

ANEXO I CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TITULO: “SEVICIO DE EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE SOLICITUDES PRESENTADAS A LAS CONVOCATORIAS RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE APOYO A LAS EMPRESAS MELILLENSES AFECTADAS POR LA CRISIS SANITARIA GENERADA POR EL COVID-19”

1.- Definición del objeto del contrato.

Objeto del Contrato: El servicio a desarrollar es el de ejecución y gestión de las solicitudes presentadas a las Convocatorias relacionadas con el Programa de apoyo a las empresas melillenses afectadas por la crisis sanitaria generada por el Covid-19 y todo el seguimiento hasta la finalización y pago de la última subvención concedida en la misma

Código CPC	86601/86602	Servicios Relacionados con la gestión
Código CPV	79420000-4	Servicios relacionados con la gestión

Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

Este Programa ha de estudiar cada una de las solicitudes, calcular el importe de la subvención, proponer la subvención asignada, controlar mensualmente los pagos a realizar a cada una de las empresas solicitantes, todo bajo la supervisión del personal de Proyecto Melilla, S.A.U.

Con este fin el servicio que se pretende contratar ha de contener como mínimo:

- **1.- Tres técnicos medios,** con perfil, conocimientos y experiencia señalados en las cláusulas técnicas

Los trabajadores estarán contratados en jornada de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, con media hora máxima de desayuno; el resto de horas hasta completar las 40 horas semanales, serán dedicadas, en horario de tarde, en dos jornadas.

2.- Órgano de contratación.

Consejo de Administración de PROMESA.
Dirección: Polígono Industrial SEPES, calle La Dalia, nº 36
Ciudad: Melilla (Código postal: 52006)
Dirección de Internet : <http://www.promesa.net>
Correo Electrónico info@promesa.net

3.- Presupuesto del contrato y crédito en que se ampara.

Valor estimado: 79.200,00€ (setenta y nueve mil doscientos euros)
IPSI: (4%): 3.168,00 €.
Presupuesto base de licitación: 79.200,00€
Presupuesto total (IPSI incluido): 82.368,00€

Crédito: Existe crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para el cumplimiento de este contrato dentro del Presupuesto de la Sociedad Pública para la Promoción Económica de Melilla Proyecto Melilla, S.A. para el Ejercicio 2020, remanentes de Ejercicios anteriores..

Sistema de determinación del presupuesto: El presupuesto ha sido considerado atendiendo al coste salarial de empresa ajustado, para Técnico Grupo B fuera de convenio (3.566,00 €/mes), incluidos todos los costes salariales y el coste de la Seguridad Social a cargo de la empresa, así como la amortización de los equipos informáticos puestos a disposición, para el plazo previsto, considerando igualmente un beneficio industrial del 10%.

4.- Plazo y Lugar de ejecución.

Duración: 6 meses (SEIS) desde la firma del contrato

Plazos Parciales: SI, mensualmente previa presentación de la factura de la mensualidad de los servicios

Prórroga: No

Lugar de ejecución: Ciudad de Melilla.

5.- Plazo de garantía

Un mes a contar desde la fecha de finalización del contrato

6.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios descritos en el apartado 20 del presente anexo.

7.- Garantía provisional

Procede: NO

8.- Garantía definitiva.

5% (IPSI excluido), sobre el precio de adjudicación del contrato

9.- Garantía complementaria

Procede: NO

10.- Forma de las proposiciones:

Según los criterios establecidos en el apartado 20 de este Anexo, las proposiciones deberán presentarse en:

SOBRE A: “Documentación administrativa”.

SOBRE C: “Criterios de adjudicación evaluables mediante aplicación de fórmulas”.

11.- Revisión de precios.

Procede: NO

12.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

* Requisitos mínimos de solvencia económica

1.- Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en apartado 12 del Anexo I o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. (art. 75.1.a) del TRLCSP).

