

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO PARA DESEMPLEADOS UNIVERSITARIOS EN EL ÁMBITO DEL EMPRENDIMIENTO”.

1. Objeto del contrato.

El presente contrato pretende implementar la organización e impartición de un Curso de Postgrado dirigido a un mínimo de 15 personas desempleadas en el ámbito del Emprendimiento. Referencia, según artículo 10 TRLCSP. Categoría; 24 (Servicios de educación y Formación profesional). CPC: 92310-92390 (Servicios de enseñanza superior). CPV: 80300000-7 (Servicios de enseñanza superior)

Temática: “Creación de empresas”
Duración presencial mínima: 250 horas

Será requisito imprescindible para llevar a cabo el objeto del servicio que cada proyecto formativo presentado tenga la habilitación correspondiente por parte de Organismo oficial para el reconocimiento de un mínimo de 6 créditos ECTS. Asimismo será requisito para llevar a cabo el objeto que el aula donde se ha de impartir el proyecto formativo posea licencia de apertura como Centro de Formación (o documento equivalente), certificado de accesibilidad, que disponga de aire acondicionado y una dimensión mínima de 45 m², así como equipamiento informático suficiente.

2. Alcance de los trabajos a realizar

En particular el objeto tendrá como fin:

* Formar a desempleados de Melilla con un perfil académico mínimo de CINE 3-4 (Universitarios), mediante programas formativos con contenido especializado en el ámbito de la Creación de Empresas, de tal modo que permita a los alumnos complementar parte de su formación académica mejorando su empleabilidad, con una metodología eminentemente práctica.

* Obtención de titulación acreditativa de postgrado homologada por una Universidad mínimo 6 créditos ECTS.

3. Documentación Técnica a incluir en el sobre B) del pliego de condiciones administrativas

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Título del curso, que será elegido por el licitador en el ámbito del Emprendimiento.
- Justificación para la impartición del curso a efectos académicos así como Estudio de inserción laboral del alumnado con dicha especialización
- Programa Académico.

- Metodología de impartición del curso
- Horario
- Cronograma del curso
- Currículo del profesorado y la Dirección académica. Así como Personal suplente en caso de ser necesario.
- Baremo selección aplicable al alumnado, que será revisado y aprobado por PROMESA
- Recursos materiales y didácticos puestos a disposición del profesorado/aula. Ficha técnica del aula.
- Recursos materiales y didácticos a entregar al alumnado del curso.
- Numero de créditos ECTS habilitados en cada curso
- Presupuesto detallado de partida de formadores, material didáctico a entregar al alumnado, seguro de accidentes y publicidad.
- Compromiso de realización de prácticas no laborales (en su caso).
- Acreditación del curso como baremable en Concursos y Oposiciones (en su caso).

4. Notas aclaratorias

Se considera asistencia efectiva la asistencia a la totalidad de horas establecidas en el proyecto formativo certificadas por la Universidad o Centro de Estudios Superiores acreditado, independientemente de si estas son presenciales o no.

Publicidad: PROMESA revisará con carácter previo para su autorización la publicidad a desarrollar por el beneficiario. Dicha Publicidad será básicamente prensa, radio o televisión.

Control de Asistencia: Se deberá aportar control semanal de asistencia de las horas presenciales del alumnado que se aportará con el fin de comprobar el buen cumplimiento del contrato. Adicionalmente se certificarán las horas no presenciales que permiten obtener los créditos ECTS asignados al proyecto formativo.

5. Desarrollo, características y metodología del contrato

5.1 A quién se dirige

El curso se dirige fundamentalmente a Desempleados empadronados en la Ciudad Autónoma de Melilla con Nivel estudios Universitarios finalizados en las especialidades acordes con la titulación a impartir.

Una vez finalizado el periodo de inscripción de alumnos, en caso de no existir suficiente alumnado se procederá a admitir alumnado con las siguientes características respetando el orden establecido a continuación:

1) Desempleados Universitarios.

2) Trabajadores con titulación Universitaria con contrato laboral cuya jornada laboral sea igual o inferior a 20 horas/semana o duración del contrato igual o inferior a seis meses. Horario compatible con el curso.

