



CONDICIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “IMPARTICIÓN DEL CURSO DENOMINADO TELEASISTENCIA. - LS22003 DENTRO DEL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA EMPLEA-T”

1º.- COMPETENCIA PARA LA PREPARACIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 3. h) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca en más del 50% a una Entidad Pública, son consideradas como Sector Público. En virtud de ello, Proyecto Melilla, S.A.U. como sociedad, cuyo capital social íntegro pertenece a la Ciudad Autónoma de Melilla tiene la consideración de poder adjudicador. La Encomienda de gestión del "PROGRAMA DE APOYO A MUJERES EN LOS ÁMBITOS RURAL Y URBANO" EN EL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CIUDAD DE MELILLA, EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA publicada en BOME extraordinario nº 28 de 8 de junio de 2022, habilita a Proyecto Melilla SAU para la contratación del presente servicio.

Atendiendo al objeto social contemplado en el artículo 4 de los Estatutos de la Sociedad, Proyecto Melilla, S.A.U. es competente para la realización de este tipo de contratación.

2º.- DESCRIPCIÓN/OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente es la contratación de los servicios de impartición durante el año 2022 del curso denominado TELEASISTENCIA homologado por el SEPE con código SSCG074PO,

El contrato se ajustaría a la tipología de “servicios”, según lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.

Referencia, según artículo 17 LCSP.

CPV: 80530000-8 - Servicios de formación profesional

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar el contrato dentro de los plazos establecidos, contando el mismo con las siguientes características:

Nº de ediciones: 2

Nº de horas por cada edición: 50

Nº Total de Horas: 100

Nº máximo de alumnas: 30

Horario: A definir una vez se realice la captación de las correspondientes alumnas por parte de Proyecto Melilla SAU.

Aula y equipamiento: pendiente de definición

3º.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO.

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net



Dicho servicio se encuadraría dentro de las necesidades que se manifiestan en la CONCESIÓN de la SUBVENCIÓN C23.I2 por parte del SEPE a la Ciudad Autónoma de Melilla, en el marco de las reformas e inversiones propuestas en el Componente 23 “Nuevas políticas públicas para un mercado de trabajo dinámico, resiliente e inclusivo”.

4º.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Sistema de determinación del presupuesto: Se establece una cuantía máxima de 30 €/hora según precio de mercado. Dicha cuantía se establece en base al precio establecido en contratos similares

Valor máximo estimado = 3000 € Tipo máximo de licitación: 3000 €

Presupuesto base de licitación/Valor estimado: 3000 €

Presupuesto total (IPSI EXCLUIDO): 3000 €

5º.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Se establecerá un periodo de 10 días hábiles desde su publicación en el perfil del contratante para la entrega de la oferta en el Registro de Proyecto Melilla SAU. Las ofertas se entregarán en un único sobre cerrado que indicará Nombre y NIF del licitador así como código de curso y denominación. En caso de utilización de alguna otra vía de presentación admitida en derecho, se remitirá email a info@promesa.net indicando dicha contingencia dentro el plazo estipulado.

6º.- CRITERIOS DE SOLVENCIA Y DE LA CLASIFICACIÓN QUE SE EXIGEN A LOS PARTICIPANTES

Únicamente podrán licitar aquellos profesionales autónomos que tengan los siguientes requisitos:

SOLVENCIA ECONÓMICA: Estar al corriente de pago con AEAT, CAM y Seguridad Social así como encontrarse de alta como autónomo/a en el epígrafe de formación del IAE (932 o 933 o similar) antes del día 8 de junio de 2022.

Para acreditar este aspecto se aportará recibo del mes de mayo 2022 (o documento de igual validez emitido por mutua o similar) y documentación acreditativa de IAE relativo a formación así como certificados de encontrarse al corriente de pago con AEAT, CAM y Seguridad Social.

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:

Titulación, formación didáctica y experiencia suficiente para la impartición del curso TELEASISTENCIA código SEPE SSCG074PO, o en su defecto habilitación por parte del SEPE para la impartición del citado curso.

Se aportará Ficha de experto y Documentación acreditativa suficiente para la impartición del curso, así como presupuesto detallado de material didáctico a adquirir por PROMESA en caso de adjudicación.

