

## ANEXO I CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

**TITULO: “MANTENIMIENTO INTEGRAL, ALOJAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTERNET DE PROYECTO MELILLA SAU.”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

### 1.- Definición del objeto del contrato.

Constituye el objeto del contrato la contratación de los servicios de Mantenimiento integral (correctivo y preventivo), Alojamiento y Administración de los sistemas informáticos de INTERNET de Proyecto Melilla SAU ubicados en C/ La Dalia nº 36. Quedan comprendidas en este contrato:

- a) Mantenimiento correctivo, preventivo, administración y alojamiento (hosting) de los portales <https://www.promesa.net> y <https://www.melillaorienta.es>
- b) Aquellas tareas derivadas de la implantación y Mantenimiento del Esquema Nacional de Seguridad nivel BASICO.
- c) Mantenimiento del Sistema de Copias de Seguridad Internas y externas.
- d) Mantenimiento de la Arquitectura de seguridad y actualización de antivirus y cortafuegos en los portales mencionados.
- e) 100 horas/año programación para Mantenimiento de aplicaciones informáticas a Medida.
- f) Administración y contratación cuentas de correo electrónico Gsuite.
- g) 10 Licencias para securización VPN en el uso de correo electrónico/navegación en dispositivos móviles/portátiles.
- h) Contratación y gestión de dominios y certificados digitales en los portales mencionados.
- i) Formación en seguridad informática internet 4 horas/año.

División en lotes: NO

Código CPV: 72400000-4 - Servicios de Internet

Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato: Mantenimiento integral (correctivo y preventivo), Alojamiento y Administración de los sistemas informáticos de internet de Proyecto Melilla SAU ubicados en C/ La Dalia nº 36.

### 2.- Órgano de contratación.

Consejo de Administración de PROMESA (Proyecto Melilla SAU)

Dirección: Polígono Industrial SEPES, calle La Dalia, N.º 36

Ciudad: Melilla (Código postal: 52006)

Dirección de Internet: <http://www.promesa.net> perfil del contratante donde se podrá acceder a los

Pliegos y modelos de proposición y en <https://contrataciondelestado.es>

Correo Electrónico: [info@promesa.net](mailto:info@promesa.net)

### 3.- Presupuesto del contrato y crédito en que se ampara.

- **Valor anual estimado**= 10.000 € + IPSI
- **Presupuesto base de licitación (IPSI INCLUIDO):** 10.400 €
- **Valor estimado 3 AÑOS** = 30.000 € + 4%IPSI
- **Valor estimado 6 AÑOS** = 60.000 € + 4%IPSI
- **Crédito:** El proyecto de presupuesto 2020 está dotado de crédito preciso para atender las obligaciones económicas que deriven de la contratación del servicio así como compromiso de gasto para las anualidades 2021 y 2022, con cargo a presupuestos propios de la Sociedad Pública PROMESA, Administración General.
- **Cofinanciación:** NO
- **Sistema de determinación del Valor estimado:**  
Tanto alzado.

### 4.- Plazo y Lugar de ejecución.

Duración: TRES años, a partir del inicio de la prestación del servicio, que será previsiblemente el 01/04/2020.

Prórroga: SÍ procede, TRES prórrogas de UN año. Duración. Total: SÍ procede, seis años.

Recepciones parciales: SÍ

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Lugar de ejecución: en las instalaciones del adjudicatario.

### 5.- Plazo de garantía

Desde el inicio de la prestación del servicio hasta SEIS meses después de la finalización.

### 6.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto

Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios descritos en el apartado 20 del presente anexo

### 7.- Garantía provisional

Procede: Sí. 3% del Valor anual estimado, ya que se trata de un servicio prioritario para Proyecto Melilla SAU.

#### **8.- Garantía definitiva.**

5 por 100 del importe de adjudicación del contrato (IPSI excluido).

#### **9.- Garantía complementaria.**

Procede: Sí, en el caso de que la adjudicación se realice a un licitador cuya oferta hubiera anormalmente baja, conforme a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP y en el apartado 20 del presente anexo, pero que se hubiera considerado aceptable tras la presentación de la oportuna justificación.

