

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “PLAN DE FORMACIÓN MELILLACALIDAD. ANUALIDAD 2017”**

**1. Objeto del contrato.**

Prestación del servicio de Organización e impartición de las acciones formativas asociadas al **“PLAN DE FORMACIÓN MELILLACALIDAD. ANUALIDAD 2017.”**

Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato: El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar el máximo número de acciones formativas incluidas en dicho Plan de Formación.

El Plan de Formación MelillaCalidad 2017 figura como anexo I a este pliego.

Referencia, según artículo 10 TRLCSP. Categoría; 24 (Servicios de educación y Formación profesional). CPC: 92230-92900 (Servicios de formación profesional). CPV: 80530000-8 (Servicios de formación profesional).

**2. Alcance de los trabajos a realizar.**

El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para que el adjudicatario pueda desarrollar el curso dentro de los plazos establecidos, contando el mismo con las siguientes características:

- Nº mínimo de acciones formativas ofertadas: 30
- Fecha de comienzo: Al día siguiente a la firma del contrato
- Nº de plazas ofertadas: mínimo 100 personas, que podrán realizar diversas acciones formativas.
- Periodo formativo mínimo: 9 meses Desde la puesta en marcha del servicio.

Quedarán excluidos del procedimiento aquellos licitadores que no oferten un mínimo de 30 acciones formativas calificadas como obligatorias de entre las contempladas en el anexo I de este pliego.

Se podrán ofertar adicionalmente a estas acciones formativas del anexo I otras acciones formativas que no serán tenidas en cuenta en la baremación pero si computarán en base a las horas certificadas a efectos de certificaciones parciales y liquidación final del contrato siempre que se ajusten a la siguiente temática: *“Uso de herramientas de las tecnologías de información y comunicaciones (TIC), comercio electrónico, calidad, prevención de riesgos, factura electrónica, empresa y negocio, e idiomas.”*

**3. Documentación Técnica a incluir en el sobre B) del pliego de condiciones administrativas.**

La memoria técnica de cada curso deberá incluir al menos:

- Programa Académico detallado;

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

- Metodología de impartición;
- Horario;
- Temporalización del curso;
- Total Matrículas ofertadas en modalidad presencial y on-line
- Modo de captación del alumnado (publicidad, radio, tv, prensa, etc.); Imprescindible aportar modelos de publicidad para su valoración así como presupuestos de dicha publicidad.
- Baremo selección aplicable al alumnado;
- Currículos de la Coordinación, personal administrativo del proyecto y profesorado asociado al proyecto formativo, que acreditarán formación académica y experiencia laboral y en el ámbito a impartir; *Se aportará junto con el currículum del personal afecto las titulaciones acreditativas.*
- Documentación Técnica de la Plataforma de formación.
- Resto de Material, equipamiento y recursos didácticos a emplear en el proyecto formativo y a entregar al alumnado. Imprescindible aportar valoración económica/presupuestos de los mismos.
- Se recuerda que la documentación relativa al aula se incluirá en el sobre A) según lo especificado el apartado 12 del anexo al Pliego de condiciones Administrativas.

*NOTA: Toda la documentación a entregar en sobre B deberá venir firmada y sellada en caso contrario no se tendrá en cuenta.*

#### **4. Desarrollo, características y metodología del contrato.**

##### **4.1 A quién se dirige.**

El perfil del alumnado será: Empresarios y Trabajadores de empresas, así como desempleados residentes en la Ciudad Autónoma de Melilla que requieran formación empresarial, en el sector de idiomas así como la relacionada con las nuevas tecnologías, calidad, medioambiente e igualdad de oportunidades así como otras acciones formativas que se consideren de interés para el tejido productivo melillense.

##### **4.2 Programa.**

Cada formador y la empresa/entidad adjudicataria, deberá poner a disposición de PROMESA, las unidades didácticas y material didáctico para la Justificación del Programa de todos los cursos ofertados.

##### **4.3. Selección.**

La selección del alumnado correrá por cuenta de la empresa adjudicataria, teniendo en cuenta como primer criterio el número orden de solicitud de curso.

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

#### **4.4 Publicidad.**

La entidad beneficiaria habrá de dar la adecuada publicidad de la cofinanciación europea en los términos previstos en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, apartado 2.2 del Anexo II. Para ello las entidades beneficiarias deberán reconocer el apoyo del FSE de la siguiente forma:

- a) Haciendo una breve descripción en su sitio de Internet, en caso de que disponga de uno, de la operación, y destacando el apoyo financiero de la Unión;
- b) Colocando al menos un cartel con información sobre el proyecto (tamaño mínimo A3), en el que mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar bien visible para el público, por ejemplo la entrada de un edificio.

