

ANEXO

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TÍTULO: “SUSTITUCIÓN DEL ACTUAL APARATO ELEVADOR UBICADO EN LAS OFICINAS CENTRALES DE PROYECTO MELILLA, S.A.U. Y MANTENIMIENTO” A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

1.- Objeto del contrato:

EL objeto de este contrato es la realización de la obra denominada “SUSTITUCIÓN DEL ACTUAL APARATO ELEVADOR UBICADO EN LAS OFICINAS CENTRALES DE PROYECTO MELILLA, S.A.U. Y COMPROMISO DE MANTENIMIENTO”

El presente contrato contiene dos apartados diferenciados:

1º.- La sustitución del aparato elevador por el precio ofertado;

2º.- Determinación del precio de mantenimiento.

El adjudicatario del contrato quedará obligado al mantenimiento del elevador durante un plazo de 5 años por el importe indicado en el apartado “Coste del servicio de mantenimiento y plazo de respuesta ante eventualidades” contenido en la documentación técnica a aportar.

Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato: el servicio se realizará con el alcance necesario para el cumplimiento íntegro del mismo.

Clasificación: Categoría: CPV-2008:

45000000-7 - Trabajos de construcción

45313100-5 - Instalación de ascensores

2.- Órgano de contratación.

Consejo de Administración de PROMESA (Proyecto Melilla SAU)

Dirección: Polígono Industrial SEPES, calle La Dalia, nº 36

Ciudad: Melilla (Código postal: 52006)

Dirección de Internet: <http://www.promesa.net> perfil del contratante donde se podrá acceder a los pliegos y modelos de proposición y en <https://contrataciondelestado.es>

Correo Electrónico: info@promesa.net

3. Plazo de ejecución de la instalación: 3 meses desde su inicio

Prórroga: No.

4.- Presupuesto del contrato y Crédito en el que se ampara:

- Valor estimado: 23.148,15€
- Presupuesto base de licitación: 23.148,15€
- IPSI ((8%): 1.851,85€
- Total presupuesto de licitación: 25.000 €- IPSI incluido

Dicho presupuesto deberá incluir todos los gastos para la realización de la obra

Crédito:

Existe crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven de la contratación de la obra con cargo al compromiso de gasto de los presupuestos de Proyecto Melilla, S.A. englobados dentro de los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma de Melilla, para la el ejercicio 2020.

- **Sistema de determinación del presupuesto:** valor del mercado

5.- Régimen de pagos:

Una vez finalizada la obra y Proyecto Melilla, S.A.U. verifique su correcta ejecución.

La empresa adjudicataria deberá presentar la correspondiente factura de acuerdo con el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro de Facturas de Proyecto Melilla, S.A.U. (BOME 24 de diciembre de 2013) y, en ella, se incluirán todos los gastos necesarios para llevar a buen término la ejecución del servicio.

6.- Publicidad de los pliegos y modelos de proposición: Perfil del contratante en www.promesa.net

7.- Presentación de ofertas:

- a) Fecha límite de presentación: VEINTISEIS (26) DIAS HABILES desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOME y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- b) Documentación que integrará las ofertas: las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas
- c) Lugar de presentación:



- c.1) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- c.2) Domicilio: P.I. SEPES. C/ La Dalia, 36.
- c.3) Localidad y código postal: Melilla, 52.006.
- c.4) Teléfono: 952 679 804 / 54
- c.5) Telefax: 952 679 810
- c.6) Plazo durante el cual está obligado el licitador a mantener su oferta: No procede.
- c.7) Admisión de variantes: Sí

8.- Garantía provisional: No procede.

9.- Garantía definitiva: 5% (IPSI excluido) del importe de adjudicación del contrato.

10.- Subcontratación: Procede: No.

11.- Gastos de publicidad de la licitación: Procede: Sí. (máximo de 200,00€ por publicación en el BOME)

12.- Forma de las proposiciones.

Las proposiciones deberán presentarse en TRES SOBRES:

SOBRE A: "Documentación administrativa". DEBERÁ INCLUIR ESTE SOBRE LOS MODELOS CONTEMPLADOS EN EL PLIEGO CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO LA SOLVENCIA DESCRITA EN PUNTO SIGUIENTE.

