



**NORMAS PARA CONCURRIR A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO: “PLAN DE RECONVERSIÓN, REESTRUCTURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS UBICADAS EN LA PROLONGACIÓN DE LA ZONA CENTRO DE MELILLA.”**

**I) CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**1.- Definición del objeto del contrato.**

El objeto de este contrato es la contratación del servicio para la realización de un servicio denominado **“PLAN DE RECONVERSIÓN, REESTRUCTURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS UBICADAS EN LA PROLONGACIÓN DE LA ZONA CENTRO DE MELILLA”**

División en lotes: NO

Necesidades a satisfacer mediante el contrato: El trabajo indicado se realizará con el alcance necesario para llevar a cabo lo indicado en las prescripciones técnicas.

**2.- Órgano de contratación.**

Consejo de Administración de PROMESA.

Dirección: Polígono Industrial SEPES, calle La Dalia, nº 36

Ciudad: Melilla (Código postal: 52006)

Dirección de Internet : <http://www.promesa.net>

Correo Electrónico [info@promesa.net](mailto:info@promesa.net)



### 3.- Presupuesto del contrato y crédito en que se ampara.

Valor estimado: 17.900,00 € (DICISIETE MIL NOVECIENTOS EUROS )-IPSI no incluido

Presupuesto base de licitación: 17,900€ - IPSI no incluido

Presupuesto total (IPSI no incluido): 17.900,00 euros

El presupuesto incluirá todos los gastos para la realización del servicio, tales como sueldos, viajes, estancia, dietas, material, entregables, publicidad para la captación de los negocios, así como cualquier otro gasto que se estime necesario para llevar a buen término la acción.

Existe crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven de la contratación del servicio con cargo al compromiso de gasto de los presupuestos de Proyecto Melilla, S.A., dentro del Programa 8/17, englobados dentro de los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma de Melilla, para la el ejercicio 2017.

### 4.- Plazo y Lugar de ejecución.

Duración: Conforme a lo determinado en las condiciones técnicas.

Prórroga: sí , 30 días improrrogables

Recepciones parciales: NO

Lugar de ejecución: Ciudad Autónoma de Melilla

### 5.- Plazo de garantía: No

### 6.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: Concurrencia competitiva de ofertas. Se invitará, al menos, a tres empresas para que presenten sus ofertas, adjudicándose el servicio a la que obtenga mayor puntuación, siendo dos los criterios a evaluar.



El contrato tendrá carácter privado rigiéndose, en cuanto a su preparación y adjudicación, por el R.D. Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, según corresponda y en cuanto a sus efectos y extinción, se regirán por el derecho privado.

## 7.- Garantía provisional

Procede: NO

## 8.- Garantía definitiva.

Procede: NO

## 9.- Garantía complementaria

Procede: NO

## 10.- Forma de las proposiciones:

Las proposiciones deberán presentarse en tres sobres cerrados con el siguiente contenido:

**SOBRE A:** "Documentación administrativa". Deberá contener:

- Datos del licitador (conforme al modelo adjunto.)
- Declaración responsable (conforme al modelo adjunto.) Relativas a no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración y de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo con la Ciudad Autónoma de Melilla.

Asimismo, podrán incluir la autorización expresa a PROMESA para que, de resultar propuesto adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras



Administraciones Públicas con las que se hayan establecido convenios, sin que esto suponga una excepción al requerimiento de documentación referido en el artículo 151.2 del TRLCSP.

**SOBRE B:** “Propuesta Técnica”. En el se describirá la metodología, calendario y fases de la acción, personal dedicado al mismo y su currículum, mejoras, etc. Todo ello, conforme a lo establecido en las prescripciones técnicas y cuyo contenido irá firmado y sellado en cada una de sus hojas por el licitador.

