

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “TUTORÍAS PERSONALIZADAS PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS OFICIALES DE ACCESO A FP PARA MAYORES DE 18 AÑOS EN DESEMPLEO”.

1. Objeto del contrato.

El objeto del presente es la contratación de los servicios de formación y tutorías, para la preparación de los diferentes ámbitos contemplados en las pruebas oficiales del Ministerio de Educación y Formación profesional para mayores de 18 años en desempleo relativas a:

- TU21001 Preparación Acceso a FP Grado Medio.
- TU21002 Preparación Acceso a FP Grado superior.

El contrato se ajustaría a la tipología de “servicios”, según lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.

Referencia, según artículo 17 LCSP. Categoría; 24 (Servicios de educación y Formación profesional)

CPV: 80530000-8 (Servicios de formación profesional)

2. Alcance de los trabajos a realizar.

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar el contrato dentro de los plazos establecidos, contando el mismo con las siguientes características:

- Nº mínimo de acciones formativas: 2, una por cada prueba establecida
- Nº de plazas ofertadas para desempleados: mínimo 100 plazas.
- Periodo que comprende el servicio: 6 -9 MESES
- Número mínimo de formadores a contratar: 2
- Compensación a abonar al alumnado: 1 €/hora/alumno siempre que el alumno se presente a alguna de las pruebas oficiales establecidas x el Ministerio en el periodo de ejecución/justificación.

3. Documentación Técnica a incluir en el sobre C del pliego de condiciones administrativas.

- Anexo II (oferta económica)
- Presupuesto detallado de Material didáctico.
- Presupuesto detallado de publicidad
- Presupuesto detallado seguro de accidentes.
- Certificados de calidad medioambiente e igualdad de oportunidades (en su caso)

4. Desarrollo, características y metodología del contrato.

Pág. 1

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

4.1 A quién se dirige.

El perfil del alumnado será: Desempleados residentes en la Ciudad Autónoma de Melilla que requieran aprobar la prueba correspondiente con el fin desarrollarse profesional o laboralmente así como reinserirse en el sistema educativo.

4.2 Programa.

Cada formador y la empresa/entidad adjudicataria, deberá poner a disposición de PROMESA en soporte magnético, las unidades didácticas y material didáctico para la Justificación del Programa.

4.3. Selección.

La selección del alumnado correrá por cuenta de la empresa adjudicataria, teniendo en cuenta como primer criterio el número orden de solicitud de curso. No obstante se recomienda la aplicación del siguiente baremo:

- 1º) Algún ámbito de prueba convalidado o aprobado --5 puntos
- 2º) Ser Mujer -- 1 punto
- 3º) Discapacidad superior al 33% --- 2 puntos
- 4º) Presentación de justificante de solicitud de realización de prueba Oficial MECD ---2 puntos
- 5º) 2º ESO Totalmente aprobado

Observaciones:

En caso de empate a puntos decidirá el mejor expediente académico sin ESO aprobado.

Quedarán excluidos aquellos aspirantes que no realicen de manera adecuada la prueba de nivel.

En caso de existencia de vacantes la incorporación podrá ser inmediata.

En cualquier caso tendrán prioridad de permanencia en las Tutorías aquellas personas que presenten justificante de solicitud de realización de prueba Oficial del Ministerio.

4.4 Publicidad.

Pág. 2

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

La entidad beneficiaria habrá de dar la adecuada publicidad de la cofinanciación europea en los términos previstos en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, apartado 2.2 del Anexo II. Para ello las entidades beneficiarias deberán reconocer el apoyo del FSE de la siguiente forma:

- a) Haciendo una breve descripción en su sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, de la operación, y destacando el apoyo financiero de la Unión;
- b) Colocando al menos un cartel con información sobre el proyecto (tamaño mínimo A3), en el que mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar bien visible para el público, por ejemplo la entrada de un edificio.

En ambos casos deberá mostrarse:

- El emblema de la Unión Europea (de conformidad con las características técnicas establecidas en el acto de ejecución adoptado por la Comisión con arreglo al artículo 115, apartado 4) y una referencia a la misma.
- Una referencia al fondo que da apoyo a la operación (FSE).

Las personas o entidades que no dispongan de sitio de Internet ni de lugar físico en el que colocar un cartel, deberán aceptar figurar en alguno de los contenidos de carácter informativo que Proyecto Melilla, S.A. disponga al público al efecto, con carácter substitutivo de las medidas anteriores.

Además se deberá realizar conforme a lo señalado por PROMESA anuncios, tanto en la prensa local, (un periódico como mínimo) y en radio o televisión, en un medio como mínimo.

En cualquier caso, Proyecto Melilla, S.A. prestará la asistencia necesaria para el cumplimiento de las obligaciones descritas.

4.5 Seguro:

Se contratará un seguro de accidentes con coberturas suficientes para el presente contrato.

5. Recursos para ejecutar el trabajo.

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

Centro de Formación: Los licitadores dispondrán de 2 aulas con Licencia de Apertura como Centro de Formación con certificado de accesibilidad para personas con movilidad reducida que disponga de aire acondicionado y una dimensión mínima de 30 m2.

Recursos Humanos Mínimos:

Pág. 3

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

- 1 Coordinador/a que actuará de enlace con Proyecto Melilla SA con experiencia en formación y titulación Universitaria.
- 1 Personal administrativo con experiencia y titulación mínima de Graduado en ESO.
- 2 Formadores especialistas con experiencia en formación, titulación universitaria y formación didáctica (CAP o similar) con capacidad para acometer la preparación de las diferentes pruebas.