SOBRE B: en ella se incluirá los siguientes DOCUMENTOS:

- Documentación técnica necesaria.
- Planificación y duración de la actuación.
- Coste del servicio de mantenimiento y plazo de respuesta ante eventualidades.
- Mejoras propuestas

SOBRE C: "Oferta Económica". DEBERÁ INCLUIRSE DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO EL MODELO DE OFERTA ECONÓMICA.

13.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

Deberá incluirse obligatoriamente en el **SOBRE A** toda la documentación referente a la Solvencia económica, financiera y técnica del licitante:

Acreditación de la solvencia económica: Deberá acreditarse por el medio siguiente:

Justificante de la existencia de seguro de indemnización de riesgos profesionales por importe igual o superior a 300.000,00 €. El justificante deberá ser original sellado por la entidad

Inscrito en R.M. Melilla.Tomo35 Libro Sociedades
Folio 70,hoja nºML-22. Inscripción 1.ª.
NIF A-29951753



aseguradora o copia autenticada de la póliza. Asimismo, se deberá aportar recibo que acredite el pago de la anualidad vigente del contrato de seguro sellado por entidad bancaria.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán presentando un mínimo de tres certificados por importe igual o mayor al correspondiente al objeto del servicio y de similar objeto, cada uno de los mismos, ejecutados sin incidencias negativas destacables y expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado de buena ejecución expedido por éste.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independiente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Habilitación profesional/ empresarial: acreditación de homologación por la Ciudad Autónoma de Melilla

Certificado del servicio de prevención, propio o ajeno, o de un experto en prevención, de que cumplen expresamente con todos los requisitos y medidas que se deben de adoptar en el ámbito empresarial, en materia de prevención, protección de la salud y de la seguridad frente COVID-19.

14.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto

Criterios de adjudicación: Se atiende a la pluralidad de criterios descritos en el apartado 20 del presente anexo.

15.- Órgano de contratación.

Consejo de Administración de PROMESA.

Dirección: Polígono Industrial SEPES, calle La Dalia, nº 36

Ciudad: Melilla (Código postal: 52006)

Dirección de Internet: <http://www.promesa.net>

Correo Electrónico info@promesa.net

16.- Revisión de precios. Procede: NO

17.- Admisibilidad de variantes. Procede: NO



18.- Programa de trabajo.: Sí

19.- Pólizas de seguros: Sí

20.- Criterios de adjudicación.

Criterio múltiples:

Criterio 1: PRECIO. PUNTUACIÓN MÁXIMA 90 PUNTOS

Para la valoración de las ofertas económicas, se procederá mediante la regla de tres inversa.

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Mejor precio} \times 90}{\text{Precio ofertado}}$$

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si el precio ofertado es igual o inferior al 75% del presupuesto base de licitación, debiéndose actuar conforme a lo establecido en la LCSP.

Criterio 2: MEJORAS: puntuación máxima: 10 PUNTOS

MEJORA 1. PRESUPUESTO POR MANTENIMIENTO ANUAL (HASTA UN MÁXIMO DE 6 PUNTOS)

- De 0€ a 4.000€	-	6 puntos
- De 4001€ a 5.000€	-	3 puntos
- De 5001€ a 6000€	-	1 punto
- Sin datos	-	0 puntos

El licitante en caso de adjudicación quedará obligado al mantenimiento

MEJORA 2: SERVICIOS Y ACCESORIOS ADICIONALES A LOS INDICADOS EN LAS PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (MÁXIMO 4 PUNTOS)

Un punto por cada 1.000 €

Las mejoras habrán de estar cuantificadas e incluidas en el sobre B

21.- Penalidades: Sí.

22.- Otras causas de resolución del contrato: Procede: NO

23.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación:
Procede: Sí



24. - Plazo de garantía: Procede: 6 meses.

25. – Mesa de Contratación: publicada en el perfil del contratante.

26.- Modificación del Contrato: No.

En Melilla, a 23 de septiembre de 2020

Fdo. Emilio Guerra Muñoz
Vicepresidente del Consejo de Administración

Inscrito en R.M. Melilla.Tomo35 Libro Sociedades
Folio 70,hoja nºML-22. Inscripción 1ª.
NIF A-29951753