Porcentaje: Deberá depositar una garantía complementaria equivalente al 5% del importe de la adjudicación, IPSI excluido.

La garantía definitiva NO podrá constituirse mediante retención en el precio.

#### **10.- Forma de las proposiciones:**

Según los criterios establecidos en el apartado 20 de este Anexo, las proposiciones deberán presentarse en:

Tres archivos, que se denominarán de la siguiente manera:

ARCHIVO A: "Documentación administrativa".

ARCHIVO C: "Criterios de adjudicación evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas"

#### **11.- Revisión de precios.**

Procede: NO

#### **12.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional. Acreditación de la solvencia económica y financiera a entregar en SOBRE A:**

La solvencia económica o financiera Deberá acreditarse por uno de los medios siguientes, a elección del Licitador:

- a) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.
- b) Declaraciones apropiadas de entidades financieras: (conforme a modelo publicado en el perfil del contratante). Estas deberán ser originales selladas por la entidad emisora, o copia compulsada o autenticada.

La solvencia técnica o profesional se acreditará por los siguientes medios:

- 1) Deberá aportar Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales que consiste en:

Documento en el que figuren la identificación y cualificación profesional de el/los responsable/s de ejecutar la prestación para la ejecución directa del objeto del contrato (punto 5. del Pliego de Prescripciones Técnicas), conforme a los mínimos exigidos de titulación y experiencia. (Para ello se facilita el ANEXO V a este Pliego), especificándose, para el personal de la empresa que cubrirá los servicios objeto del contrato en su modalidad de ejecución directa, su identificación mediante siglas y experiencia en la realización de trabajos de similares, con la titulación y cualificación del mismo, debiéndose aportar:

- CV con información lo más detallada y completa posible.
- Acreditación de titulación y formación relacionada.
- Vida laboral del trabajador.
- Copia del último contrato (si existiera).
- Certificación de disponer de, un mínimo de tres años de experiencia en servicios objeto del contrato o similares.
- Formación específica relacionada con el Esquema Nacional de Seguridad.

Documento en el que figuren la identificación y cualificación profesional del personal que formará parte del equipo técnico de apoyo y sustitución, Para ello se facilita el ANEXO V a este Pliego), especificándose, para el personal de la empresa que cubrirá los servicios de apoyo al mantenimiento, su identificación mediante siglas y experiencia en la realización de trabajos de similares, con la titulación y cualificación del mismo, debiéndose aportar, tal y como se especifica la documentación relacionada en el apartado anterior.

- 2) El licitador deberá acreditar además el cumplimiento del nivel básico en el ENS conforme con las exigencias del Real Decreto 3/2010 (modificado por el RD 951/2015), de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración electrónica.

También podrá acreditarse la solvencia técnica acreditando la clasificación empresarial como empresa de servicios GRUPO V, SUBGRUPO 02, CATEGORÍA 1 O SUPERIOR y el cumplimiento del nivel básico de ENS.

### **13.- Régimen de pagos.**

Se expedirán certificaciones trimestrales, en base a las valoraciones proporcionales, como pagos a cuenta de la liquidación.

Las facturas correspondientes deberán presentarse conforme a lo establecido por el Departamento de Administración de Proyecto Melilla SA

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

**14.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: NO.

**15.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

**16.- Pólizas de seguros.**

Procede: NO.

**17.- Subcontratación**

Procede: SI

**18.- Penalidades.**

Por demora: Imposición de una penalidad diaria de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, que no podrá superar el 10 por 100 del presupuesto del contrato.

Por ejecución defectuosa: Incautación de la garantía definitiva hasta el importe de la ejecución defectuosa o hasta subsanación de la misma, valorada por un técnico competente.

**19.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación.**

500 euros.

**20.- Criterios de adjudicación. CRITERIOS VALORABLES MEDIANTE FÓRMULAS A INCLUIR EN SOBRE C**

**1) Menor Precio: Puntuación máxima: 0-70 puntos.**

Para la valoración de las ofertas económicas, se procederá mediante la regla de tres inversa:

$A = \text{Mejor precio global} \times 70 / \text{Precio ofertado}$

Se aportará presupuesto anual y global del contrato para 3 años. Se cumplimentará el modelo facilitado por PROMESA.

