

MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN Y ACTIVIDAD EMPRESARIAL A REALIZAR.

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN.

- 1.1. Nombre de la empresa.
- 1.2. Domicilio Social.
- 1.3. N.I.F.
- 1.4. Datos sociales de la empresa: Capital Social, actual ampliación prevista, fecha de ampliación.
- 1.5. Principal actividad actual de la empresa.
- 1.6. Actividad para la que solicita la subvención.
- 1.7. Antecedentes empresariales de los promotores Experiencia de los promotores en actividades similares a la proyectada, o en áreas que puedan favorecer el éxito de la inversión.
- 1.8. Autorizaciones administrativas y permisos especiales que se necesiten en razón de la actividad.
- 1.9. Ayudas oficiales solicitadas para este y otros proyectos a las Administraciones Públicas:
 - Nº de Expediente.
 - Cuantía de la ayuda.
 - Situación de la misma (concedida, liquidada, en estudio).

2.- PROYECTO.

- 2.1. Actividad a Desarrollar.
- 2.2. Breve descripción del proceso de obtención de los principales productos o servicios, tecnología de producción, incrementos de productividad.
- 2.3. Objetivos generales y específicos.
- 2.4. Carácter innovador del proyecto.
- 2.5. Fecha prevista de comienzo de la actividad
- 2.6. Presupuesto de las inversiones en activos fijos.
- 2.7. Breve estimación razonada del fondo de maniobra que se necesita para la actividad propuesta.
- 2.8. Financiación de la inversión en activos fijo.

Créditos.

-
- 2.9. Importe total, entidad bancaria, tipo de inters, periodo de amortización, garantía.

Localización de las nuevas inversiones.

-
- 2.10. Localización. Motivos.
 - 2.11. Necesidad o no de acceder a un local.
 - 2.12. Cuenta con él.
 - 2.13. Coste de la Compra, derechos de traspaso.
 - 2.14. Coste Mensual.
 - 2.15. Dimensiones del mismo.

Equipo Necesario

-
- 2.16. Coste total.

- 2.17. Forma de pago.
- 2.18. Coste medio mensual.

3.- PREVISIONES.

- 3.1. Producción.
- 3.2. Gastos:
 - Alquiler, luz, autónomos, compras, sueldos y salarios, S.S. a cargo de la empresa, administración, etc.
- 3.3. Ingresos.
- 3.4. Beneficio mensual previsto.
- 3.5. Contratación de personal.
 - Nº de empleos.
 - Categoría profesional.
 - Tipo de contrato.
 - Jornada laboral.
- 3.6. Datos sobre la administración:
 - Número de personal administrativo a utilizar.
 - Especificar si se piensa utilizar servicios de asesoría laboral, económica o jurídica externa.
 - Especificar si se piensa utilizar equipos informáticos propios.

4.- CRONOLOGÍA DEL DESARROLLO DEL PROYECTO.

- Fechas de Inicio y terminación.
- Fechas de pago de la inversión a realizar.
- Fecha de la contratación del préstamo.

5.- ESTUDIO COMERCIAL A CORTO Y LARGO PLAZO.