

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE SEIS CURSOS ECDL NIVEL ESTÁNDAR. PROGRAMA MELILLA FORMA, ANUALIDAD 2016”**

**1. Objeto del contrato.**

El objeto del presente pliego es la contratación de los servicios para la organización e impartición de 6 cursos ECDL nivel Estándar (European Computer Driving Licence), homologados por la Fundación ECDL, dirigidos a un total de 90 Desempleados, que será financiado por la Sociedad Pública para la promoción económica de Melilla, Proyecto Melilla, S.A. (en adelante PROMESA).

En particular el objeto tendrá como fin:

1. Formar a desempleados de Melilla con un perfil académico mínimo CINE 3, mediante programas formativos con contenido especializado en el área de las tecnologías de información y comunicaciones, de tal modo que permita a los alumnos complementar parte de su formación académica mejorando su empleabilidad, con una metodología eminentemente práctica.
2. Obtención de titulación acreditativa ECDL Estándar a nivel Europeo e Internacional.

**2. Alcance de los trabajos a realizar**

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar los cursos establecidos en el pliego dentro de los plazos establecidos, formando a un total de, al menos, 90 alumnos, contando el servicio con las siguientes características:

- N° de cursos: 6
- Duración mínima de cada curso: 300 horas presenciales
- Fecha de comienzo: a convenir con PROMESA
- N° máximo de horas al día: 4
- N° de plazas para desempleados: mínimo 15 plazas/curso

Dicho presupuesto incluirá la totalidad de los costes derivados de la impartición de la acción formativa (Aulas, material didáctico, suministros, costes de Profesorado, coordinación, compensación económica de alumnos, seguro de accidentes, publicidad, impuestos, viajes, tasa de exámen, etc.)

---

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,  
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

---

### **3. Documentación Técnica a incluir en el sobre B) del pliego de condiciones administrativas.**

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Objetivos
- Programa Académico oficial según fundación ECDL.
- Metodología de impartición del curso
- Horario
- Cronograma del curso
- Currículo del profesorado y la Dirección académica.
- Baremo selección aplicable al alumnado, que será revisado y aprobado por PROMESA
- Recursos materiales y didácticos puestos a disposición del profesorado/aula.
- Recursos materiales y didácticos a entregar al alumnado del curso.
- Acreditación de la Homologación del Ofertante por fundación ECDL o ATIC como centro Oficial.
- Presupuesto detallado de partida de formadores, material didáctico a entregar al alumnado, seguro de accidentes y publicidad.

### **4. Notas aclaratorias.**

Se considera asistencia efectiva la asistencia a la totalidad de horas establecida por cada día.

Publicidad. PROMESA revisará con carácter previo, para su autorización la publicidad a desarrollar por el beneficiario. Dicha Publicidad será básicamente prensa, radio o televisión.

Control de Asistencia: Se deberá aportar control semanal de asistencia del alumnado que se aportará con el fin de comprobar el buen cumplimiento del contrato.

### **5. Desarrollo, características y metodología del contrato**

#### **5.1 A quién se dirige**

Desempleados empadronados en la Ciudad Autónoma de Melilla con Nivel estudios mínimo de Bachiller o FP grado medio (CINE 3).

#### **5.2 Modalidad**

Deberá ser presencial en la Ciudad Autónoma de Melilla, en fechas que deberán ser aprobados previamente por PROMESA.

#### **5.3 Evaluación**

---

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,  
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

---

Se realizará exámen en función de la metodología dispuesta por Fundación ECDL. El presupuesto de los cursos incluirá las tasas del exámen oficial del alumno.

#### **5.4 Programa**

Se utilizará el programa formativo y material didáctico normalizado por Fundación ECDL, se adjuntará copia como justificación al expediente.

#### **5.5 Selección**

La selección del alumnado correrá por cuenta del Adjudicatario, con la supervisión de Proyecto Melilla SA. En cumplimiento de la LOPD, la Entidad vendrá obligada a la firma de contrato de tratamiento de datos de los alumnos facilitados por PROMESA.

#### **5.6 Itinerario modular mínimo**

##### **Módulos base**

1. Conocimientos fundamentales de computación
2. Conocimientos fundamentales de aplicaciones en línea
3. Procesador de textos
4. Hojas de Cálculo

##### **Módulos estándar:**

5. Presentaciones
6. Bases de Datos
7. Herramientas de colaboración en línea / Seguridad Informática (módulo a elección del alumno)

Total: 300 horas presenciales

#### **6. Diplomas**

Todos aquellos alumnos que hayan superado las pruebas de evaluación y hayan cumplido los requisitos de asistencia obtendrán un Diploma acreditativo donde se reflejara las horas totales del Curso, calificación final y desglose de los contenidos del mismo, homologado por Fundación ECDL.

