

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE "CURSO DE EXPERTO EN INNOVACIÓN DOCENTE Y TECNOLOGÍAS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN APLICADA A LA EDUCACIÓN FORMAL Y NO FORMAL"

1. Objeto del contrato.

El objeto del presente pliego es la contratación de los servicios para la organización e impartición de un curso tipo experto, dirigido a un mínimo de 15 alumnos desempleados postgraduados o alumnos que acrediten que le falten igual o menos de 30 créditos para finalizar el grado, cuya titulación y/o su orientación profesional tenga relación con el desarrollo del área del curso.

En particular el objeto tendrá como fin:

1. Formar a alumnos, principalmente a desempleados de Melilla, mediante programas tipo "Experto" con contenido especializado en el área del curso de tal modo que permita a los alumnos complementar parte de su formación académica universitaria.
2. Dotar a esta formación de los conocimientos teórico-prácticos necesarios.
3. Servir como instrumento de inserción de los alumnos, por lo que el enfoque y desarrollo del curso han de estar orientado a cubrir los posibles vacíos y lagunas existentes en el panorama laboral de la Ciudad Autónoma de Melilla.

2. Alcance de los trabajos a realizar

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar el curso contando el mismo con las siguientes características:

- Nº de cursos: 1
- Duración mínima y máxima del curso: el curso deberá comprender entre un mínimo de 120 horas presenciales y un máximo total de 150 horas
- Fecha de comienzo: a convenir con PROMESA
- Nº de plazas para desempleados: mínimo 15 plazas/curso

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

3. Documentación Técnica a incluir en el sobre B) del pliego de condiciones administrativas.

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Objetivos;
- Programa académico desarrollado;
- Metodología de impartición del curso;
- Horario;
- Temporalización del curso;
- Modo de captación del alumnado (publicidad, radio, tv, prensa, etc.);
- Baremo selección aplicable al alumnado;
- Dirección académica y currículos del profesorado, los cuales deberán ser profesionales de prestigio, con formación académica y experiencia laboral y/o profesional en el área del curso;
- Recursos materiales y didácticos puestos a disposición del curso.
- Ficha técnica del aula conforme a modelo normalizado
- Posibilidad de homologación del curso;
- Mejoras, en su caso, con sus conceptos y detalle económico.

4. Desarrollo, características y metodología del contrato

4.1 A quién se dirige.

El Baremo alumnado se deberá establecer por la empresa licitante.

4.2 Evaluación

Para la obtención del título "Experto" el alumno deberá asistir como mínimo al 80% de las sesiones lectivas, así como superar los trabajos y pruebas propuestas en cada uno de los módulos.

4.3 Programa

Cada formador y la empresa/entidad adjudicataria, deberá poner a disposición de PROMESA, las unidades didácticas y casos prácticos originales, para la justificación del Programa,

4.4. Selección

La selección del alumnado correrá por cuenta de la empresa adjudicataria.

4.5. Itinerario modular mínimo

MÓDULO I: Innovación Docente

MÓDULO II: Gestión de la Información y del Conocimiento

MÓDULO III: Búsqueda de Recursos y Aspectos Legales de su Uso

MÓDULO IV: Diseño y Materiales y Contenidos Educativos

MÓDULO V: Formación Continua en TIC

5. Diplomas

Todos aquellos alumnos que hayan superado las pruebas de evaluación y hayan cumplido los requisitos de asistencia obtendrán un diploma acreditativo donde se reflejara las horas totales del Curso, calificación final y desglose de los contenidos del mismo. Asimismo incluirá los logotipos del FSE, según Plan de Comunicación P.O. FSE 2007-13

6. Recursos para ejecutar el trabajo

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

7. Justificación

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de una memoria justificativa, con anexo fotográfico, así como cualquier otra documentación que PROMESA considere necesaria para su justificación. La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

a) Se aportarán para su justificación las facturas y justificantes de las transferencias bancarias realizadas por importe de al menos las siguientes partidas:

- Pago a profesorado;
- Seguro de accidentes y, en su caso, de responsabilidad civil;
- Publicidad obligatoria, según el Plan de comunicación del P.O. FSE 2007-13. para lo que PROMESA revisará con carácter previo, para su autorización.

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

- b) Control de Asistencia: Se deberá aportar control de asistencia diario del alumnado.
- c) Control de material didáctico entregable al alumno: Se deberá aportar la relación del mismo y el recibí de los alumnos de dicho material.
- d) Sustitución de profesorado. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituido por un currículo del mismo o superior nivel al aportado inicialmente en la propuesta.
- e) Sustitución del aula. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituida por un aula con las mismas o superiores condiciones a la aportada inicialmente en la propuesta.
- f) Certificación de la formación. Se aportará los diplomas correspondientes según lo establecido en el punto 5, así como las demás directrices de PROMESA.

El abono de cada curso se realizará una vez se presente la totalidad de la documentación justificativa y la memoria correspondiente de la acción formativa.

En Melilla, a 6 de mayo de 2015

Sofía Acedo Reyes
Presidenta del Consejo de Administración
PROYECTO MELILLA, S.A.