

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ITINERARIOS DE INSERCIÓN PARA TITULADOS DE FP GRADO MEDIO- PG21001. INSERTA-T+ 2021”**

### **1. Objeto del contrato:**

El objeto del presente es la contratación de los servicios para la organización e impartición de 2 itinerarios de formación-empleo destinados a la integración sostenible en el mercado de trabajo de jóvenes titulados de formación profesional GRADO MEDIO, que sean beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y se encuentren empadronados en Melilla el día 31/12/2020 y no hayan sido beneficiarios de un programa de similares características.

El programa constará de 600 horas de formación dirigidas a 30 beneficiarios del SNGJ de las cuales al menos 500 se realizarán con contrato de trabajo en prácticas a media jornada en empresas de acogida durante 6 meses.

CPV según Reglamento (CE) 213/2008: 80530000-8 (Servicios de formación profesional).

El contrato se ajustaría a la tipología de “servicios”, según lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.

### **2. Alcance de los trabajos a realizar:**

En particular el objeto tendrá como fin, formar, en la Ciudad Autónoma de Melilla, a 30 personas, mediante 2 itinerarios formativos de 600 horas de duración:

- Nº Itinerarios: 2
- Duración mínima: 6 meses.
- Duración máxima: 9 meses.
- Carga lectiva presencial: 600 horas (100 h formación transversal y 500 h de prácticas laborales en empresas);
- Importe mínimo a abonar al alumno en fase de prácticas en empresas= 50% salario mínimo a media jornada en 6 pagos, en aplicación de la legislación vigente.
- Nº plazas mínimas: 30 beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil titulados de Formación Profesional de Grado medio, mayores de edad, empadronados en Melilla.

### **3. Documentación Técnica a incluir en el Sobre C:**

Adicionalmente a la documentación exigida en el pliego de condiciones administrativas en el sobre C, se incluirá:

- Presupuesto detallado de Recursos materiales y didácticos, uniformes, EPIs y demás material necesario para el desarrollo del Itinerario a entregar al alumnado del curso.
- Presupuesto detallado de publicidad.

- Presupuesto detallado de partida de formadores, seguro de accidentes y responsabilidad civil y becas.
- Certificaciones relativas a calidad, medioambiente e igualdad de oportunidades si se dispone de ellas

#### **4. Programa Formativo:**

Según lo especificado en el punto 6 de este pliego.

#### **5. Desarrollo, características y metodología del contrato.**

##### **5.1 A quién se dirige:**

30 beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil inscritos antes del 01/01/2021, mayores de edad, titulados de Formación Profesional de Grado medio, empadronados en Melilla e inscritos como desempleados en el SEPE

Los alumnos no podrán haber sido beneficiarios de un programa de similares características.

En caso de haber finalizado la formación transversal más de 30 alumnos pasarán a la fase de prácticas en empresas los alumnos con mejores calificaciones, realizada la evaluación de manera objetiva.

En caso de existencia de vacantes una vez finalizado el periodo de inscripción, el Órgano de contratación podrá modificar el perfil del alumnado hasta completar las vacantes existentes.

En caso de bajas en la fase de prácticas en empresas debido a Inserción laboral o baja por maternidad el alumno, y, una vez finalizada la lista de suplentes, el alumno/a de baja podrá ser sustituido por otro/a siempre que acredite una formación previa equivalente a la formación transversal y siempre que no haya transcurrido la mitad de dicha fase práctica.

##### **5.2 Modalidad**

Deberá ser presencial en la Ciudad Autónoma de Melilla, en fechas que deberán ser aprobadas previamente por PROMESA. Se admitirá excepcionalmente el desarrollo de la fase de prácticas en empresas fuera de Melilla, previa solicitud por parte del alumno y el adjudicatario, siempre que el Itinerario finalice en Melilla y el perfil del alumno lo requiera, con cargo al presupuesto del contrato. En caso de confinamiento se aplicará Anexo COVID19 adjunto a este pliego.

##### **5.3 Evaluación**

A cargo de la Entidad Adjudicataria del Servicio.

