligaciones económicas que se deriven de la contratación del suministro objeto de este contrato para los ejercicios 2021 al 2023, así como sus respectivas prórrogas, (2024 y 2025).

**PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 18.000,00€ DIECIOCHO MIL EUROS, a razón de 6.000,00€ por anualidad.**

**VALOR ESTIMADO: 30.000,00 € (IPSI no incluido). TREINTA MIL EUROS, incluidas prórrogas**

Se aplicará al precio de adjudicación la variación porcentual experimentada por el índice General Nacional del Sistema de índices de Precios de Consumo en un período del año inmediatamente anterior a la fecha de cada actualización, tomando como mes de referencia para la primera actualización el que corresponda al último índice que estuviera publicado en la fecha de celebración del contrato y en las sucesivas el que corresponda al último aplicado.

#### **4.- Plazo de ejecución:**

Tres años (3 años), y podrá prorrogarse, de común acuerdo entre las partes, hasta un máximo de DOS años más, año a año.

La Adjudicataria deberá comunicar por escrito al Órgano de Contratación, con una antelación mínima de DOS MESES a la finalización del contrato, su intención de prorrogar o no el mismo.

Inicio del contrato. La fecha efectiva del inicio del contrato debe producirse el 01 de enero de 2021.

**5.- Régimen de pagos:** se expedirán facturas mensuales

**6.- Publicidad de los pliegos y modelos de proposición:** Plataforma de Contratación del Estado y Perfil del contratante en [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

#### **7.- Presentación de ofertas:**

- a) Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DIAS hábiles desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOME y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- b) Documentación que integrará las ofertas: las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas
- c) Lugar de presentación:
  - c.1) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
  - c.2) Domicilio: P.I. SEPES. C/ La Dalia, 36.
  - c.3) Localidad y código postal: Melilla, 52.006.
  - c.4) Teléfono: 952 679 804 / 54
  - c.5) Telefax: 952 679 810
  - c.6) Plazo durante el cual está obligado el licitador a mantener su oferta: No procede.
  - c.7) Admisión de variantes: no

**8.- Garantía provisional:** No procede.

**9.- Garantía definitiva:** Sí, correspondiendo con el 5% del precio de adjudicación del contrato

**10.- Subcontratación:** Procede: No.

**11.- Gastos de publicidad de la licitación:** Procede: Sí. (máximo de 200,00€ por publicación en el BOME)

## 12.- Forma de las proposiciones.

Las proposiciones deberán presentarse en **SOBRES**:

**SOBRE A:** "Documentación administrativa". DEBERÁ INCLUIR ESTE SOBRE LOS MODELOS CONTEMPLADOS EN EL PLIEGO CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO LA SOLVENCIA DESCRITA EN PUNTO SIGUIENTE.

**SOBRE C:** "Oferta Económica". DEBERÁ INCLUIRSE DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO EL MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

## 13.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

Deberá incluirse obligatoriamente en el "SOBRE A", al margen de los modelos que se publicitarán en el Perfil del Contratante, toda la documentación referente a la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

Acreditación de la solvencia económica: Deberá acreditarse por uno de los medios siguientes, a elección del licitador:

a.- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

b.- Declaraciones apropiadas de entidades financieras (conforme a modelo). Estas deberán ser originales, selladas por entidad emisora, o copia compulsada o autenticada.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán presentando un mínimo de tres certificados por importe anual igual o mayor, cada uno de ellos, al correspondiente al objeto del servicio y de similar objeto, ejecutados sin incidencias negativas destacables y expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado de buena ejecución expedido por éste.

## 14.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto

Criterios de adjudicación: Mejor precio conforme a lo descrito en el apartado 20 del presente anexo.

**15.- Órgano de contratación.**

Consejo de Administración de PROMESA.  
Dirección: Polígono Industrial SEPES, calle La Dalia, nº 36  
Ciudad: Melilla (Código postal: 52006)  
Dirección de Internet: <http://www.promesa.net>  
Correo Electrónico [info@promesa.net](mailto:info@promesa.net)

**16.- Revisión de precios.** Procede: NO

**17.- Admisibilidad de variantes.** Procede: NO

**18.- Programa de trabajo.:** NO

**19.- Pólizas de seguros:** NO

**20.- Criterios de adjudicación: Mejor precio**

Criterios de Valoración de Ofertas. Para valorar las ofertas presentadas se tendrán en cuenta: MEJOR OFERTA ECONÓMICA. MEJOR PRECIO.

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si es inferior al 75% del precio base de licitación, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP.

**21.- Penalidades:** No procede.

**22.- Otras causas de resolución del contrato:** Conforme a lo prevenido en la LCSP

**23.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación:**  
Procede: Sí

**24. - Plazo de garantía:** un mes.

**25. – Mesa de Contratación:** Publicada en el perfil del contratante

**26.- Modificación del Contrato:** de conformidad a lo prevenido en la LCSP.

En Melilla, a 23 de septiembre de 2020

Fdo. Emilio Guerra Muñoz  
Vicepresidente del Consejo de Administración

