

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “ITINERARIOS DE INSERCIÓN PARA TITULADOS DE FP DE LAS FAMILIAS PROFESIONALES TÉCNICAS”

1. Objeto del contrato:

El objeto del presente es la contratación de los servicios para la organización e impartición de 2 itinerarios de formación-empleo *destinados a la integración sostenible en el mercado de trabajo de jóvenes titulados de formación profesional de grado medio o superior que sean beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y se encuentren empadronados en Melilla el día 01/01/2018.*

Referencia, según artículo 10 TRLCSP. Categoría; 24 (Servicios de educación y Formación profesional)

CPC: 92230-92900 (Servicios de formación profesional)

CPV: 80530000-8 (Servicios de formación profesional)

2. Alcance de los trabajos a realizar:

En particular el objeto tendrá como fin, formar, en la Ciudad Autónoma de Melilla, a 34 personas, mediante 2 itinerarios formativos de 720 horas de duración:

- Nº Itinerarios: 2
- Duración mínima: 6 meses.
- Duración máxima: 9 meses.
- Carga lectiva presencial: 720 horas (120 h formación transversal y 600 h de prácticas profesionales no laborales en empresas); Horas/mes= 100 en fase de prácticas
- Importe a abonar al alumno en fase de prácticas en empresas 75% IPREM 403,38 € brutos/mes (IPREM) en 6 pagos.

3. Documentación Técnica a incluir en el sobre B) del pliego de condiciones administrativas

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Programa Académico.
- Metodología de impartición del curso
- Horario
- Cronograma del curso
- Currículo del profesorado y la Dirección académica.

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

- Baremo de selección aplicable al alumnado, *que será únicamente el de antigüedad de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.*
- Recursos materiales y didácticos puestos a disposición del profesorado/aula. Ficha técnica del aula.
- Recursos materiales y didácticos a entregar al alumnado del curso.
- Presupuesto detallado de partida de formadores, material didáctico a entregar al alumnado, seguro de accidentes y responsabilidad civil (en su caso) y publicidad.

4. Notas aclaratorias

Publicidad: PROMESA revisará con carácter previo para su autorización la publicidad a desarrollar por el beneficiario. Dicha Publicidad será básicamente prensa, radio o televisión y se ajustará a la Convocatoria en vigor.

Control de Asistencia: Se deberá aportar control individualizado por alumno de asistencia de las horas presenciales del alumnado que se aportará con el fin de comprobar el buen cumplimiento del contrato.

Compensación al alumnado: Únicamente en la fase de prácticas profesionales no laborales en empresas se abonará con periodicidad mensual a cada alumno el importe equivalente al 75% del IPREM 403,38 € brutos/mes en 6 pagos siempre que asistan un total de 100 horas/mes, en caso contrario se abonará la retribución proporcional.

Seguro de accidentes y Responsabilidad Civil: Resulta obligatorio según lo dispuesto en la legislación vigente.

Cotización a la Seguridad Social: Se estará según lo dispuesto en el RD 1493/2011 de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social, siendo único responsable la Entidad Adjudicataria del Concurso.

5. Desarrollo, características y metodología del contrato

5.1 A quién se dirige:

34 Jóvenes titulados de formación profesional de grado medio o superior que sean beneficiarios del Sistema Nacional de Garantía Juvenil y se encuentren empadronados en Melilla el día 01/01/2018 en Melilla de alguna de las siguientes familias profesionales:

- Electricidad y electrónica
- Energía y agua
- Fabricación mecánica
- Industrias alimentarias
- Industrias extractivas

- Informática y comunicaciones
- Madera, mueble y corcho
- Marítimo pesquera
- Química
- Transporte y mantenimiento de vehículos
- Agraria
- Edificación y obra civil

5.2 Modalidad

Deberá ser presencial en la Ciudad Autónoma de Melilla, en fechas que deberán ser aprobadas previamente por PROMESA.

5.3 Evaluación

A cargo de la Entidad Adjudicataria del Servicio.

5.4 Programa

Se incluirá el programa formativo y material didáctico en el proyecto formativo y Memoria Justificativa final.

5.5 Selección

La selección del alumnado correrá por cuenta del Adjudicatario, con la supervisión de Proyecto Melilla SA. En cumplimiento de la LOPD, la Entidad vendrá obligada a la firma de contrato de tratamiento de datos de los alumnos facilitados por PROMESA.