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si es inferior al 75% del precio base de licitación, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP. En este caso, y con el fin de no dilatar el proceso de adjudicación se deberá incluir en sobre C la explicación razonada de la oferta anormal presentada, pudiendo en caso contrario el Órgano de contratación desestimar la oferta presentada.



**2) Mejoras al contrato: 0- 30 puntos**

2.1. Se puntuará con 1 puntos por cada hora anual de Programador adicional para el mantenimiento de aplicaciones:

$$B = 1 * (n^{\circ} \text{ de horas anuales adicionales a las 100 establecidas en pliego})$$

Se aportará cuadro resumen de horas adicionales desglosadas en sobre C para su valoración

$$\text{PUNTUACIÓN TOTAL} = A+B$$

**21.- Otras causas de resolución del contrato.**

Las establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**22.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación.**

La especificada en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**23.- Deber de confidencialidad:**

Lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**24. - Modificación del Contrato:**

Se advierte expresamente que el presente contrato NO puede ser modificado, salvo por alguna de las causas previstas en el artículo 205 de la LCSP.

**25. – Mesa de Contratación:** Se publicitará la composición de la mesa de contratación en el perfil de contratante [www.promesa.net](http://www.promesa.net).

**26.- Presentación de ofertas:**

Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DIAS HÁBILES, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOME y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.

Documentación que integrará las ofertas: las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.

Lugar de presentación:

- c.1) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- c.2) Domicilio: P.I. SEPES. C/ La Dalia, 36.
- c.3) Localidad y código postal: Melilla, 52.006.
- c.4) Teléfono: 952 679 804 / 54
- c.5) Telefax: 952 679 810

Melilla a 22 de enero de 2020

**El presidente del Consejo de Administración**

**Fdo. Julio Liarte Parres**

Inscrito en R.M. Melilla.Tomo35 Libro Sociedades Folio 70.hoja nºML-22. Inscripción 1ª.  
CIF A-29951753

## ANEXO II (SOBRE C)

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con D.N.I. número ..... en nombre propio o en representación de la empresa....., con N.I.F./C.I.F. ...., como (en caso de representar a una empresa, poder o representación con que actúa: Administrador. Gerente, apoderado, etc..) ..... con domicilio en ..... calle ..... n° ..... C.P. ...., teléfono.....y enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, BOE, BOCME, DOUE) ..... del día ..... de ..... de ..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de .....

, se compromete y obliga a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato con estricta sujeción a los mencionados requisitos y condiciones, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del pliego de prescripciones técnicas que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, por un importe total de (en número y letra) .....

, al que corresponde por IPSI la cuantía de (en número y letra) .....

, conforme al desglose por anualidad abajo relacionado:

AÑO	IMPORTE	IPSI	TOTAL ANUAL
1			
2			
3			

Fecha y firma del licitador.



### ANEXO III (SOBRE A)

MODELO DE INFORMACION DE DATOS OBLIGATORIOS PARA COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES.

D./Dña....., con D.N.I. número  
....., en nombre propio o en  
representación de la empresa....., con N.I.F./C.I.F.  
....., con D.N.I.  
número declara bajo su responsabilidad que los datos abajo indicados son ciertos:

Persona Responsable: \_

Puesto que desempeña:

Dirección a efectos de Notificación:

Domicilio: \_ Código Postal: \_ \_

Localidad:

Provincia:

Teléfono/s: \_

Móvil:

Fax: \_

E-mail a efectos de Notificación: \_

En el caso de usar el e-mail a efectos de notificación estoy obligado a remitir al órgano de contratación la fecha y hora de recepción de cualquier notificación recibida, a través de un acuse de recibo indicando este hecho y la fecha de recepción y así demostrar la notificación fehaciente de la comunicación remitida.

