

**CONDICIONES QUE HAN DE APLICARSE EN EL CONTRATO MENOR DE SERVICIOS DENOMINADO: “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN PARA PERSONAS DESEMPLEADAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL”.**

Si bien no resulta necesaria la elaboración y aprobación del presente pliego por la cuantía del contrato, de conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, el presente contrato menor se ajustará a las siguientes condiciones:

**1. Objeto del contrato.**

El presente contrato pretende implementar la organización e impartición de un Curso que habilite a las personas desempleadas con discapacidad intelectual con el fin de que puedan estar cualificadas para ejercer sus labores profesionales como mozo de almacén, debido a la demanda de profesionales en el sector y la petición para la realización del presente curso por parte de la Asociación ASPANIES aprobada en Consejo de Admon. de PROMESA.

**2. Alcance de los trabajos a realizar.**

El curso se ajustará a los requisitos especificados en el RD 1522/2011, de 31 de octubre relativos al certificado de profesionalidad (COML0110) ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN, para ello la Entidad adjudicataria se encontrará acreditada para la especialidad por el SEPE.

Duración mínima del curso: 170 horas (fase teórica-práctica)

Nº plazas: 12 a 15

Modalidad: presencial en la Ciudad Autónoma de Melilla

Perfil alumnado: Personas desempleadas o inactivas con discapacidad intelectual superior al 33% residentes en Melilla.

**3. Documentación Técnica a presentar en la oferta.**

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Programa Académico.
- Metodología de impartición del curso
- Horario
- Cronograma del curso
- Currículo del profesorado y la Dirección académica. Así como Personal suplente en caso de ser necesario.
- Recursos materiales y didácticos puestos a disposición del profesorado/aula. Ficha técnica del aula.
- Recursos materiales y didácticos a entregar al alumnado del curso.
- Homologación por parte del SEPE.

---

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Inscrita en el R. M. de Melilla, Tomo 35, Libro de Sociedades, folio 70, hoja nº ML-22,  
Inscripción 1ª. CIF: A29951753

#### **4. Notas aclaratorias**

Publicidad: Correrá por cuenta de PROMESA.

Control de Asistencia: Se deberá aportar control de asistencia de las horas presenciales del alumnado que se aportará con el fin de comprobar el buen cumplimiento del contrato y servirá de base para la certificación del mismo.

Fecha límite de ejecución: 30/11/2018 improrrogable.

Carta de derechos y deberes del alumno: Los alumnos y la empresa adjudicataria aceptarán expresamente la Carta de derechos y deberes del alumnado aprobada en Consejo de Administración de Proyecto Melilla SA en vigor.

#### **5. Desarrollo, características y metodología del contrato**

##### **5.1 A quién se dirige**

De 12 a 15 personas desempleadas o inactivas con discapacidad intelectual superior al 33% residentes en Melilla, en caso de no cubrirse inicialmente el curso se podría completar con personas con discapacidad en general.

##### **5.2 Modalidad**

Deberá ser presencial (mínimo 170 horas presenciales) en la Ciudad Autónoma de Melilla, en fechas que deberán ser aprobados previamente por PROMESA.

##### **5.3 Evaluación**

Se realizarán exámenes en función de la metodología dispuesta el organismo competente. (la entidad adjudicataria del servicio estará obligada a examinar de manera directa o indirecta a los alumnos conforme al temario y metodología impartida) y emitir las correspondientes certificaciones

##### **5.4 Programa**

Se utilizará el programa formativo y material didáctico que determine el organismo competente, se adjuntará copia como justificación al expediente.

##### **5.5 Selección**

La selección del alumnado correrá por cuenta del Adjudicatario, con la supervisión de Proyecto Melilla SA. En cumplimiento de la LOPD, la Entidad vendrá obligada a la firma de contrato de tratamiento de datos de los alumnos facilitados por PROMESA.

Nº mínimo de plazas ofertadas: 15 (12 ALUMNOS necesarios para comienzo curso).

El único criterio para la selección será la antigüedad en desempleo, en caso de empate será el orden de inscripción en el curso siempre que cumplan los requisitos mínimos.

## 6 Itinerario modular mínimo

El itinerario formativo se ajustará a los módulos formativos establecidos en el RD 1522/2011, de 31 de OCTUBRE relativos al certificado de profesionalidad (COML0110) ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN que se relacionan:

Módulos	Horas
MF1325_1: Operaciones auxiliares de almacenaje.	80
MF1326_1: Preparación de pedidos.	40
MF0432_1: Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	50
SubTotal	170

MP0287: Módulo de prácticas profesionales no laborales 40 horas (que serán valoradas como mejora a la oferta básica)

En caso de que los alumnos no se incorporen inicialmente al curso o bien tengan que faltar justificadamente se podrán realizar clases de recuperación.