## 5.4 Selección

El procedimiento de selección del alumnado que cumpla los requisitos mínimos del punto 5.1 será exclusivamente el de antigüedad en desempleo. El certificado de empadronamiento únicamente se solicitará en aquellos casos en los que el domicilio de DNI no sea de Melilla. En el proceso de selección de las empresas e Instituciones de acogida participará activamente Proyecto Melilla SAU, previa inscripción de la empresa de acogida en la web [www.melillaorienta.es](http://www.melillaorienta.es). La empresa adjudicataria presentará a Proyecto Melilla SAU, previo al comienzo de la fase prácticas, el listado de alumnos con sus empresas de acogida para su validación. En cumplimiento de la LOPDGDD, la Entidad adjudicataria vendrá obligada a la firma de contrato de tratamiento de datos de los alumnos facilitados por PROMESA.

## 5.5 Notas aclaratorias

Publicidad: PROMESA revisará con carácter previo para su autorización la publicidad a desarrollar por el beneficiario. Dicha Publicidad será básicamente prensa, radio o televisión y se ajustará a la Convocatoria en vigor cumpliendo las directrices de la UE y el FSE.

Baremo de selección aplicable al alumnado: *Será únicamente el de antigüedad de inscripción en el Desempleo.*

Control de Asistencia alumno: En la fase de prácticas se deberá aportar control individualizado por alumno de asistencia de las horas presenciales del alumnado que se aportará con el fin de comprobar el buen cumplimiento del contrato. En la fase de formación transversal se utilizarán partes de firma grupales. En cualquier caso se utilizarán los modelos facilitados por PROMESA.

Compensación al alumnado: Únicamente en la fase de prácticas laborales en empresas se procederá a abonar al alumno en fase de prácticas en empresas el importe mínimo de 50% salario mínimo a media jornada en 6 pagos, en aplicación de la legislación laboral vigente. En caso de no asistencia justificada del alumno podrán ajustarse los horarios para poder completar las 500 horas previstas, siempre que se aplique la legislación laboral vigente.

Seguro de accidentes y Responsabilidad Civil: Resulta obligatorio según lo dispuesto en la legislación vigente.

Cotización a la Seguridad Social: Se estará según lo dispuesto en la normativa vigente para Contrato de trabajo en prácticas a media jornada.

Horas de asistencia del profesorado: En la fase de formación transversal se acreditarán un total de 200 horas (100 en cada itinerario). En la fase de prácticas en empresas se acreditarán un mínimo de 500 horas para los 2 itinerarios.

## 6 Itinerario modular mínimo

El itinerario formativo se ajustará a:

---

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,  
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

Módulos	Horas
1.- Formación transversal	100
2.- Practicas laborales en empresas	500
<b>Total</b>	<b>600</b>

La formación transversal contendrá los siguientes contenidos:

- 1.1.- Informática aplicada a la gestión de empresas
- 1.2.- Habilidades sociales
- 1.3.- Módulo FCOO03 Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género (10 horas)
- 1.4.- Orientación para el autoempleo
- 1.5.- Inglés Empresarial

En la fase de formación transversal, y, en función del perfil del alumnado de cada grupo, la Entidad adjudicataria podrá ajustar las horas asignadas a cada módulo, salvo el módulo FCOO03 que dispondrá de 10 horas de duración

La fase de prácticas laborales en empresas e instituciones se realizará en un entorno real de trabajo siempre que el alumno supere la fase teórica de competencias transversales. Las empresas e instituciones de acogida se seleccionarán en función del perfil del alumnado.

## 7. Recursos para ejecutar el trabajo

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

En la fase de prácticas en empresas existirá un profesor-tutor por parte de la empresa adjudicataria y un Mentor por parte de la Empresa-Institución de acogida para proceder de manera adecuada a la evaluación del alumno.