En ambos casos deberá mostrarse:

- El emblema de la Unión Europea (de conformidad con las características técnicas establecidas en el acto de ejecución adoptado por la Comisión con arreglo al artículo 115, apartado 4) y una referencia a la misma.
- Una referencia al fondo que da apoyo a la operación (FSE).

Las personas o entidades que no dispongan de sitio de Internet ni de lugar físico en el que colocar un cartel, deberán aceptar figurar en alguno de los contenidos de carácter informativo que Proyecto Melilla, S.A. disponga al público al efecto, con carácter substitutivo de las medidas anteriores.

Además se deberá realizar conforme a lo señalado por PROMESA anuncios, tanto en la prensa local, un periódico como mínimo y en radio o televisión, en un medio como mínimo.

En cualquier caso, Proyecto Melilla, S.A. prestará la asistencia necesaria para el cumplimiento de las obligaciones descritas.

#### **4.5 Seguro:**

Se contratará un seguro de accidentes con coberturas mínimas por muerte=12.000 € , invalidez=12.000 € y gastos sanitarios = ilimitados.

#### **5. Recursos para ejecutar el trabajo.**

La empresa adjudicataria se compromete a asignar a la ejecución del contrato los recursos humanos y materiales suficientes para la ejecución del contrato y a garantizar expresamente un equipo de formación y gestión con experiencia y formación adecuados.

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

**Centro de Formación:**

Quedarán excluidos del procedimiento aquellos licitadores que no aporten en el proyecto presentado un aula con Licencia de Apertura como Centro de Formación con certificado de accesibilidad para personas con movilidad reducida que disponga de aire acondicionado y una dimensión mínima de 30 m2. Para aquellos cursos relacionados con la informática se dispondrá además del equipamiento informático que sea necesario

**Recursos Humanos Mínimos:**

1 Coordinador/a que actuará de enlace con Proyecto Melilla SA con experiencia en formación y titulación Universitaria.

1 Personal administrativo con experiencia y titulación mínima de Graduado en ESO.

3 Formadores especialistas con experiencia en formación y titulación adecuada a la especialidad a impartir.

**Plataforma de Formación On-Line:**

La empresa adjudicataria dispondrá de manera directa o indirecta de al menos una plataforma de formación on-line que permitirá impartir de manera adecuada la formación on-line ofertada. La plataforma permitirá la conexión simultánea de 100 alumnos así como la emisión de informes de tiempos de conexión por curso y por alumno. Asimismo permitirá la consulta de resultados de las evaluaciones y la descarga del material didáctico ofertado.

## 6. Justificación.

La empresa adjudicataria deberá justificar el proyecto objeto del contrato mediante la presentación de una memoria justificativa que incluirá las calificaciones obtenidas en las diferentes pruebas, según modelo facilitado por PROMESA, con anexo fotográfico y anexo de publicidad, así como cualquier otra documentación que PROMESA considere necesaria para su justificación.

Para las partidas de:

- Seguros (se aportará póliza y relación de alumnos asegurados sellado por la compañía).
- Material Didáctico y Publicidad, será necesaria la presentación de factura(s), así como su justificante de pago y el extracto bancario sellado por la entidad donde se pueda apreciar el importe del cargo efectuado, debiendo ésta coincidir con las cantidades unitarias y/o finales presupuestadas, pudiendo procederse en caso contrario a la minoración de la correspondiente factura a emitir.
- Para justificar la partida de profesorado se aportarán contratos (laboral o mercantil) vida laboral al inicio y al final del presente contrato de prestación de servicios, en el caso. En el caso de autónomo los recibos abonados durante la prestación del servicio.

La memoria justificativa pasará a ser propiedad de Proyecto Melilla y podrá ser utilizada por ésta en acciones de difusión.

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

Se aportará para la justificación de las certificaciones parciales y finales del contrato la siguiente documentación:

Para la formación Presencial:

- Certificados e Informes de seguimiento:  
Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final. Junto con el certificado de inicio y la certificación final, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento, póliza de seguros del alumnado y contratos del profesorado junto con justificante de alta en la Seguridad Social o Recibo de autónomo en vigor.
- Control de Asistencia: Se deberá aportar con una periodicidad al menos trimestral, control de asistencia diario del alumnado, que servirá como justificante en las certificaciones de horas de asistencia efectiva. En el caso de la modalidad blended se aportarán también las horas de conexión a la plataforma del alumno
- Control de material didáctico entregado al alumno: Se deberá aportar la relación del mismo y el recibí de los alumnos de dicho material.
- Sustitución de profesorado. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituido por un currículo del mismo o superior nivel al aportado inicialmente en la propuesta presentada.
- Sustitución del aula. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el pliego
- Publicidad. Se aportará anexo de publicidad detallado con las acciones realizadas que al menos se ajustarán a lo especificado en la oferta.
- Diplomas. Se adjuntarán las certificaciones
- Liquidación del Contrato: Se abonará, con una periodicidad trimestral, y previa presentación de factura a razón de 7 € por hora y alumno de asistencia efectiva. La liquidación final del contrato se realizará siguiendo el principio de certificación a razón de 7 € por hora y alumno de asistencia efectiva, con el límite de las horas asignadas a cada curso y del presupuesto de adjudicación global establecido en contrato.