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net



7º.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FÓRMULAS DE VALORACIÓN:

Criterios de adjudicación: Se atenderá a una pluralidad de criterios que en cualquier caso serán *“Criterios de adjudicación evaluables mediante la aplicación de fórmulas”*:

- 60% menor precio: Se aplicará una regla de tres inversa utilizando como base la oferta más económica. Justificación: de esta manera se puntuará de manera proporcional a todos los licitadores. $(0,6 \cdot \text{precio oferta más económica} \cdot 100) / \text{precio oferta}$. **Puntos (0-60)**.

Se aportará modelo de proposición económica debidamente cumplimentado

Mejoras:

- 20% Equipamiento puesto a disposición del proyecto formativo (excluido aulas):

*Se aportará (en su caso) Listado de materiales y equipamiento puestos a disposición del proyecto con su valoración económica a través de factura. $(0,20 \cdot \text{valoración económica equipamiento} / \text{valoración económica más ventajosa de las presentadas})$. **Puntos (0-20)**.*

- 20% Aulas homologables (según anexo a este informe) puestas a disposición del proyecto formativo:

Se aportará (en su caso) documento de cesión/alquiler/propiedad del local, planos y licencia de apertura del local para su homologación en SEPE. **20 puntos en caso de autorización por parte de SEPE, 0 en caso contrario**

10.- PROPUESTA DE GASTO.

Se propone el gasto por parte de la Unidad de Gestión: Departamento de Formación de Proyecto Melilla SAU en base a lo especificado en los puntos anteriores.

La adjudicación, en su caso, quedaría sin efecto en caso de no disponer Proyecto Melilla SAU de aulas o alumnas suficientes para acometer el citado curso o bien que el formador no disponga de autorización/homologación por parte del SEPE para la impartición de la presente acción formativa.

11. EXISTENCIA DE RETENCIÓN DE CRÉDITO:

El presupuesto está dotado de crédito preciso para atender las obligaciones económicas que deriven de la contratación del servicio con cargo al Programa EMPLEA-T MUJER, dentro de la

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net



partida presupuestaria 08/24101/4401 “PROGRAMA APOYO A MUJERES EN EL AMBITO RURAL Y URBANO”

12. CLAUSULAS ESPECÍFICAS.

- El contrato a formalizar se tramitará como un contrato mercantil de prestación de servicios de formación que se registrará por los pactos establecidos en este documento, el contrato a formalizar, y, en lo no previsto en ellos con carácter supletorio por las Disposiciones en vigor del Código Civil, y el Ordenamiento tributario vigente en cada momento.
- El arrendatario, necesariamente, estará en alta y al día en el epígrafe correspondiente del Impuesto sobre Actividades Económicas que le acredita como persona cualificada legalmente para la realización del servicio o trabajo contratado. Asimismo, justificará en todo momento, estar al corriente de pago en su Régimen de Seguridad Social o Mutualidad correspondiente.
- Funciones del formador/a: Elaboración del material necesario para la impartición de los módulos indicados en el apartado siguiente, así como la ejecución del proyecto docente y los planes formativos del curso, respetando como contenido mínimo troncal, el previsto en el anexo a este pliego. El material didáctico una vez finalizado el módulo correspondiente aportará copia de dicho material como pista de auditoría del mismo, y en cualquier caso previamente a la facturación del servicio.
- Publicidad: Correrá por cuenta de PROMESA.
- Programa: Se utilizará el programa formativo anexo a este pliego.
- Material didáctico: Correrá por cuenta de PROMESA
- Aulas y equipamiento: Correrá por cuenta de PROMESA salvo que se hayan ofertado como mejoras por parte del licitador.
- Control de Asistencia: Se deberá aportar control de asistencia de las horas presenciales del alumnado y del profesorado que se aportará con el fin de comprobar el buen cumplimiento del contrato y servirá de base para la certificación del mismo. En el caso de formación telepresencial, previamente autorizado por PROMESA, se aportará acta de sesión formativa telepresencial (con las cámaras del alumnado activas, salvo causa debidamente justificada y aprobada por PROMESA).
- Carta de derechos y deberes del alumno: Los alumnos y el formador aceptarán expresamente la Carta de derechos y deberes aprobada en Consejo de Administración de Proyecto Melilla SA en vigor.
- Evaluación: Se realizarán exámenes según la metodología dispuesta en el anexo. La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a examinar a los alumnos conforme al temario y metodología impartida y emitir las correspondientes calificaciones.
- De igual modo, el formador se compromete a no conservar ni a facilitar a nadie copia de las bases de datos ni de la información confidencial una vez extinguido el contrato. El incumplimiento de esta cláusula llevará aparejadas las responsabilidades civiles y penales que en cada caso se determinen.
- Prevención de riesgos laborales se estará según lo dispuesto en la legislación vigente al respecto.

