

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TÍTULO: “ORGANIZACIÓN DE SORTEOS POR LAS COMPRAS Y CONSUMICIONES EN LOS COMERCIOS TRADICIONALES Y ESTABLECIMIENTOS DE RESTAURACIÓN DE MELILLA”

1.- Objeto del contrato:

El presente pliego tiene por objeto definir las especificaciones y características mínimas exigibles para la contratación del servicio de referencia, cuya ejecución se ajustará a las condiciones expresadas en las especificaciones técnicas, que tendrán la consideración de alcance mínimo.

Dicha contratación tiene la calificación de contrato privado de servicios de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 y 26 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Dicho objeto corresponde al siguiente de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea: 79340000-Servicios de publicidad y de marketing.

2.- Órgano de contratación.

Consejo de Administración de PROMESA (Proyecto Melilla SAU)

Dirección: Polígono Industrial SEPES, calle La Dalia, nº 36

Ciudad: Melilla (Código postal: 52006)

Dirección de Internet: <http://www.promesa.net> perfil del contratante donde se podrá acceder a los pliegos y modelos de proposición y en <https://contrataciondelestado.es>

Correo Electrónico: info@promesa.net

3.- Presupuesto del contrato y Crédito en el que se ampara:

Existe compromiso de gasto para atender las obligaciones económicas que se deriven de este contrato con cargo al programa 7/21 PLAN ESTRATÉGICO Y DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DE MELILLA de los presupuestos propios de la sociedad Pública Proyecto Melilla, S.A.U. incluidos en los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma de Melilla para el ejercicio 2021 y remanentes

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 19.000, 00 € DIECINUEVE MIL EUROS (IPSI NO INCLUIDO)

IPSI: 760,00€

VALOR ESTIMADO: 19.000,00 € (IPSI no incluido). DIECINUEVE MIL EUROS,

Dado el objeto del presente contrato, los licitadores aportarán una oferta indicando el precio global del servicio. En dicho precio se incluirán cuantos medios, materiales o herramientas resulten necesarios para la completa ejecución de los trabajos a realizar, incluido los transportes para traslados de materiales y personal, seguros sociales, beneficio industrial y mejoras, así como todos los servicios accesorios que se incluyen en las normas que rigen el contrato, incluido los premios a entregar, cartelería, urna, sellos de caucho, etc.

4.- Plazo de ejecución: DOS MESES DESDE SU INICIO.

5.- Régimen de pagos:

Se realizarán dos pagos correspondientes, cada uno de ellos, al 50% del total del precio de adjudicación.

El primero de los pagos se realizará en el momento posterior a la captación de los comercios y previo a los sorteos de la primera campaña. El segundo de los mismos se realizará a la finalización del servicio. Si alguno de los premios no fuese entregado se descontará el precio final. Para ello, el adjudicatario deberá guardar las papeletas premiadas.

6.- Publicidad de los pliegos y modelos de proposición: Plataforma de Contratación del Estado y Perfil del contratante en www.promesa.net

7.- Presentación de ofertas:

- a) Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DIAS hábiles desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOME y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- b) Documentación que integrará las ofertas: las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas
- c) Lugar de presentación:
 - c.1) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
 - c.2) Domicilio: P.I. SEPES. C/ La Dalia, 36.
 - c.3) Localidad y código postal: Melilla, 52.006.
 - c.4) Teléfono: 952 679 804 / 54
 - c.5) Telefax: 952 679 810
 - c.6) Plazo durante el cual está obligado el licitador a mantener su oferta: No procede.
 - c.7) Admisión de variantes: no

8.- Garantía provisional: No procede.

9.- Garantía definitiva: Sí, correspondiendo con el 5% del precio de adjudicación del contrato

10.- Subcontratación: Procede: No.

11.- Gastos de publicidad de la licitación: Procede: Sí. (máximo de 200,00€ por publicación en el BOME)

12.- Forma de las proposiciones.

Las proposiciones deberán presentarse en **SOBRES**:

SOBRE A: "Documentación administrativa". DEBERÁ INCLUIR ESTE SOBRE LOS MODELOS CONTEMPLADOS EN EL PLIEGO CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO LA SOLVENCIA DESCRITA EN PUNTO SIGUIENTE.

SOBRE C: "Oferta Económica". DEBERÁ INCLUIRSE DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO EL MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y MEJORAS

13.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

Deberá incluirse obligatoriamente en el "SOBRE A", al margen de los modelos que se publicitarán en el Perfil del Contratante, toda la documentación referente a la solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Deberá acreditarse por uno de los medios siguientes, a elección del Licitador:

a) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

b) Declaraciones apropiadas de entidades financieras: (conforme a modelo publicado en el perfil del contratante). Estas deberán ser originales selladas por la entidad emisora, o copia compulsada o autenticada.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán presentando un mínimo de dos certificados por un importe igual o mayor, cada uno de ellos, al 50% correspondiente al objeto del servicio y de similar objeto, ejecutados sin incidencias negativas destacables y expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario

sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado de buena ejecución expedido por éste.

14.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto

Criterios de adjudicación: pluralidad de criterios conforme a lo descrito en el apartado 20 del presente anexo.

15.- Órgano de contratación.

Consejo de Administración de PROMESA.

Dirección: Polígono Industrial SEPES, calle La Dalia, nº 36

Ciudad: Melilla (Código postal: 52006)

Dirección de Internet: <http://www.promesa.net>

Correo Electrónico info@promesa.net

16.- Revisión de precios. Procede: NO

17.- Admisibilidad de variantes. Procede: NO

18.- Programa de trabajo.: NO

19.- Pólizas de seguros: NO

20.- Criterios de adjudicación: mejor puntuación conforme a lo siguiente:

“Criterios de adjudicación evaluables mediante la aplicación de fórmulas”:

1) Menor Precio: Puntuación máxima: 80 puntos.

Para la valoración de las ofertas económicas, se procederá mediante la regla de tres inversa:

$$\text{Puntuación} = \text{Mejor precio} \times 80 / \text{Precio ofertado}.$$

2) Mejoras: Puntuación máxima: 20 puntos.

5 puntos por cada 500 € de mejora. Estas mejoras deberán estar relacionadas con el objeto de la acción, debiendo redundar en la buena ejecución de la misma.

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si es inferior al 75% del precio base de licitación, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP, explicando adecuadamente la baja realizada en el sobre C. En caso de no aportarse dicha explicación la mesa de Contratación podrá desestimar la oferta presentada.

Tanto el precio como las mejoras deberán estar incluidas en el SOBRE C.

21.- Penalidades: No procede.

22.- Otras causas de resolución del contrato: Conforme a lo prevenido en la LCSP

23.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación: Procede: Sí

24. - Plazo de garantía: un mes.

25. – Mesa de Contratación: Publicada en el perfil del contratante en fecha 30.04.2021.

26.- Modificación del Contrato: de conformidad a lo prevenido en la LCSP.

En Melilla, a 03 de mayo de 2021

Fdo. Emilio Guerra Muñoz
Vicepresidente del Consejo de Administración