6 Itinerario modular mínimo

El itinerario formativo se ajustará a:

Módulos	Horas
1.- Informática aplicada a la gestión de empresas	30
2.- Habilidades sociales	20
3.- Módulo FCOO03 Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género	10
4.- Orientación para el autoempleo	30
5.- Inglés Empresarial	30
6.- Practicas profesionales no laborales	600
Total	720

7. Recursos para ejecutar el trabajo

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

8. Justificación

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de una **memoria justificativa**, que contendrá al menos los siguientes apartados:

- 1) INTRODUCCIÓN
- 2) OBJETIVOS
- 3) CONTENIDOS
- 4) METODOLOGÍA
- 5) DESARROLLO DE LA ACCIÓN FORMATIVA Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
- 6) TEMPORALIZACIÓN
- 7) RECURSOS
- 8) INCIDENCIAS (altas, bajas, cambio aulas, profesorado y otras incidencias)
- 9) EVALUACIÓN (INICIAL Y FINAL)
- 10) GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS (VGA y otros)
- 11) PROPUESTAS DE MEJORA
- 12) ANEXO FOTOGRÁFICO: Constará de al menos 4 fotografías del desarrollo de la acción formativa
- 13) ANEXO PUBLICIDAD (Cálculo Indicadores y toda la publicidad realizada)
- 14) JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA:

Para proceder a la Justificación Económica con carácter probatorio se entregará:

- * Profesorado: Se aportarán Contratos del profesorado así como nóminas o facturas (o documentos con valor probatorio equivalente) así como la totalidad de los abonos realizados mediante transferencia. En caso de contrato laboral se precisará el documento SLD de la Seguridad Social individual por trabajador, además de TC1 y TC2. Se aportará asimismo parte de firmas del profesorado.
- * Publicidad: facturas de publicidad y abono.
- * Seguro de accidentes y Responsabilidad Civil (póliza, relación de alumnos asegurados sellado por Cia Seguros) y abono.
- * Material didáctico entregado al alumno: facturas del material didáctico (incluido el recibí de dicho material por el alumnado) y abono.
- * Becas al alumnado: Copia de los Abonos de las compensaciones/becas por asistencia al alumnado mediante transferencia bancaria así como partes de firma del alumnado.

* Costes de Seguridad Social: Abonos realizados a la Seguridad Social para la fase de prácticas en empresas.

En caso de que no se justifique adecuadamente las partidas de profesorado y el resto de partidas a justificar, este hecho supondrá, la minoración proporcional del Importe correspondiente al contrato.

Factura: El importe total a facturar resultará de aplicar el importe de 7,5 €/hora y alumno de asistencia efectiva acreditada con el límite del importe adjudicado y la limitación antes expresada. Los partes de firma del alumnado según modelo facilitado por PROMESA servirán de base para las diferentes certificaciones.

Proyecto Melilla SA podrá solicitar la entrega de cualquier otra documentación que considere necesaria para su justificación y autorizar modificación en los presupuestos inicialmente presentados en la oferta siempre que se motive adecuadamente por parte del adjudicatario y que la cantidad global presupuestada inicialmente no se modifique.

Para todos los gastos a justificar únicamente se admitirán pagos mediante transferencia bancaria debiéndose aportar justificante de pago emitido por Entidad Financiera. Se aportarán asimismo los certificados de estar al Corriente con AEAT, Ciudad Autónoma y Seguridad Social, no pudiéndose proceder en caso contrario a la liquidación resultante del contrato.

La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

Asimismo la adjudicataria deberá presentar a PROMESA:

- Certificados e Informes de seguimiento: Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final e Informes de seguimiento a demanda. Junto con el certificado de inicio, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento, póliza de seguros del alumnado y contratos del profesorado junto con justificante de alta en la Seguridad Social o Recibo de autónomo.
- Solicitud de sustitución de profesorado. Para el supuesto de cambio de profesor, la adjudicataria deberá presentar previamente a Proyecto Melilla, S.A. la petición del correspondiente. PROMESA autorizará cambio siempre que el sustituto posea un currículum de igual o superior nivel al profesor sustituido.
- Solicitud de sustitución del aula. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituida por un aula con las mismas o superiores condiciones a la aportada inicialmente en la propuesta.

9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.

9.1. Obligaciones comunes.

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A, como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

9.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

En Melilla a 22 de FEBRERO de 2018

El Presidente del Consejo de Administración

Daniel Conesa Mínguez

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

PROMESA
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810
e-mail: info@promesa.net web: www.promesa.net

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,
Inscripción 1ª. CIF: A29951753