**SOBRE C:** Oferta Económica” (conforme al modelo adjunto)

Todos los sobres irán cerrados e identificados con el tipo de sobre de que se trata (A, B o C) y con el nombre de la empresa licitadora y la referencia al concurso (***PLAN DE RECONVERSIÓN, REESTRUCTURACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPRESAS UBICADAS EN LA PROLONGACIÓN DE LA ZONA CENTRO DE MELILLA***)

**10 bis.) Documentación a entregar posterior a la adjudicación y previa a la formalización del contrato.**

**a.-Capacidad de obrar.**

**a.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por el Secretario del Consejo de Administración de Proyecto Melilla, S.A..

**a.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por el Secretario del Consejo de Administración de Proyecto Melilla, S.A..

**b.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también escritura de poder debidamente bastanteado por funcionario letrado perteneciente a la Administración General del Estado, a cualquier Administración Autonómica o a cualquier Entidad Local o por el Secretario del Consejo de Administración de Proyecto Melilla, S.A.

**c.- Acreditación de la finalidad de la empresa y de su organización.**



En el caso de personas jurídicas, los licitadores deberán presentar la documentación que acredite debidamente que las prestaciones objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales les sean propias en el caso de que no estuvieran incluidos estos aspectos en los documentos señalados en el apartado anterior.

**d.- Certificados de hallarse al corriente con el cumplimiento de las Obligaciones Tributarias y de la Seguridad Social:** Habrá de aportarse certificado en la que conste el cumplimiento de dicha situación emitido, tanto por la Agencia Estatal de Administración Tributaria como por Tesorería de la Ciudad Autónoma de Melilla. Asimismo habrá de aportarse certificación positiva expedida por la Seguridad Social en la que conste que el empresario está al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social, así como los demás requisitos contenido establecidos en el artículo 14d del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

**e.- Solvencia económica, financiera y técnica.** Ver punto 12

#### **11.- Revisión de precios.**

Procede: NO

#### **12.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional**

##### La solvencia económica y financiera

Se acreditará mediante justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido.

##### Para la Solvencia Técnica:

Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años, de similar objeto e igual o superior precio que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante tres certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.



**13.- Régimen de pagos.**

Pagos una vez finalizado el total del servicio y PROMESA verifique la buena ejecución del servicio.

**14.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: NO

**15.- Programa de trabajo.**

-

**16.- Pólizas de seguros.**

Procede: No

**17.- Subcontratación**

Procede: NO

**18.- Penalidades.**

Por demora: NO

**19.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación.**

Procede: No



## 20.- Criterios de adjudicación.

**Criterios para la adjudicación:** Puntuación máxima total: 100 puntos

Mejoras: Puntuación máxima: 20 puntos, a razón de dos puntos por cada empresa adicional objeto de estudio personalizado.

Precio. Puntuación máxima: 80 puntos.

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si se cumple con lo estipulado en el artículo 85 del RGLCAP, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

## 21.- Causas de resolución del contrato.

Procede: Conforme a lo prevenido en la TRLCSP

## 22.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación

Procede: Sí, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas

## 23.- Deber de confidencialidad:

Sí

## 24. - Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos

Procede: NO

## 25. - Observaciones:

La dirección de acceso al perfil de contratante [www.promesa.net](http://www.promesa.net) (perfil del contratante)



## 26.- Modificación del Contrato:

**NO puede ser modificado**, salvo por alguna de las causas previstas en el artículo 107 del TRLCSP

## 27: Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

**Fecha límite de presentación:** 15 días naturales desde su publicación en el perfil del contratante, siendo las 13,00 horas de ese día la hora límite de entrega de la documentación.

Lugar de presentación:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Domicilio: P.I. SEPES. C/ La Dalia, 36.
- c) Localidad y código postal: Melilla, 52.006.
- d) Teléfono: 952 679 804 / 54
- e) Telefax: 952 679 810
- f) Plazo durante el cual está obligado el licitador a mantener su oferta:
- g) Admisión de variantes: ver pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

En Melilla, a 20 de marzo de 2017.

Fdo.: Daniel Conesa Mínguez  
Presidente de Proyecto Melilla, S.A.