ANEXO RELATIVO A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net



- I.- CONFIDENCIALIDAD.

- El formador está obligado a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con la normativa vigente.
- Igualmente, se compromete a guardar la máxima reserva y secreto respecto de toda la información confidencial, incluya o no datos de carácter personal. Se entenderá que no es información confidencial aquella que sea de público conocimiento o pudiera obtenerse por medios públicos ajenos a la empresa. El formador se compromete igualmente a no divulgar dicha información confidencial, así como a no publicarla ni de cualquier otro modo, bien directa o indirectamente, ponerla a disposición de terceros sin el previo consentimiento por escrito del responsable de la empresa.

- II.- PROTECCIÓN DE DATOS.

- El formador está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, y en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (en adelante RGPD) y la Ley Orgánica 3/18 de 5 de diciembre de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (en adelante LOPDGGD).
- Los datos de carácter personal recabados en este proceso de licitación serán tratados por PROYECTO MELILLA para ser incorporados al sistema de tratamiento "Formación", cuya finalidad es la Gestión y control de las actividades formativas de los alumnos, así como abono de las correspondientes becas, en su caso, y cuya base de legitimación es el cumplimiento de una misión de interés público por el responsable del tratamiento.
- Los datos de carácter personal serán comunicados a entidades financieras, Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas, Plataforma de Contratación del Estado y demás organismos de la Administración Pública con competencias para ello. Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Los derechos de los interesados de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, se pueden ejercitar ante PROYECTO MELILLA, C/ Dalia núm. 26, Polígono Industrial SEPES, 52006 Melilla, o en la dirección de correo electrónico dpo@promesa.net.
- Tratamiento por el formador de datos personales por cuenta de PROYECTO MELILLA:
- Si la contratación implica el acceso del formador a datos de carácter personal de los alumnos de cuyo tratamiento sea responsable PROYECTO MELILLA, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net



- La finalidad para la que se cederán estos datos es la de control y asistencia a clases de los alumnos. El futuro contratista se someterá en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El adjudicatario deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores, en su caso, desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. Asimismo tendrá la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, respecto de dicha información. Todas las obligaciones establecidas en este párrafo tendrán carácter de esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.
- Si éste destinase los datos a una finalidad distinta, los comunicara o utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.
- Obligaciones del encargado del tratamiento:
- De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del Reglamento General de Protección de Datos (en adelante RGPD), el adjudicatario se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:
- Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de PROYECTO MELILLA por escrito en cada momento.
- No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, los cuales se detallarán a posteriori en el contrato de Encargado del Tratamiento, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.
- Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase de tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber de éste instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego, en su caso, y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de PROYECTO MELILLA dicha documentación acreditativa.
- Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no ceder ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net



- Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario, según el RGPD o la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (en adelante LOPDGD).
- Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego, se compromete a devolver o destruir tanto los datos personales a los que haya tenido acceso y los generados por él por causa del tratamiento, así como los soportes y documentos en que consten cualquiera de estos datos, sin conservar copia alguna, salvo que se permita o requiera por ley.
- A tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.
- En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a PROYECTO MELILLA de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a PROYECTO MELILLA, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- Comunicar a PROYECTO MELILLA, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 48 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad, como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- Cuando una persona ejerza un derecho (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos o no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas u otros de la normativa de protección de datos aplicable) ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a PROYECTO MELILLA con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.
- Asistirá a PROYECTO MELILLA, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de los Derechos.
- Colaborar con PROYECTO MELILLA en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Medidas de seguridad;
- Comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, en su caso;

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net



- Asimismo, pondrá a disposición de PROYECTO MELILLA, a requerimiento de ésta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por PROYECTO MELILLA.
- En los casos en que la normativa así lo exija llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de PROYECTO MELILLA (responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa y, durante la vigencia del contrato, poner a disposición de PROYECTO MELILLA toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- Derecho de información. El Encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar.
- Contrato de encargado del tratamiento. - El presente anexo y las obligaciones en ella establecidas constituyen parte del clausulado del contrato de encargado del tratamiento entre PROYECTO MELILLA y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuidas de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.
- Acceso accidental a datos personales. - Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la PROYECTO MELILLA deberá ponerlo en conocimiento del Delegado de Protección de Datos de PROYECTO MELILLA, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 48 horas.

El Presidente del Consejo de Administración
Jesús Francisco delgado Aboy

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A

Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA

Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810

e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net