#### **7. Recursos para ejecutar el trabajo**

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

---

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,  
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

---

## 8. Justificación

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de un memoria justificativa, según modelo aportado por PROMESA, con indicación de las calificaciones obtenidas, con anexo fotográfico, así como proceder a la justificación económica de las partidas previamente presupuestadas: Publicidad, Material didáctico entregado al alumno (incluido el recibo de dicho material y los partes de firma semanal del alumnado), Profesorado (Contratos y alta en seguridad social, compatibilidad del profesorado en su caso) y Seguro de accidentes (póliza, relación de alumnos asegurados).

Para todos los ejes de gasto a justificar, se precisará el documento de pago y el extracto bancario sellado por la Entidad financiera. No se admitirán pagos en efectivo. Se aportarán asimismo los certificados de estar al Corriente con AEAT, Ciudad Autónoma y Seguridad Social, no pudiéndose proceder en caso contrario a la liquidación resultante del contrato.

En caso de que alguna de las partidas de gasto no se justifique debidamente este hecho supondrá la minoración proporcional de la Factura correspondiente al contrato. Proyecto Melilla SA podrá solicitar la entrega de cualquier otra documentación que considere necesaria para su justificación. La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

El abono de cada curso se realizará una vez se presente la totalidad de la documentación justificativa para el total de los cursos y la memoria correspondiente a cada acción formativa.

Para el caso de que, debido a la falta de alumnado u otra causa de fuerza mayor, alguna edición no pueda realizarse por falta de alumnado se procederá a minorar proporcionalmente el importe total del contrato, liquidándose en una única factura el resto de ediciones.

- Certificados e Informes de seguimiento: Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final e Informes de seguimiento con una periodicidad al menos trimestral. Junto con el certificado de inicio y la certificación final, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento, póliza de seguros del alumnado y contratos del profesorado junto con justificante de alta en la Seguridad Social o Recibo de autónomo en vigor o alta en Régimen de autónomos.
- Control de Asistencia: Se deberá aportar con una periodicidad al menos trimestral, control de asistencia diario del alumnado, que servirá como justificante de horas de asistencia efectiva.
- Control de material didáctico entregado al alumno: Se deberá aportar la relación del mismo y el recibí de los alumnos de dicho material.

---

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,  
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

---

- Sustitución de profesorado. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituido por un currículum del mismo o superior nivel al aportado inicialmente en la propuesta presentada.
- Sustitución del aula. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituida por un aula con las mismas o superiores condiciones a la aportada inicialmente en la propuesta.
- Publicidad. Se aportará anexo de publicidad detallado con las acciones realizadas que al menos se ajustarán a lo especificado en la oferta.

## **9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.**

### **9.1. Obligaciones comunes.**

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A., como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

### **9.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.**

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

### **9.3. Obligaciones de la empresa adjudicataria.**

- El adjudicatario deberá cumplir la legislación vigente en materia laboral, así como la específica del Sector al día de la fecha y que resulte obligatoria, como mínimo de garantía para el trabajador.
- La empresa dispondrá del personal suficiente y necesario en su plantilla para cubrir las exigencias que procedan, en orden a suplir las ausencias por cualquier causa, teniendo en cuenta que el personal que sea preciso para la realización del servicio ostentará, respecto del

---

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,  
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

---

mismo, la condición de patrono, en cuanto a derechos y obligaciones dimanantes de la relación laboral contractual, por lo que será de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social, Laboral y Seguridad e Higiene en el Trabajo, quedando entendido que, en ningún caso, el personal que el adjudicatario destine a la prestación del servicio, podrá alegar derecho alguno frente a Proyecto Melilla S.A., ya sea por finalización del contrato, por finalización del mismo o cualquiera de las causas previstas para este tipo de contrataciones.

- No podrá afectar a Proyecto Melilla S.A. responsabilidad alguna o subsidiaria que derive de la relación laboral de quienes colaboren en el servicio y si, no obstante ella le fuere impuesta, bien por causa del adjudicatario o quien le suceda, por alguna autoridad, organismo o tribunal, se entiende que la empresa vendrá obligada a resarcir a Proyecto Melilla S.A. del importe económico que originaría dicha responsabilidad.
- El adjudicatario queda obligado a poner de su cuenta todo el material preciso para acometer el trabajo en las debidas condiciones.
- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.
- El adjudicatario deberá proporcionar la correspondiente adecuación legal necesaria en correspondencia con la LOPD y la LSSI-CE.
- El adjudicatario deberá acogerse a la planificación de la Evaluación de Riesgos Laborales efectuada por Proyecto Melilla S.A., aportando la planificación específica de su empresa, acorde con las tareas a realizar y los productos a utilizar.

En Melilla a 25 de abril de 2015

**Esther Donoso García-Sacristán**  
**Presidenta del Consejo de Admón. de Proyecto Melilla SA**

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,  
Inscripción 1ª. CIF: A29951753