6. Justificación.

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de una memoria justificativa que incluirá las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas, según modelo facilitado por PROMESA, con anexo fotográfico y anexo de publicidad, así como cualquier otra documentación que PROMESA considere necesaria para su justificación.

Para las partidas de:

- * Profesorado: Se aportarán DNI o documento equivalente, Contratos con el profesorado y Vida Laboral. En caso de contrato laboral se precisará el documento SLD de la Seguridad Social individual por trabajador, además de TC1 y TC2. Se aportará asimismo parte de firmas del profesorado.
 - * Publicidad: facturas de publicidad y abono mediante transferencia.
 - * Seguro de accidentes (póliza, relación de alumnos asegurados sellado por Compañía de Seguros) y abono mediante transferencia.
 - * Compensaciones a abonar al alumnado.
 - * Material didáctico entregado al alumno y mejoras: facturas del material didáctico y justificación de mejoras (incluido el recibí de dicho material por el alumnado) y abono mediante transferencia.
- La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

Se aportará asimismo la siguiente documentación:

- Certificados e Informes de seguimiento: Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Finalización e Informes de seguimiento con una periodicidad al menos semestral. Junto con el certificado de inicio y la certificación final, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento, póliza de seguros del alumnado y contratos del profesorado junto con justificante de alta en la Seguridad Social o Recibo de autónomo en vigor.
- Indicadores mínimos:
 - Horas impartidas por curso y mes
 - Alumnos que comienzan
 - Alumnos en formación
 - Alumnos que finalizan (se presentan a prueba de MECD)
 - Horas recibidas por curso (Suma del Nº horas que asiste cada alumno)
 - Resultados de los exámenes desglosados por ámbito y prueba

Pág. 4

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

- Control de Asistencia: Se deberá aportar control de asistencia diario del alumnado, que servirá como justificante en las certificaciones de horas de asistencia efectiva.
- Control de material didáctico entregado al alumno: Se deberá aportar la relación del mismo y el recibí de los alumnos de dicho material.
- Sustitución de profesorado: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituido por un currículum del mismo o superior nivel al aportado inicialmente en la propuesta presentada.
- Sustitución del aula: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituida por un aula con las mismas o superiores condiciones a la aportada inicialmente en la propuesta o que al menos cumpla los mínimos exigidos.
- Publicidad: Se aportará anexo de publicidad detallado con las acciones realizadas que al menos se ajustarán a lo especificado en la oferta, previa comunicación a Proyecto Melilla podrá autorizarse el rediseño de la campaña de publicidad.
- JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN A LAS PRUEBAS: Se aportará como anexo a la memoria copia de acta o de la inscripción de cada alumno en la prueba correspondiente, o en su defecto justificante de presentación.

***Factura:** El importe total a facturar resultará de aplicar el coeficiente de 7,5 € x número de horas de asistencia real de cada alumno, siempre que se presenten a la prueba correspondiente. En caso contrario únicamente podrán imputarse 6 €/hora.

En caso de que no se justifiquen adecuadamente las partidas de profesorado, becas, publicidad, seguros, material didáctico y mejoras se procederá a minorar proporcionalmente la facturación. Podrá autorizarse motivadamente el traspaso entre las partidas presupuestarias a justificar.

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.

7.1. Obligaciones comunes.

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A., como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

Pág. 5

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

7.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

7.3. Obligaciones de la empresa adjudicataria.

- El adjudicatario deberá cumplir la legislación vigente en materia laboral, así como la específica del Sector al día de la fecha y que resulte obligatoria, como mínimo de garantía para el trabajador.
- La empresa dispondrá del personal suficiente y necesario en su plantilla para cubrir las exigencias que procedan, en orden a suplir las ausencias por cualquier causa, teniendo en cuenta que el personal que sea preciso para la realización del servicio ostentará, respecto del mismo, la condición de patrono, en cuanto a derechos y obligaciones dimanantes de la relación laboral contractual, por lo que será de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social, Laboral y Seguridad e Higiene en el Trabajo, quedando entendido que, en ningún caso, el personal que el adjudicatario destine a la prestación del servicio, podrá alegar derecho alguno frente a Proyecto Melilla S.A., ya sea por finalización del contrato, por finalización del mismo o cualquiera de las causas previstas para este tipo de contrataciones.
- No podrá afectar a Proyecto Melilla S.A. responsabilidad alguna o subsidiaria que derive de la relación laboral de quienes colaboren en el servicio y si, no obstante ella le fuere impuesta, bien por causa del adjudicatario o quien le suceda, por alguna autoridad, organismo o tribunal, se entiende que la empresa vendrá obligada a resarcir a Proyecto Melilla S.A. del importe económico que originaría dicha responsabilidad.
- El adjudicatario queda obligado a poner de su cuenta todo el material preciso para acometer el trabajo en las debidas condiciones.
- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.
- El adjudicatario deberá proporcionar la correspondiente adecuación legal necesaria en correspondencia con la LOPDGDD y resto de legislación aplicable en materia de protección de datos.

En Melilla, a 02 de noviembre de 2020

**El Vicepresidente del Consejo de Administración
D. Emilio Guerra Muñoz**

Pág. 6

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net