

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE DOS ITINERARIOS FORMATIVOS DE CELADOR SANITARIO”

1. Objeto del contrato:

El objeto del presente es la contratación de los servicios para la organización e impartición de 2 itinerarios formativos de “*CELADOR SANITARIO*” dirigidos a un total de 30 beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

El contrato se ajustaría a la tipología de “servicios”, según lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.

Referencia, según artículo 17 LCSP. Categoría; 24 (Servicios de educación y Formación profesional)

CPV: 80530000-8 (Servicios de formación profesional)

2. Alcance de los trabajos a realizar:

El objeto del presente es la contratación de los servicios para la organización e impartición de 2 itinerarios formativos de “*CELADOR SANITARIO*”, dirigidos a un total de 30 beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

El contrato se ajustaría a la tipología de “servicios”, según lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.

Referencia, según artículo 17 LCSP. Categoría; 24 (Servicios de educación y Formación profesional)

CPV: 80530000-8 (Servicios de formación profesional)

En particular el objeto tendrá como fin, formar, en la Ciudad Autónoma de Melilla, a 30 alumnos con Nivel de cualificación 1 mediante 2 Itinerarios formativos con las siguientes características:

Horas Téorico-prácticas	290
Horas Formación Complementaria:	10
Nº Horas Mínimas Prácticas en empresas:	50
Nº Total de Horas Mínimas:	350

La formación recibida permitirá a los alumnos: Aplicar las técnicas de atención e información a pacientes y de movilización y traslado de pacientes en centros sanitarios., así como mejorar su empleabilidad.

El programa formativo del Curso de Celador sanitario impartido se diseñará como baremable en oposiciones y bolsas de trabajo de INGESA.

3. Documentación Técnica a incluir en el Sobre C:

- Anexo II (oferta económica)
- Presupuesto detallado de Recursos materiales y didácticos, uniformes, EPIs y demás material necesario para el desarrollo del Itinerario a entregar al alumnado del curso.
- Presupuesto detallado de publicidad y seguro de accidentes y responsabilidad civil (para prácticas profesionales no laborales en empresas).
- Acreditación de la Homologación (en su caso).
- Acreditación de certificados de calidad, medioambiente e igualdad de oportunidades (en su caso).

4. Proyecto formativo:

Se ajustará al itinerario modular descrito en el punto 6 de este pliego debiéndose incluir el proyecto formativo en el sobre A de la oferta presentada, que incluirá al menos objetivos, contenidos metodología, programación, cuadro de profesores (según modelo facilitado) y criterios de selección del alumnado. Asimismo se aportará Declaración responsable de que el curso impartido resultará baremable en oposiciones y bolsas de trabajo de INGESA.

5. Desarrollo, características y metodología del contrato.

5.1 A quién se dirige

Personas beneficiarias del Sistema Nacional de Garantía Juvenil empadronadas en la Ciudad Autónoma de Melilla mayores de 18 años con al menos certificado de estudios primarios, inscritas en el SNGJ antes de 31/12/2020. En caso de existencia de vacantes al finalizar el periodo inscripción el Consejo de Admon. de PROMESA podrá modificar el perfil del alumnado para las vacantes existentes.

5.2 Modalidad

Deberá ser presencial en la Ciudad Autónoma de Melilla, en fechas que deberán ser aprobadas previamente.

5.3 Evaluación del alumnado

A cargo de la Entidad Adjudicataria del Servicio.

5.4 Selección

La selección del alumnado correrá por cuenta del Adjudicatario que seguirá en todo momento los principios de igualdad, mérito y capacidad entre aquellos aspirantes que cumplan los requisitos mínimos establecidos en el certificado de profesionalidad. En cumplimiento de la LOPDGDD, la Entidad vendrá obligada a la firma de contrato de tratamiento de datos de los alumnos facilitados por PROMESA.

Actuación cofinanciada por el Fondo Social Europeo (FSE) y la asignación específica para la Iniciativa de Empleo Juvenil

Los requisitos mínimos de acceso de los alumnos y baremo de selección tendrán en cuenta fundamentalmente la antigüedad de inscripción en el Desempleo y se incluirán en el proyecto formativo.

5.5 Orientación y Seguimiento

Por cuenta de Proyecto Melilla SAU

6. Itinerario modular mínimo

Contemplará al menos:

- Competencias profesionales del Celador Sanitario
- Normativa y legislación aplicable
- Prevención de riesgos laborales
- Prácticas profesionales no laborales tuteladas en Centros Sanitarios (Mínimo 50 horas)
- FCO03 Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género (10 horas)

7. Recursos para ejecutar el trabajo

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

Publicidad: PROMESA revisará con carácter previo la publicidad a realizar por el adjudicatario, básicamente a través de prensa y/o radio, mediante mail a info@promesa.net, ajustado a la normativa comunitaria. El Centro de Formación dispondrá de una placa conmemorativa tamaño A3 según modelo facilitado por Promesa.