En modalidad presencial se podrán realizar cuantas ediciones de las acciones formativas sean necesarias en función de la demanda del alumnado a efectos de certificación de asistencia de horas.

Para la formación On-Line:

- Certificados e Informes de seguimiento:  
Se aportará Certificado de Inicio, Certificado de Final. Junto con el certificado de inicio y la certificación final, se aportará la publicidad realizada hasta ese momento, y contratos del profesorado junto con justificante de alta en la Seguridad Social o Recibo de autónomo en vigor.
- Control de Conexión: Se deberá aportar Informe generado por la plataforma con el número de horas de conexión del alumnado y las acciones formativas finalizadas, tanto de manera global por curso como individualizada por alumno.

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a  
**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)



Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

- Sustitución de profesorado. Se autorizará previamente por Proyecto Melilla, S.A. siempre que sea sustituido por un currículo del mismo o superior nivel al aportado inicialmente en la propuesta presentada.
- Publicidad. Se aportará anexo de publicidad detallado con las acciones realizadas que al menos se ajustarán a lo especificado en la oferta.
- Diplomas. Se adjuntarán las certificaciones que servirán como justificante para la certificación de las horas en la modalidad on-line. Se deberá acreditar al menos un 75% de horas de conexión sobre el total de horas asignadas al curso para poder obtener la correspondiente certificación y diploma.
- Liquidación del Contrato: Se abonará a razón de 6 € por hora y alumno certificado mediante horas de conexión certificadas. La liquidación final del contrato se realizará siguiendo el principio de certificación a razón de 6 € por hora y alumno certificado mediante informe individualizado de la plataforma con el límite de las horas asignadas a cada curso y el presupuesto de adjudicación global establecido en contrato.

## **7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES CONTRATANTES.**

### **7.1. Obligaciones comunes.**

- **Nombramiento de representantes:**

Tanto Proyecto Melilla S.A., como la empresa adjudicataria, designarán a una persona en el Centro de trabajo que les represente, a efectos de tratar las posibles incidencias que se desprendan de la prestación del servicio.

- **Misiones de los representantes:**

La comunicación entre ambas partes, de cuantas circunstancias puedan producirse en detrimento de la calidad del servicio, el cumplimiento de los plazos establecidos, de impedimentos u obstáculos originados de los mismos y, en general, de cuanto, a juicio de ambas partes, pueda acontecer en contradicción al estricto cumplimiento de las obligaciones que las partes han asumido.

### **7.2. Obligaciones de Proyecto Melilla, S.A.**

Con independencia de las obligaciones dimanantes del contrato, Proyecto Melilla, S.A. asume el deber de colaborar en el sentido de tratar que no existan obstáculos que impidan la realización del servicio.

GESTIONA:

s o c i e d a d   p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

### 7.3. Obligaciones de la empresa adjudicataria.

- El adjudicatario deberá cumplir la legislación vigente en materia laboral, así como la específica del Sector al día de la fecha y que resulte obligatoria, como mínimo de garantía para el trabajador.
- La empresa dispondrá del personal suficiente y necesario en su plantilla para cubrir las exigencias que procedan, en orden a suplir las ausencias por cualquier causa, teniendo en cuenta que el personal que sea preciso para la realización del servicio ostentará, respecto del mismo, la condición de patrono, en cuanto a derechos y obligaciones dimanantes de la relación laboral contractual, por lo que será de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social, Laboral y Seguridad e Higiene en el Trabajo, quedando entendido que, en ningún caso, el personal que el adjudicatario destine a la prestación del servicio, podrá alegar derecho alguno frente a Proyecto Melilla S.A., ya sea por finalización del contrato, por finalización del mismo o cualquiera de las causas previstas para este tipo de contrataciones.
- No podrá afectar a Proyecto Melilla S.A. responsabilidad alguna o subsidiaria que derive de la relación laboral de quienes colaboren en el servicio y si, no obstante ella le fuere impuesta, bien por causa del adjudicatario o quien le suceda, por alguna autoridad, organismo o tribunal, se entiende que la empresa vendrá obligada a resarcir a Proyecto Melilla S.A. del importe económico que originaría dicha responsabilidad.
- El adjudicatario queda obligado a poner de su cuenta todo el material preciso para acometer el trabajo en las debidas condiciones.
- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.
- El adjudicatario deberá proporcionar la correspondiente adecuación legal necesaria en correspondencia con la LOPD y la LSSI-CE.
- El adjudicatario deberá acogerse a la planificación de la Evaluación de Riesgos Laborales efectuada por Proyecto Melilla S.A., aportando la planificación específica de su empresa, acorde con las tareas a realizar y los productos a utilizar.