3) Trabajadores con titulación Universitaria con contrato laboral cuya jornada laboral sea igual o superior a 20 horas/semana. Horario compatible con el curso.

5.2 Modalidad

Deberá ser presencial (mínimo 250 horas presenciales) en la Ciudad Autónoma de Melilla, en fechas que deberán ser aprobados previamente por PROMESA.

5.3 Evaluación

Se realizará examen en función de la metodología dispuesta el organismo competente. (la entidad adjudicataria del servicio estará obligada a examinar a los alumnos conforme al temario y metodología impartida)

5.4 Programa

Se utilizará el programa formativo y material didáctico que determine el organismo competente, se adjuntará copia como justificación al expediente.

5.5 Selección

La selección del alumnado correrá por cuenta del Adjudicatario, con la supervisión de Proyecto Melilla SA. En cumplimiento de la LOPD, la Entidad vendrá obligada a la firma de contrato de tratamiento de datos de los alumnos facilitados por PROMESA.

6 Itinerario modular mínimo

A definir en el proyecto formativo, no obstante lo anterior el curso podrá incluir formación informática en paquetes de contabilidad y nóminas.

7. Recursos para ejecutar el trabajo

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

8. Justificación

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de un memoria justificativa, según modelo aportado por PROMESA, con indicación de las calificaciones obtenidas, con anexo fotográfico, así como proceder a la justificación económica de las partidas previamente presupuestadas: Publicidad, Material didáctico entregado

al alumno (incluido el recibo de dicho material y los partes de firma semanal del alumnado), Profesorado (Contratos y/o alta en seguridad social o documento equivalente, compatibilidad del profesorado en su caso) y Seguro de accidentes (póliza, relación de alumnos asegurados).

Para todos los ejes de gasto a justificar, se precisará el documento de pago y el extracto bancario sellado por la Entidad financiera. No se admitirán pagos en efectivo. Se aportarán asimismo los certificados de estar al Corriente con AEAT, Ciudad Autónoma y Seguridad Social, no pudiéndose proceder en caso contrario a la liquidación resultante del contrato.

En caso de que alguna de las partidas de gasto no se justifique debidamente este hecho supondrá la minoración proporcional de la Factura correspondiente al contrato. Proyecto Melilla SA podrá solicitar la entrega de cualquier otra documentación que considere necesaria para su justificación. La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

El abono del curso se realizará una vez se presente la totalidad de la documentación justificativa para el total de los cursos y la memoria correspondiente a la acción formativa.

Asimismo la adjudicataria deberá presentar a PROMESA:

- Certificados e Informes de seguimiento: Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final e Informes de seguimiento con una periodicidad al menos trimestral. Junto con el certificado de inicio y la certificación final, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento, póliza de seguros del alumnado y contratos del profesorado junto con justificante de alta en la Seguridad Social o Recibo de autónomo en vigor o alta en Régimen de autónomos.
- Control de Asistencia: Se deberá aportar con una periodicidad al menos trimestral, control de asistencia diario del alumnado, que servirá como justificante de horas de asistencia efectiva.
- Control de material didáctico entregado al alumno: Se deberá aportar la relación del mismo y el recibí de los alumnos de dicho material.
- Publicidad: Se aportará anexo de publicidad detallado con las acciones realizadas que al menos se ajustarán a lo especificado en la oferta.
- Sustitución de profesorado: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituido por un currículo del mismo o superior nivel al aportado inicialmente en la propuesta presentada y éste se encuentre en el listado de personal suplente aportado. En caso de no ser suficiente dicho listado de personal suplente, se admitirá un único cambio de profesorado mediando causa justificada.
- Solicitud de sustitución del aula: Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituida por un aula con las mismas o superiores condiciones a la aportada inicialmente en la propuesta.

9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

9.1. Obligaciones comunes.

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A, como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

9.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

En Melilla a 26 de Abril de 2017

Daniel Conesa Mínguez
Presidente del Consejo de Admón. de Proyecto Melilla SA