## 8. Justificación

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de una **memoria justificativa**, que contendrá al menos los siguientes apartados:

- 1) INTRODUCCIÓN
- 2) OBJETIVOS
- 3) CONTENIDOS
- 4) METODOLOGÍA
- 5) DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
- 6) TEMPORALIZACIÓN (formación transversal y prácticas en empresas)
- 7) RECURSOS (AULAS Y EMPRESAS DE ACOGIDA)
- 8) INCIDENCIAS (altas, bajas, cambio aulas, profesorado y otras incidencias)

- 9) EVALUACIÓN (INICIAL Y FINAL)
- 10) GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS (VGA y otros)
- 11) PROPUESTAS DE MEJORA
- 12) ANEXO FOTOGRÁFICO: Constará de al menos 4 fotografías del desarrollo de la acción formativa
- 13) ANEXO PUBLICIDAD (Cálculo Indicadores y toda la publicidad realizada)
- 14) JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA:

Para proceder a la Justificación Económica con carácter probatorio se entregará:

- \* Profesorado: Se aportarán DNI o documento equivalente, Contratos con el profesorado y Vida laboral, así como nóminas o facturas (o documentos con valor probatorio equivalente) así como la totalidad de los abonos realizados mediante transferencia. En caso de contrato laboral se precisará el documento SLD de la Seguridad Social individual por trabajador, además de TC1 y TC2. Se aportará asimismo parte de firmas del profesorado.
- \* Publicidad: facturas de publicidad y abono mediante transferencia.
- \* Seguro de accidentes y Responsabilidad Civil (póliza, relación de alumnos asegurados sellado por Cia Seguros) y abono mediante transferencia.
- \* Material didáctico entregado al alumno: facturas del material didáctico (incluido el recibí de dicho material por el alumnado) y abono mediante transferencia.
- \* Pagos al alumnado: Copia de los Abonos por asistencia al alumnado mediante transferencia bancaria así como partes de firma del alumnado, nóminas, contratos y documento SLD de la Seguridad Social individual por alumno-trabajador, además de TC1 y TC2.
- \* Costes de Seguridad Social: Abonos realizados a la Seguridad Social para la fase de prácticas en empresas.
- \* Memoria individual de actividades del alumno en la empresa.

En caso de que no se justifique adecuadamente las partidas de profesorado y el resto de partidas a justificar, este hecho supondrá, la minoración proporcional del Importe correspondiente al contrato.

**Factura:** El importe total a facturar resultará de aplicar el importe de 8,58€/hora y alumno de asistencia efectiva acreditada con el límite del importe adjudicado y la limitación antes expresada. Los partes de firma del alumnado según modelo facilitado por PROMESA servirán de base para las diferentes certificaciones.

Proyecto Melilla SA podrá solicitar la entrega de cualquier otra documentación que considere necesaria para su justificación y autorizar modificación en los presupuestos inicialmente presentados en la oferta siempre que se motive adecuadamente por parte del adjudicatario y que la cantidad global presupuestada inicialmente no se modifique.

Para todos los gastos a justificar únicamente se admitirán pagos mediante transferencia bancaria debiéndose aportar justificante de pago emitido por Entidad Financiera. Se aportarán asimismo los certificados de estar al Corriente con AEAT, Ciudad Autónoma y Seguridad Social, no pudiéndose proceder en caso contrario a la liquidación resultante del contrato. La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

Asimismo la adjudicataria deberá presentar a PROMESA:

- Certificados e Informes de seguimiento: Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final e Informes de seguimiento por cada FASE. Junto con el certificado de inicio, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento y póliza de seguro del alumnado.
- Solicitud de sustitución de profesorado: Para el supuesto de cambio de profesor, la adjudicataria deberá presentar previamente a Proyecto Melilla, S.A. la petición del correspondiente. PROMESA autorizará cambio siempre que el sustituto posea un currículum de igual o superior nivel al profesor sustituido.
- Solicitud de sustitución del aula: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituida por un aula equivalente.

## **9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.**

### **9.1. Obligaciones comunes.**

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A, como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

### **9.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.**

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

En Melilla a 26 de enero de 2021

**El Presidente del Consejo de Administración**

**Emilio Guerra Muñoz**

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,  
Inscripción 1ª. CIF: A29951753