## 7. Recursos para ejecutar el trabajo

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

## 8. Justificación

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de una memoria justificativa, según modelo aportado por PROMESA, con indicación de las calificaciones obtenidas, y diplomas con anexo fotográfico, así como proceder a la justificación económica Material didáctico entregado al alumno (incluido el recibo de dicho material y los partes de firma del alumnado), y Seguro de accidentes (póliza, relación de alumnos asegurados).

La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

El abono del curso se realizará una vez se presente la totalidad de la documentación justificativa para el total de los cursos y la memoria correspondiente a la acción formativa.

Asimismo la adjudicataria deberá presentar a PROMESA:

- Certificados e Informes de seguimiento: Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final e Informes de seguimiento con una periodicidad al menos trimestral. Junto con el certificado de inicio y la certificación final
- Control de Asistencia: Se deberá aportar con una periodicidad al menos trimestral, control de asistencia diario del alumnado, que servirá como justificante de horas de asistencia efectiva.
- Control de material didáctico entregado al alumno: Se deberá aportar la relación del mismo y el recibí de los alumnos de dicho material.
- Certificaciones obtenidas por el alumnado.

## **9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.**

### **9.1. Obligaciones comunes.**

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A, como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

### **9.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.**

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

## **10. PRESUPUESTO.**

Tipo máximo de licitación 15.000 €.

## **11. CONFIDENCIALIDAD.**

El proveedor se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información confidencial, considerándose como tal cualquier dato o documento al que pueda acceder en virtud del presente contrato, así como las bases de datos de personas físicas y jurídicas. Se entenderá que no es información confidencial aquella que sea de público conocimiento o pudiera obtenerse por medios públicos ajenos a la empresa. El proveedor se compromete igualmente a no divulgar dicha información confidencial, así como a no publicarla ni de cualquier otro modo, bien directa o indirectamente, ponerla a disposición de terceros sin el previo consentimiento por escrito del responsable de la empresa.

De igual modo, el proveedor se compromete a no conservar ni a facilitar a nadie copia alguna de las bases de datos ni de la información confidencial una vez extinguido el contrato.

El incumplimiento de esta cláusula llevará aparejadas las responsabilidades civiles y penales que en cada caso se determinen, así como a la cancelación del contrato.

## **12. CONSENTIMIENTO.**

PROYECTO MELILLA S.A. le comunica al proveedor que sus datos personales recogidos mediante este contrato pasaran a formar parte de un fichero de titularidad privada inscrito en la Agencia de Protección de Datos. Estos datos serán tratados por la empresa de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos personales, con la finalidad de gestión de proveedores y control de facturas. Asimismo el adjudicatario se compromete a tratar adecuadamente, según la LOPD, los datos personales de los ALUMNOS del curso firmando el correspondiente contrato de encargo de tratamiento con Proyecto Melilla SA en caso de no tenerlo ya firmado.

## **13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

1 Menor precio. 70 puntos sobre 100

2 Mejoras en base a realización de prácticas profesionales en empresas/entidades para los alumnos que superen la fase teórico-práctica (40 horas). 30 puntos sobre 100. (15 puntos por cada compromiso de empresa o entidad de acogida)

#### 14. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DIAS hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el perfil del Contratante de Proyecto Melilla SA [www.promesa.net](http://www.promesa.net) y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.

☐ Documentación que integrará las ofertas: Deberá presentarse en un único sobre indicando: **"OFERTA PARA LA ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN PARA PERSONAS DESEMPLEADAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL "** así como el nombre y NIF de la empresa licitadora en la que se incluirá:

- \* Solicitud normalizada de participación.
- \* Copia de NIF de la empresa y el representante.
- \* Solicitud de inscripción en registro de beneficiarios y licitadores de PROMESA.
- \* Propuesta técnica según el punto 3 de este pliego.

☐ Lugar de presentación:

- ☐ c.1) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- ☐ c.2) Domicilio: P.I. SEPES. C/ La Dalia, 36.
- ☐ c.3) Localidad y código postal: Melilla, 52.006.
- ☐ c.4) Teléfono: 952 679 804 / 54
- ☐ c.5) Telefax: 952 679 810

En Melilla a 26/04/2018

Daniel Conesa Mínguez  
Presidente del Consejo de Admón. de Proyecto Melilla SA