Control de Asistencia: Se deberá aportar control individualizado por alumno de asistencia de las horas presenciales del alumnado que se aportará con el fin de comprobar el buen cumplimiento del contrato.

Compensación al alumnado: Se abonará la cantidad de 1 €/hora de asistencia efectiva al alumnado con el porcentaje de retención de IRPF que corresponda, con cargo al importe adjudicado. El pago de dicha compensación, se realizará mediante transferencia bancaria a nombre del beneficiario, razón por la que el alumno deberá disponer de cuenta bancaria a su nombre. El abono por este concepto a los alumnos se realizará siempre que acaben la fase teórico-práctica.

Seguro de accidentes y Responsabilidad Civil: Resulta obligatorio según lo dispuesto en la legislación vigente.

8. Justificación

LA MEMORIA JUSTIFICATIVA CONTENDRÁ AL MENOS los siguientes apartados:

- 1) INTRODUCCIÓN
- 2) OBJETIVOS
- 3) CONTENIDOS
- 4) METODOLOGÍA
- 5) DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
- 6) TEMPORALIZACIÓN
- 7) RECURSOS
- 8) INCIDENCIAS (altas, bajas, cambio aulas, profesorado y otras incidencias)
- 9) EVALUACIÓN (INICIAL Y FINAL)
- 10) GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS (VGA y otros)
- 11) PROPUESTAS DE MEJORA
- 12) ANEXO FOTOGRÁFICO: Constará de al menos 4 fotografías del desarrollo de la acción formativa
- 13) ANEXO PUBLICIDAD (Cálculo Indicadores y toda la publicidad realizada)
- 14) JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA:

Para proceder a la Justificación Económica con carácter probatorio se entregará:

- * Profesorado: Se aportarán DNI o documento equivalente, contratos y Vida laboral detallada. Se aportará asimismo parte de firmas del profesorado.
- * Publicidad: facturas de publicidad y abono mediante transferencia.
- * Seguro de accidentes y Responsabilidad Civil (póliza, relación de alumnos asegurados sellado por Cía. Seguros) y documento acreditativo de su abono.
- * Material didáctico entregado al alumno: facturas del material didáctico (incluido el recibí de dicho material por el alumnado) y abono mediante transferencia.
- * Becas al alumnado: Copia de los Abonos de las compensaciones/becas por asistencia al alumnado mediante transferencia bancaria así como partes de firma del alumnado.
- * Memoria de actividades del alumno en la fase de prácticas en empresas

***Factura:** El importe a facturar resultará de aplicar el coeficiente de 7,5 €/hora/alumno por el número de horas recibidas por cada alumno que finalice las acciones formativas.

Para los alumnos que no finalicen la totalidad del Itinerario, se podrá facturar a razón de 6.5 €/hora/alumno. con el límite establecido por contrato.

A esta cantidad se procederá a aplicar, en su caso, las minoraciones debidas a publicidad, seguros, material didáctico o profesorado por ejecución inferior a la presupuestada inicialmente o mala ejecución.

Actuación cofinanciada por el Fondo Social Europeo (FSE) y la asignación específica para la Iniciativa de Empleo Juvenil

Se podrá solicitar la entrega de cualquier otra documentación que considere necesaria para su justificación, así como autorizar modificación en los presupuestos inicialmente presentados en la oferta siempre que se motive adecuadamente por parte del adjudicatario y que la cantidad global presupuestada inicialmente no se modifique.

Para todos los ejes de gasto a justificar únicamente se admitirán pagos mediante transferencia bancaria o recibo cargado en cuenta debiéndose aportar justificante de pago emitido por Entidad Financiera. Se aportarán asimismo los certificados de estar al Corriente con AEAT, Ciudad Autónoma y Seguridad Social, no pudiéndose proceder en caso contrario a la liquidación resultante del contrato.

La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y la Ciudad Autónoma de Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

Asimismo la adjudicataria deberá presentar:

- Certificados e Informes de seguimiento: Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de finalización. Junto con el certificado de inicio, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento y póliza de seguros del alumnado.
- Solicitud de sustitución de profesorado. Para el supuesto de cambio de profesor, la adjudicataria deberá presentar previamente la petición del correspondiente. Se autorizará cambio siempre que el sustituto posea un currículum de igual o superior nivel que el del profesor sustituido.
- Solicitud de sustitución del aula. Se autorizará previamente siempre que sea sustituida por un aula que disponga al menos de la misma homologación o características que se requirieron inicialmente.

9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.

9.1. Obligaciones comunes.

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto el adjudicador, como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

9.2. Obligaciones del Adjudicador.

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, el adjudicador. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

En Melilla a 26 de noviembre de 2020

El Vicepresidente del Consejo de Administración

Fdo. Emilio Guerra Muñoz