O bien,

2.- *Declaraciones de entidades financieras:* deberán ser originales selladas por la entidad emisora, o copia compulsada o autenticada, conforme a lo señalado en el art. 74.3 del TRLCSP, que se deberá ajustar al modelo normalizado, que Proyecto Melilla tiene publicado en su web www.promesa.net.

* Requisitos mínimos de solvencia técnica o profesional:

1. Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, de igual o similar precio y naturaleza al objeto del contrato, que incluya, importe, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos. (art. 78.1.a) TRLCSP).

2. Certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este. Mínimo tres certificados acreditativos de servicios realizados por importe igual o superior al de licitación, debiéndose presentar originales o copia compulsada o autenticada (Art. 78.1.a) TRLCSP).

3. Además el licitador deberá acreditar el nivel básico en el ENS conforme con las exigencias del Real Decreto 3/2010 (modificado por el RD 951/2015), de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración electrónica.

13.- Régimen de pagos.

Los pagos se harán de forma mensual, realizándose a 30 días, desde la fecha de factura mensual.

14.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

15.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: SI

16.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

17.- Subcontratación

Procede: NO

Pagos a subcontratas o suministradores: Se aplicará lo dispuesto en los artículos 228 y 228 bis del TRLCSP

18.- Penalidades.

Por demora: De conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP: 0,20 euros por cada 1.000,00 euros, máximo 10% del presupuesto del contrato.

19.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación.

Procede: SI

20.- Criterios de adjudicación.

Criterios de Valoración Puntos (hasta 100)

Criterio 1: “Criterios de adjudicación evaluables mediante la aplicación de fórmulas” – Valoración Técnica: Puntuación máxima 20 puntos

a) Personal a disposición del servicio. **Hasta 20 puntos**

1. Idoneidad del personal puesto a disposición para la ejecución del contrato. Hasta 10 puntos. Por cada año trabajado en puesto similar 1 punto. Por cada curso adicional a la titulación exigida relacionado con el puesto a desarrollar 0,10 punto por cada 10 horas, excluidas titulaciones oficiales.
2. Recursos materiales puestos a disposición para desarrollar el objeto del contrato. Hasta

10 puntos., 2 puntos por cada 500 euros.

Criterio 2: Menor Precio: Puntuación máxima: 80 puntos.

Para la valoración de las ofertas económicas se procederá mediante la regla de tres inversa.

$$\text{puntuación} = \frac{\text{mejor precio} \times 80}{\text{precio ofertado}}$$

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si es inferior al 75% del precio base de licitación, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP. En este caso, y con el fin de no dilatar el proceso de adjudicación se deberá incluir en sobre C la explicación razonada de la oferta anormal presentada, pudiendo en caso contrario el Órgano de contratación desestimar la oferta presentada.

21.- Otras causas de resolución del contrato.

Procede: NO

22.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación

Procede: NO

23.- Deber de confidencialidad:

Procede: SI, 1 año desde el conocimiento de esa información.

24. - Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos

Procede: NO

25. - Observaciones:

La dirección de acceso al perfil de contratante www.promesa.net (perfil del contratante)

26.- Modificación del Contrato:

NO puede ser modificado, salvo por alguna de las causas previstas en el artículo 107 del TRLCSP

27. Plazo de presentación de solicitudes:

15 días hábiles (QUINCE) contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, o enviados por correo dentro del plazo señalado en esta cláusula, y hasta las 13:00 horas del último día. Si el último día

fuera sábado, domingo o día festivo, dicho plazo quedará prorrogado al primer día hábil siguiente. Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante e-mail, al correo info@promesa.net, télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo. Transcurridos, no obstante, diez (10) días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso, siendo responsabilidad del licitador efectuar el correspondiente seguimiento, a fin de cumplir con los plazos

En Melilla a 30 de septiembre de 2020

Emilio Guerra Muñoz
Vicepresidente del Consejo de Administración
PROYECTO MELILLA, S.A.U.