En Melilla, a 16 de febrero de 2017

**Daniel Conesa Mínguez**  
**Presidenta del Consejo de Administración**

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)

Este proyecto va a ser cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE)

**ANEXO I. PLAN FORMACION MELILLACALIDAD 2017**

CURSOS A OFERTAR OBLIGATORIAMENTE POR EL LICITADOR DEL CONCURSO					
Curso	Denominación	Horas	Presencial	On line	Blended
MC17001	ADECUACION A LA LEY ORGANICA DE PROTECCION DE DATOS EN COMERCIO MAYOR Y MENOR	20		x	
MC17002	ADECUACION A LA LEY ORGANICA DE PROTECCION DE DATOS EN FORMACION	25		x	
MC17003	ADECUACION A LA LEY ORGANICA DE PROTECCION DE DATOS EN HOSTELERIA	20		x	
MC17004	ADECUACION A LA LEY ORGANICA DE PROTECCION DE DATOS EN SERVICIOS	20		x	
MC17005	CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE EN COMERCIO MAYOR Y MENOR	25			x
MC17006	CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE EN FORMACION	25			x
MC17007	CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE EN RESTAURACION Y HOSTELERIA	25			x
MC17008	CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE EN SERVICIOS	25			x
MC17009	DIRECCION Y CONTROL DE EQUIPOS DE VENTAS	30			x
MC17010	EFICIENCIA ENERGÉTICA	20			x
MC17011	ENERGIAS RENOVABLES. ADAPTACIÓN CÓDIGO TÉCNICO EDIFICACIÓN.	20			x
MC17012	GESTION DE CALIDAD EN CONSTRUCCION	30			x
MC17013	GESTION DE CALIDAD EN RESTAURACION Y HOSTELERIA	30			x
MC17014	GESTION DE CALIDAD EN SERVICIOS	30			x
MC17015	GESTION DE LA CALIDAD EN COMERCIO MAYOR Y MENOR	30			x
MC17016	GESTION DE LA CALIDAD EN FORMACION	30			x
MC17017	GESTION DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	35			x
MC17018	GESTION DE STOCKS E INVENTARIOS	20			x
MC17019	HOJAS DE CALCULO	30			x
MC17020	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN CONSTRUCCION	8	x		
MC17021	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN CONSTRUCCION	20	x		
MC17022	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN CONSTRUCCION	60	x		
MC17023	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR COMERCIO	30		x	
MC17024	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR FORMACION	30		x	
MC17025	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR SERVICIOS	30		x	
MC17026	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN HOSTELERIA	30		x	
MC17027	RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	30			x
MC17028	MANIPULADOR DE ALIMENTOS DE MAYOR RIESGO	20		x	
MC17029	MANEJO DE REDES SOCIALES EN LA EMPRESA	30			x
MC17030	TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	20		x	
CURSOS VALORABLES EN LA OFERTA A PRESENTAR POR EL LICITADOR					
Curso	Denominación	Horas	Presencial	On line	Blended
	ANALISIS Y TOMAS DE DECISIONES	24		x	
	AUDITORIA	40			x
	ECDL (Modulos independientes)	-			x
	ECITIZEN	-			x
	FRANCÉS NIVEL BÁSICO	40	x		
	FRANCÉS NIVEL INTERMEDIO	40	x		
	GESTION EFICAZ DEL TIEMPO	20			x
	IMPLANTACIÓN DE PLANES DE IGUALDAD EN LA EMPRESA	30			x
	INFORMACION DE MERCADOS INTERNACIONALES	30			x
	INGLES NIVEL BASICO	40	x		
	INGLES NIVEL INTERMEDIO	40	x		
	MEDIOS DE PAGOS INTERNACIONALES	30			x
	MICROSOFT OFFICE ESPECIALIST (Modulos independientes)	-			x
	RESPONSABILIDAD PENAL CORPORATIVA	30			x
	SELECCIÓN DE PERSONAL	20			x
	TRAMITACION ADUANERA	45			x

GESTIONA:

s o c i e d a d p ú b l i c a

**PROMESA**  
promoción económica de melilla

Proyecto Melilla, S. A  
Polígono Industrial SEPES. Calle la Dalia nº36. 52006. MELILLA  
Contacto: Sr. Secretario Consejo de Admon.  
Tlf.: 952 696006 / 952 679804 – Fax: 952 679810  
e-mail: info@promesa.net web: [www.promesa.net](http://www.promesa.net)