FECHA Y FIRMA PERSONA RESPONSABLE

(en caso de ser distinta a la persona declarante)

FECHA Y FIRMA DEL LICITADOR

Antes de firmar esta solicitud debe leer la información básica sobre protección de datos

CONSEJO DE ADMINISTRACION DE PROMESA

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	PROYECTO MELILLA SAU
Finalidad	Gestión de solicitantes de subvenciones y licitadores.
Legitimación	El cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
Derechos de los interesados	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explican en la información adicional.
Datos del Delegado de Protección de Datos	<a href="mailto:dpo@promesa.net">dpo@promesa.net</a>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web <a href="http://www.promesa.net/politica-de-privacidad/">www.promesa.net/politica-de-privacidad/</a>

Le informamos también que su imagen y/o voz, así como su nombre y apellidos, podrán ser utilizados en tratamientos de difusión y promoción de las actividades realizadas en Proyecto Melilla S.A.U.

Indique expresamente si consiente en que ello sea así.

- ☐ Sí autorizo a que mi imagen, voz, nombre y apellidos sean utilizados en tratamientos de difusión y promoción de las actividades realizadas en Proyecto Melilla SAU de forma gratuita.

FIRMA Y SELLO (obligatorio en cualquier caso)

**ANEXO IV (SOBRE A)**

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

D./Dña. .... con D.N.I. nº  
..... en nombre propio o en representación de  
..... con  
C.I.F. .... declara:

1.- Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

2.- Que la citada empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas en periodo ejecutivo de pago, comprometiéndose a aportar, de resultar propuesto como adjudicatario, los certificados o documentos acreditativos que se le exijan.

FECHA Y FIRMA DEL LICITADOR

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE PROMESA.

Inscrito en R.M. Melilla.Tomo35 Libro Sociedades Folio 70.hoja nºML-22. Inscripción 1ª.  
CIF A-29951753

## ANEXO V (SOBRE A)

MODELO RELATIVO A LOS MEDIOS PERSONALES DIRECTOS DEDICADOS A LA EJECUCIÓN DIRECTA DEL CONTRATO IDENTIFICACIÓN Y CUALIFICACIÓN PROFESIONAL

D./Dña.                con D.N.I./N.I.E.  
, en nombre y representación de                , con C.I.F.

DECLARA:

Que        se compromete a adscribir a la ejecución del contrato de “”

, los siguientes medios personales, que cumplen los REQUISITOS MÍNIMOS exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

ADMINISTRADOR

SIGLAS

Titulación	Años de experiencia en los servicios objeto del contrato		
TECNICO	< Siglas>	< Titulación >	<Número de años>

PROGRAMADOR

SIGLAS

Titulación	Años de experiencia en los servicios objeto del contrato		
TECNICO	< Siglas>	< Titulación >	<Número de años>

Deberá aportar junto al modelo de dedicación personal la siguiente documentación:

1. CV con información lo más detallada y completa posible.
2. Acreditación de titulación.
3. Vida laboral.
4. Copia del último contrato (si existe).
5. Certificación de disponer de, un mínimo de dos años de experiencia en los productos y servicios objeto del contrato.
6. Aportación de relación de trabajos realizados y breve descripción de los mismos.

Antes de firmar esta solicitud debe leer la información básica sobre protección de datos

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE PROMESA

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	PROYECTO MELILLA SAU
Finalidad	Gestión de solicitantes de subvenciones y licitadores.
Legitimación	El cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.
Derechos de los interesados	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explican en la información adicional.
Datos del Delegado de Protección de Datos	<a href="mailto:dpo@promesa.net">dpo@promesa.net</a>
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web <a href="http://www.promesa.net/politica-de-privacidad/">www.promesa.net/politica-de-privacidad/</a>

Le informamos también que su imagen y/o voz, así como su nombre y apellidos, podrán ser utilizados en tratamientos de difusión y promoción de las actividades realizadas en Proyecto Melilla S.A.U.

Indique expresamente si consiente en que ello sea así.

- ☐ Sí autorizo a que mi imagen, voz, nombre y apellidos sean utilizados en tratamientos de difusión y promoción de las actividades realizadas en Proyecto Melilla SAU de forma gratuita.

FIRMA Y SELLO (obligatorio en cualquier caso)





**ANEXO VI (SOBRE A)**

**MODELO DE INFORME DE ENTIDAD BANCARIA ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA  
ECONÓMICA Y FINANCIERA**

(EN DOCUMENTO APARTE)

Inscrito en R.M. Melilla.Tomo35 Libro Sociedades Folio 70.hoja nºML-22. Inscripción 1ª.  
CIF A-29951753